



**EDITAL CONCORRÊNCIA Nº 02/2023**

**Processo nº: 123/2023**

**Modalidade: Concorrência nº 02/2023**

**Edital nº: 02/2023**

**Tipo: Menor Preço**

**Critério de Julgamento: Valor Global**

**Objeto: Refere-se à Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Engenharia para a Execução da Obra de Construção da Estação Elevatória e Tratamento do Esgoto de Celso Bueno, a ser paga com Recursos de Operações de Crédito através do Contrato de Financiamento nº 40/00020-6, Firmado entre o Banco do Brasil S/A e o Município de Monte Carmelo – MG.**

O **Município de Monte Carmelo**, entidade de direito público, com sede na Prefeitura de Monte Carmelo – Praça Getúlio Vargas nº 272 – Centro Monte Carmelo – MG, inscrita no CNPJ nº 18.593.103/0001-78, através da Secretaria Municipal de Fazenda, situada na Avenida Olegário Maciel, 129 – Centro – Segundo Andar, por meio da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria nº 12.485 de 09 de janeiro de 2023, com autorização do Ordenador de Despesas do Poder Executivo, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, realizará licitação na modalidade Concorrência, do tipo Menor Preço, sendo o Critério de julgamento e regime de Empreitada pelo menor Preço Global, destinada a **Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Engenharia para a Execução da Obra de Construção da Estação Elevatória e Tratamento do Esgoto de Celso Bueno, a ser paga com Recursos de Operações de Crédito através do Contrato de Financiamento nº 40/00020-6, Firmado entre o Banco do Brasil S/A e o Município de Monte Carmelo – MG**, mediante as condições estabelecidas no projeto, neste Edital e seus Anexos.

**Cópias do Edital, e seus anexos poderão ser obtidas no site da Prefeitura de Monte Carmelo – MG, sem custo algum ao licitante, no endereço: [www.montecarmelo.mg.gov.br](http://www.montecarmelo.mg.gov.br), ou poderá ser solicitado pelo e-mail: [licitacao@montecarmelo.mg.gov.br](mailto:licitacao@montecarmelo.mg.gov.br). Poderão também ser retirados na sede da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo - MG, na forma impressa, mediante pagamento de taxa, retirada no setor de arrecadação e tributos, no valor de R\$ 50,00 (Cinquenta Reais), relativos aos custos de sua Impressão.**

**RECEBIMENTO E INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES "DOCUMENTAÇÃO" E "PROPOSTA"**

**LOCAL DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:** Os interessados Deverão **PROTOCOLAR** os envelopes contendo a documentação e propostas até às **14:00 DO DIA 06 DE NOVEMBRO DE 2023**, no setor de Protocolos da Secretaria Municipal de Fazenda de Monte Carmelo, situada na Avenida Olegário Maciel 129 - Centro – **PRIMEIRO ANDAR**.

**LOCAL DE ABERTURA DOS ENVELOPES:** Sala de Licitações – Secretaria Municipal de Fazenda de Monte Carmelo – Situada na Avenida Olegário Maciel, 129 – **Segundo Andar** - Centro – Monte Carmelo – MG.

**DATA:** 06 de novembro de 2023.

**HORÁRIO:** a partir das quatorze horas e trinta minutos.



---

## SEÇÃO I – DISPOSIÇÕES INICIAIS

01 - Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a esta Concorrência serão realizados no primeiro dia útil de funcionamento, seguinte, da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo, no mesmo horário, e endereços.

02 - No local indicado serão realizados os procedimentos relativos a esta Concorrência, com respeito a:

2.1 - Recebimento dos envelopes “Documentação” e “Proposta”;

2.2 - Abertura dos envelopes “Documentação” e verificação dos documentos pela comissão de licitação;

2.3 - Devolução dos envelopes “Proposta” aos licitantes inabilitados;

2.4 - Abertura dos envelopes “Proposta” dos licitantes habilitados.

03 - As decisões da Comissão Permanente de Licitação serão comunicadas mediante publicação no Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, Diário Oficial do Município de Monte Carmelo e Diário Oficial dos Municípios Mineiros - AMM, salvo aquelas que puderem ser comunicadas diretamente, mediante ofício aos representantes legais dos licitantes, ou divulgação no site oficial da Prefeitura em: [www.montecarmelo.mg.gov.br](http://www.montecarmelo.mg.gov.br), principalmente, quanto a:

3.1 - Julgamento da habilitação do licitante;

3.2 - Julgamento das propostas;

3.3 - Resultado de recurso porventura interposto;

3.4 - Resultado de julgamento desta Concorrência.

04 - A solicitação de esclarecimento a respeito de condições deste Edital e de outros assuntos relacionados à presente licitação deverá ser efetuada pelas empresas interessadas em participar do certame, preferencialmente até o 3º (terceiro) dia útil que anteceder a data estabelecida no preâmbulo deste instrumento convocatório para a reunião de recebimento e abertura dos envelopes “Documentação” e “Proposta”. A mesma deverá ser protocolada no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo, situado na Praça Getúlio Vargas, 272 – Centro – Monte Carmelo - MG.

05 - A resposta ao esclarecimento solicitado será encaminhada por meio via e-mail, tanto para a empresa que solicitou o esclarecimento, como para as outras empresas que retiraram o edital. O Prazo máximo para a resposta do esclarecimento é de 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento do pedido no setor de protocolo.

## SEÇÃO II – DO OBJETO

06 - A presente licitação tem como objeto a **Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Engenharia para a Execução da Obra de Construção da Estação Elevatória e Tratamento do Esgoto de Celso Bueno, a ser paga com Recursos de Operações de Crédito através do Contrato de Financiamento nº 40/00020-6, Firmado entre o Banco do Brasil S/A e o Município de Monte Carmelo – MG.**

6.1 - Os projetos, a planilha, cronograma, memorial descritivo e a composição do BDI, necessários para a elaboração da proposta e à execução dos serviços, serão divulgados na íntegra no site da Prefeitura em: [www.montecarmelo.mg.gov.br](http://www.montecarmelo.mg.gov.br)..

## SEÇÃO III – DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO



07 - Poderão participar desta Concorrência, quaisquer licitantes que comprovarem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos na Seção VI – Da Habilitação Preliminar e cujo objeto social da empresa, expresso no estatuto ou contrato social, especifique atividade de prestação de serviços pertinente e compatível com o objeto desta Concorrência.

**08 - Não poderão participar desta Concorrência:**

8.1 - Sociedades empresariais cujo objeto social não seja pertinente nem compatível com o objeto deste procedimento licitatório;

8.2 - Sociedades empresariais suspensas de participar de licitações ou impedidas de contratar com qualquer poder público;

8.3 - Sociedades empresariais que foram declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição;

8.4 - Os interessados que se encontrarem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

8.4.1 - Considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” nesta concorrência.

**SEÇÃO IV – DO PROCEDIMENTO**

09 - O representante do licitante, identificado por documento hábil, deverá protocolar os envelopes “Documentação” e “Proposta”, impreterivelmente, até dia, horário e local, fixados no preâmbulo deste Edital.

9.1 - Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de licitante retardatário, exceto como ouvinte.

9.2 - As pessoas que não comprovarem possuir poderes para representação legal dos licitantes somente poderão participar da sessão como ouvintes.

10 - Uma vez iniciada a abertura dos envelopes “Documentação” e “Proposta”, não serão permitidas quaisquer retificações, ressalvado o disposto na Condição 38, deste Edital.

11 - Na primeira sessão, os envelopes contendo os documentos relativos à habilitação serão abertos, na presença dos interessados, pela Comissão Permanente de Licitação, que fará a conferência e dará vista da documentação, a qual deverá ser rubricada por todos os representantes legais dos licitantes presentes.

11.1 - Abertos os envelopes “Documentação”, a Comissão Permanente de Licitação, a seu juízo exclusivo, poderá apreciar os documentos de cada licitante e, na mesma reunião, divulgar o nome dos habilitados e dos inabilitados, devendo ser devolvidos aos últimos os envelopes “Proposta”, devidamente fechados, desde que não tenha havido recurso, ou após sua denegação.

12 - Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope “Documentação”, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido nesta Concorrência, ou, ainda, com irregularidades, serão inabilitados, não se admitindo complementação posterior.

13 - Não sendo necessária a suspensão da reunião para análise da documentação ou realização de diligências ou consultas, a Comissão decidirá sobre a habilitação de cada licitante.



13.1 - Se, eventualmente, surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato pela Comissão Permanente de Licitação e conduzam à interrupção dos trabalhos, serão elas consignadas em ata e a conclusão da habilitação dar-se-á em sessão convocada previamente.

13.2 - Ocorrendo o desdobramento da sessão de habilitação, nova data e horário serão estabelecidos pela Comissão Permanente de Licitação para a abertura dos envelopes "Proposta".

13.3 - Os licitantes serão convocados, por meio documento enviado via e-mail, a comparecer, além de publicação no site da Prefeitura, ficando os envelopes de "Proposta" sob a guarda da Comissão Permanente de Licitação, devidamente rubricados no fecho pelos seus membros e pelos representantes legais dos licitantes presentes.

14 - Após a abertura dos envelopes "Documentação", os demais, contendo a "Proposta", serão abertos:

14.1 - Se houver renúncia registrada em ata ou formalizada por escrito de todos os licitantes ao direito de interposição de recurso; ou

14.2 - Depois de transcorrido o prazo regulamentar, sem que tenha havido interposição de recurso; ou

14.3 - Após dado a conhecer o deferimento ou indeferimento de recurso interposto.

15 - As aberturas dos envelopes "Documentação" e "Proposta" serão realizadas em sessão pública, da qual se lavrará ata circunstanciada, assinada pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes legais dos licitantes presentes.

15.1 - Consideradas as ressalvas contidas neste Edital, qualquer reclamação deverá ser feita no ato da reunião pelos representantes legais dos licitantes presentes.

15.2 - A inabilitação do licitante importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.

16 - Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes "Documentação" e "Proposta" em um único momento, em face do exame da documentação e da conformidade das propostas apresentadas com os requisitos deste Edital, os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, ficarão em poder da Comissão Permanente de Licitação até a data e o horário marcados para prosseguimento dos trabalhos.

17 - Todos os documentos e, igualmente, as propostas serão rubricadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes legais dos licitantes presentes à sessão.

18 - Após a fase de habilitação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

19 - Ultrapassada a fase de habilitação dos licitantes e abertas as propostas, não caberá desclassificá-los por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o resultado do julgamento.

20 - É facultada à Comissão Permanente de Licitação ou à autoridade superior, em qualquer fase desta Concorrência, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente das propostas.

21 - Considera-se como representante legal qualquer pessoa investida de poderes pelo licitante, mediante contrato, procuração ou documento equivalente, para falar em seu nome durante a reunião de abertura dos envelopes, seja referente à documentação ou à proposta.



**21.1 - Entende-se por documento credencial:**

- a) Contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia do licitante;
- b) Procuração, Credenciamento ou declaração do licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa falar em seu nome em qualquer fase desta licitação.

21.2 - Cada representante poderá representar apenas um licitante.

**21.3 - O documento de representação poderá ser apresentado à Comissão Permanente de Licitação no início dos trabalhos, isto é, antes da abertura dos envelopes “Documentação” e “Proposta”, ou quando esta, o exigir.**

21.4 - A não apresentação do documento legal de representação não inabilitará ou desclassificará o licitante, mas impedirá o seu representante de se manifestar em seu nome.

**21.5 – Da fruição dos benefícios de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:**

a) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte que optar pela fruição dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006, deverá apresentar Declaração de Microempresa e empresa de pequeno porte, conforme modelo de declaração contido no ANEXO XIII, no momento do credenciamento, e ainda;

b) Para fins de comprovação da condição de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MI) assim definidas, aquelas que se enquadram na Classificação descrita no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, as licitantes deverão apresentar Certidão Simplificada, Ou Simplificada Digital da Junta Comercial, com data de emissão máxima de 90 (Noventa) dias.

21.6 - Ciente das microempresas e empresas de pequeno porte presentes à licitação, o presidente da Comissão de Licitação perguntará ao final, se as mesmas desejam utilizar de suas prerrogativas legais.

22 - Os envelopes contendo as propostas das empresas inabilitadas ficarão à disposição destas pelo período de 10 (dez) dias úteis, contados do encerramento da licitação - transcorrido o prazo regulamentar para interposição de recurso contra o resultado da licitação ou, se for o caso, quando denegados os recursos interpostos, após o que serão destruídos pela Comissão Permanente de Licitação.

**SEÇÃO V – DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

23 - Até o dia, horário e local fixados no preâmbulo deste Edital, os licitantes deverão apresentar à Comissão Permanente de Licitação, simultaneamente, sua **documentação e propostas de preço**, em envelopes separados, fechados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, além da razão social e do CNPJ do licitante, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE I – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**PROCESSO Nº 123/2023**

**CONCORRÊNCIA Nº 02/2023**

**TIPO: MENOR PREÇO**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: VALOR GLOBAL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARMELO**



**Objeto: Refere-se à Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Engenharia para a Execução da Obra de Construção da Estação Elevatória e Tratamento do Esgoto de Celso Bueno, a ser paga com Recursos de Operações de Crédito através do Contrato de Financiamento nº 40/00020-6, Firmado entre o Banco do Brasil S/A e o Município de Monte Carmelo – MG.**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:**

**CNPJ:**

**ENVELOPE II – PROPOSTA DE PREÇO**

**PROCESSO Nº 123/2023**

**CONCORRÊNCIA Nº 02/2023**

**TIPO: MENOR PREÇO**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: VALOR GLOBAL**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARMELO**

**Objeto: Refere-se à Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Engenharia para a Execução da Obra de Construção da Estação Elevatória e Tratamento do Esgoto de Celso Bueno, a ser paga com Recursos de Operações de Crédito através do Contrato de Financiamento nº 40/00020-6, Firmado entre o Banco do Brasil S/A e o Município de Monte Carmelo – MG.**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:**

**CNPJ:**

**SEÇÃO VI – DA HABILITAÇÃO PRELIMINAR - ENVELOPE Nº 1 (DOCUMENTAÇÃO)**

24 - Para HABILITAÇÃO PRELIMINAR nesta Concorrência necessária à apresentação dos documentos abaixo relacionados.

24.1 - Todas as empresas interessadas deverão apresentar, dentro do ENVELOPE Nº. 01, os documentos relacionados a seguir, na Condição 25 deste Edital.

**24.1.1 – Carta de Credenciamento – Modelo ANEXO VIII.**

**24.1.2 - Relativos à Habilitação Jurídica:**

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou **CONTRATO SOCIAL** em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b.1) Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.





**24.1.3 - Relativos à Regularidade Fiscal:**

- a) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);
- c) - Certidão negativa de débitos junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual ou Distrital;
- d) Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, incluindo os Débitos Previdenciários;
- e) Certidão negativa de débitos junto ao FGTS;
- f) - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

**24.1.4 - Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

a) Balanço patrimonial registrado e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, acompanhados da cópia do Termo de Abertura e Encerramento do Livro em que se acha transcrito, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, assinado pelo sócio administrador e por profissional habilitado pelo Conselho Regional de Contabilidade, acompanhado da certidão de habilitação profissional, conforme Resolução CFC nº 1637/2021 .

a.1) Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

a.1.1) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):

- Publicados em Diário Oficial; ou
- Publicados em jornal de grande circulação; ou
- Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

a.1.2) Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou
- Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

a.1.3) Sociedade criada no exercício em curso:

- Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

a.1.4) O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

**b) A boa situação financeira será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Grau de Endividamento (GE), que deverão apresentar os seguintes resultados: LG  $\geq$  1,0 – LC  $\geq$  1,0 e GE  $\leq$  0,50 resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:**

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$



**LC = ATIVO CIRCULANTE**

**PASSIVO CIRCULANTE**

**GE = PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO**

**ATIVO TOTAL**

b.1) - As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em planilha ou memória de cálculo juntados ao balanço.

b.2) - Se necessária a atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

**c) CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA, CONCORDATA** ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão atualizada, o que deverá ser de no máximo 90 (Noventa) dias corridos anteriores à data da licitação.

c.1) As licitantes sediadas em outras comarcas que não sejam unificadas, deverão apresentar juntamente com a certidão negativa de falência e concordata, declaração passada pelo foro de sua sede, indicando quais os cartórios ou ofícios de registros controlam a distribuição de falência e concordatas;

c.2) A apresentação da contestação do pedido de falência, enquanto não proferida a sentença, poderá ser levada em conta pela comissão de licitação para efeito de qualificação econômico-financeira, desde que seja apresentada garantia do juízo.

**d) Comprovação da licitante possuir Capital Social ou Patrimônio Líquido correspondente a no mínimo 10% do valor total estimado da Obra, ou seja, R\$ 705.419,04 (Setecentos e Cinco Mil, Quatrocentos e Dezenove Reais e Quatro Centavos) de acordo com artigo 31, § 2º e § 3º, da Lei Federal n.º 8.666/93.**

**24.1.5 - Documentos, referente à Qualificação Técnica:**

**a) Capacitação Técnico-Profissional:**

a.1 - Para atendimento às qualificações Técnico-Profissional, a licitante deverá apresentar a Prova de Inscrição ou Registro **do licitante e do Engenheiro** Civil ou Arquiteto - RT, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU que comprove atividade relacionada com o objeto desta licitação (Certidão de registro e quitação da pessoa **FÍSICA** e da **JURÍDICA**);

**b) – Capacitação Técnico-operacional:**

b.1 - A capacitação técnica será atestada mediante a apresentação de atestado (s) fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado identificada, e, acervado mediante Certidão (ões) de Acervo Técnico - (CAT) expedida (s) pela entidade profissional competente da região onde os serviços foram executados, que comprove a execução de obra ou serviço de características semelhantes às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto deste Edital, em nome do Responsável Técnico, ou seja, apresentar atestado de capacidade técnica comprovando ter executado pelo menos 50% dos itens: **Escavação mecanizada; preparo; reaterro de valas; escoramento de valas; rede coletora de esgoto; poço de visita; ligação predial de esgoto; ligação predial de água; estação de tratamento de efluentes compacta modular e pavimentação asfáltica.** Todos os itens de serviços com as mesmas características descritos na Planilha Orçamentária, os quais se referem às parcelas de maior relevância e valor significativo da obra;





- b.1.1 - Tais itens comprovados em atestado de capacidade técnica, não poderão ser terceirizados ou subcontratados. Deverão ser executados diretamente pela empresa vencedora do certame;
- b.2 - A Certidão de Acervo Técnico – CAT será exigida do profissional descrito a seguir, legalmente habilitado, que responderá como Responsável Técnico pela execução da obra:
- b.3 - Engenheiro Civil, devidamente registrado (s) no CREA, ou Arquiteto, devidamente registrado (s) no CAU, para comprovação da execução dos itens descritos neste Edital;
- b.4 - O profissional indicado pela licitante para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional deverá participar da obra, admitindo-se a substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que seja solicitada formalmente e aprovado pelo Município de Monte Carmelo – MG;
- b.5 - O responsável técnico acima elencado deverá pertencer ao quadro permanente de pessoal da licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste Edital, o sócio, o administrador ou o diretor, o empregado e o prestador de serviços;
- b.6 - A definição de “quadro permanente da licitante” para fins de cumprimento do requisito de qualificação técnica, previsto no art. 30, § 1º, inciso I, da Lei nº 8.666/93, foi extraída da jurisprudência do Tribunal de Contas da União, conforme Acórdão nº 2.297/2005 – Plenário.
- b.7 - A comprovação de vínculo profissional far-se-á com a apresentação de cópia do Contrato social/estatuto social, da carteira de trabalho (CTPS), do contrato de trabalho ou contrato de prestação de serviço, ou ainda, de Declaração de Contratação Futura do Profissional.
- b.8 - No caso de dois ou mais licitantes apresentarem atestados de um mesmo profissional, como comprovação de qualificação técnica, ambos Serão Inabilitados.

**24.1.6 - Atestado de Visita Técnica, nos termos da Sessão VII deste Edital.** O atestado de visita também deverá ser juntado aos documentos de habilitação e apresentados dentro do envelope Nº. 01

#### **24.1.7 – DECLARAÇÕES:**

**a) Declaração de Responsável Técnico** - Declaração indicando o nome, CPF e número do registro no CREA do responsável técnico que acompanhará a execução dos serviços de que trata o objeto – **Modelo - ANEXO IX.**

f.1 - O nome do responsável técnico indicado deverá constar dos atestados de responsabilidade técnica apresentados para qualificação técnica do licitante.

**b) Declaração do Menor - Declaração** do licitante de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e qualquer empregado menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº. 9.854/99) – **Modelo – ANEXO X.**

**c) Declaração de Sócio** - Declaração do licitante de que não possui, em seu quadro societário: Servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, bem como não se enquadra nos demais impedimentos do Artigo 9º da Lei (8.666/1993) – **Modelo – ANEXO XIV.**



25 - Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e também devidamente consularizado ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

25.1 - Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizado ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

26 – Todas as declarações relacionadas deverão estar emitidas em papéis timbrados dos órgãos ou empresas que as expediram.

27 - O representante legal que assinar, pela empresa licitante, os documentos de que trata a Condição 24.1.5, deverá estar credenciado para esse fim, comprovando seu credenciamento, caso a Comissão Permanente de Licitação exija tal comprovação.

28 - Os documentos pertinentes e exigidos neste Edital, dentro do Envelope nº. 01, deverão de preferência, ser entregues **numerados sequencialmente** e na ordem indicada neste Edital, a fim de permitir maior rapidez durante a conferência e exame correspondentes.

29 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

29.1 - Em nome do licitante, e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo.

29.1.1 - Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz, mantendo esta, a responsabilidade pela entrega dos documentos mencionados.

29.2 - Datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias da data de abertura do Envelope nº. 01, quando não tiver prazo de validade estabelecido pelo órgão/empresa competente expedidor(a).

29.2.1 - Não se enquadram no prazo de que trata este subitem os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade, que é o caso dos atestados de capacidade/responsabilidade técnica.

30 - Os documentos exigidos nesta Concorrência poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por membro da Comissão Permanente de Licitação, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

30.1 - Os documentos serão autenticados pela Comissão Permanente de Licitação, a partir do original, até às 16:00 horas do dia útil anterior à data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes “Documentação” e “Proposta”, caso contrário, os documentos deverão ser apresentados mediante cópia autenticada por Tabelião de Notas (Cartório).

30.2 – Os documentos emitidos via internet poderão ter sua veracidade confirmada durante a fase de habilitação dos participantes.

30.3 - Serão aceitas somente cópias legíveis.

30.4 - Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

30.5 - A Comissão Permanente de Licitação reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

31- Havendo restrição quanto à regularidade fiscal no caso de **microempresa ou empresa de pequeno porte**, fica concedido um prazo de 05 (Cinco) dias úteis para a sua regularização, prorrogáveis por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pela Comissão Permanente de Licitação, nos termos do § 1º, art. 43, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, alterado pela L. C. nº 155, de 2016.



31.1 - A não regularização fiscal no prazo estabelecido no item anterior implicará decadência do direito à contratação, sendo facultada à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação nos termos do art. 43, § 2º, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

## **SEÇÃO VII – DA VISITA TÉCNICA**

32 - Os licitantes deverão efetuar visita ao local da obra, a fim de tomarem conhecimento das condições do local para o cumprimento das obrigações objeto desta Concorrência.

**32.1 - A visita técnica deverá ser agendada, devendo ser realizada até o último dia útil anterior à data fixada para a sessão pública de recebimento e abertura dos envelopes de Documentação e Proposta. As visitas DEVERÃO ser agendadas pelo Fone: (34) 3842-5880, das 13:30 as 17:00 horas, no setor de Licitação e será realizada pelo Engenheiro da Prefeitura de Monte Carmelo. Ponto de encontro: setor de Licitação/Convênio. Situado na Avenida Olegário Maciel, 129 – segundo andar - Centro –Monte Carmelo – MG.**

32.2 - A Visita Técnica deverá ser realizada, por Engenheiro Civil ou Arquiteto, devidamente credenciado pelo interessado, portando cópia autenticada, quando não emitida pela Rede Mundial de Computadores (Internet), da Certidão de Registro e Quitação de Pessoa Jurídica da empresa junto ao CREA/CAU e cópia autenticada da Carteira de Identidade Profissional emitida pelo CREA/CAU.

**32.3 - Será emitido Atestado de comparecimento à Visita Técnica pelo Município, que deverá ser juntado ao envelope de Documentação.**

## **SEÇÃO VIII – DA PROPOSTA - ENVELOPE Nº. 02**

33 - A proposta de preço, apresentada no Envelope nº. 02, conforme modelo constante do **ANEXO XI** deverá estar acompanhada dos seguintes documentos:

**33.1 – Planilha de Serviços, Cronograma Físico-Financeiro e Informação do BDI.**

**33.2 – Serão exigidas as composições de custos unitários discriminadas abaixo. O licitante fica obrigado a seguir os parâmetros de composição do “SINAPI do mês de referência;**

**33.2.1 – A licitante deverá obrigatoriamente enviar as composições de custos unitários dos serviços de forma analítica, com suas composições auxiliares e insumos da Planilha de Composição dos Preços Unitários para os itens relevantes apresentados a seguir:**

**Escavação mecanizada; preparo; reaterro de valas; escoramento de valas; rede coletora de esgoto; poço de visita; ligação predial de esgoto; ligação predial de água; estação de tratamento de efluentes compacta modular e pavimentação asfáltica.** Todos os itens de serviços com as mesmas características descritos na Planilha Orçamentária, os quais se referem às parcelas de maior relevância e valor significativo da obra.

34 - Os licitantes deverão, para fins de elaboração da proposta, verificar e comparar todos os projetos fornecidos para execução dos serviços;

34.1 - No caso de falhas, erros, discrepâncias ou omissões, bem como transgressões às Normas Técnicas, regulamentos ou posturas, caberá ao licitante formular imediata comunicação escrita à Comissão Permanente de Licitação, no prazo estabelecido na Condição 04 deste Edital, para fins de esclarecimento por parte da Comissão.



35 - Em nenhuma hipótese, o conteúdo das propostas poderá ser alterado, seja com relação às características técnicas, marcas, modelos, prazo de entrega, prazo de garantia e preço dos serviços, equipamentos e materiais ou de qualquer outra condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas aquelas destinadas a sanar apenas falhas formais, alterações essas que serão analisadas pela Comissão Permanente de Licitação.

35.1 - Serão corrigidos automaticamente pela Comissão Permanente de Licitação quaisquer erros aritméticos, bem como as divergências que porventura ocorrerem entre o preço unitário e o total do item, quando prevalecerá sempre o primeiro.

36 - A falta de data e/ou rubrica da proposta somente poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes "Proposta" e com poderes para esse fim, sendo desclassificado o licitante que não satisfizer tal exigência.

37 - A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá, também, ser suprida com aqueles constantes dos documentos apresentados dentro do Envelope nº. 01 – "Documentação".

### **SEÇÃO IX – DOS PREÇOS**

38 - O licitante deverá indicar os preços unitário e total por item e subitem, e, ainda, o global da proposta, conforme documentos exigidos na Condição 33 do presente Instrumento Convocatório.

39 - Os quantitativos indicados nas planilhas anexas a este Edital são meramente estimativos, não acarretando à Administração da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo -MG qualquer obrigação quanto à sua execução ou pagamento.

40 - Nos preços cotados deverão estar inclusos os encargos sociais e trabalhistas, todos os equipamentos, instrumentos, ferramentas e máquinas necessários ao desenvolvimento dos trabalhos, enfim, quaisquer outras despesas necessárias à realização dos serviços, bem assim, deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedidos.

41 - Os impostos, as taxas, as despesas indiretas e o lucro bruto do licitante deverão estar considerados em item específico - BDI, conforme constante do **ANEXO IV** deste Edital.

41.1 - A cotação apresentada e considerada para efeito de julgamento será de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

42 - Só será aceita cotação em moeda nacional, ou seja, em Real (R\$), em algarismo arábico e, de preferência, também por extenso, prevalecendo este último, em caso de divergência, desprezando-se qualquer valor além dos centavos.

**43 – O Valor estimado para esta licitação é de R\$ 7.054.190,45 (Sete Milhões, Cinquenta e Quatro Mil, Cento e Noventa Reais e Quarenta e Cinco Centavos). As Propostas de preços apresentadas acima deste valor serão desclassificadas.**

### **SEÇÃO X – DA COMPOSIÇÃO DO BDI**

44 - Todos os licitantes deverão apresentar, como parte integrante de suas propostas, composição analítica do BDI (bonificação e despesas indiretas)

44.1 - No orçamento estimado pela Prefeitura, foram adotados os seguintes valores, que conduziram a um **BDI de até 31,16%**, com desoneração.

**Demonstrativo do Cálculo do BDI de Serviços:**

**1) CUSTOS INDIRETOS:**



---

**1.1 – AC = Taxa de Administração Central: 4,93%**

**1.2 – S/G = Taxa de Seguros e Garantia: 0,49%**

**1.3 – R = Taxa de Risco: 1,39%**

**1.4 – DF = Taxa de Despesas Financeiras: 0,99%**

**2) TRIBUTOS**

**2.1 – I = Impostos /Tributos**

**2.1.1 – COFINS: 3,00%**

**2.1.2 – PIS: 0,65%**

**2.1.3 – ISS: 3,00%**

**2.1.4 – CPRB: 4,50%**

**3) LUCRO**

**3.1 – L = Lucro/ Remuneração: 8,04%.**

**44.2 – Definição do BDI**

44.2.1 – Os Valores do BDI foram calculados com o emprego da fórmula:

$$BDI = \frac{(1 + AC + S + R + G) * (1 + DF) * (1 + L)}{(1 - CP - ISS - CRPB)} - 1$$

## **SEÇÃO XI – DOS PRAZOS**

**45 - O Prazo para execução dos serviços deverá ser conforme cronograma físico-financeiro que é parte integrante como anexo do edital.**

45.1 - O prazo para início das obras será de 05 (cinco) dias, contado do recebimento da Ordem de Serviço expedida pela Prefeitura Municipal de Monte Carmelo -MG.

**46 - O Prazo de garantia da obra não poderá ser inferior a 01 (Um) ano, contado do Termo de Recebimento Definitivo da obra a ser emitido por comissão designada pela autoridade competente.**

47 - A proposta deverá ter a validade mínima de 60 (sessenta) dias, contados da data estabelecida no preâmbulo desta Concorrência para o recebimento dos envelopes “Documentação” e “Proposta”.

48 - Caso os prazos estabelecidos nas condições anteriores não estejam expressamente indicados na proposta, estes serão considerados como aceitos para efeito de julgamento.

49 - O prazo previsto na Condição 45, Sub condição 45.1, poderá ser excepcionalmente prorrogado, quando solicitado pela Contratada, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, devidamente comprovado e aceito pela Administração da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo - MG.

50 - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo, poderá ser solicitada prorrogação geral da referida validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo.

51 - Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento e início da abertura dos envelopes, sem a solicitação ou a convocação de que tratam as Condições 50 e 66, respectivamente, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

## **SEÇÃO XII – DO ENQUADRAMENTO LEGAL DA LICITAÇÃO**



52 - Trata-se de licitação na modalidade Concorrência, do tipo "Menor Preço Global", enquadrada nos artigos 10, inciso II, alínea "a", 22, inciso I, e 45, § 1º, inciso I, todos da Lei nº. 8.666/93.

### **SEÇÃO XIII – DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

53 - Após a análise das propostas, serão desclassificadas, com base no artigo 48, incisos I e II da Lei nº. 8.666/93, as propostas que:

53.1 - Apresentarem valor global superior a mediana daqueles constantes da Planilha Orçamentária de Custos, com base na Planilha SINAPI, ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto;

53.2 - Apresentarem preços unitários superior a mediana daqueles constantes da Planilha Orçamentária de Custos, com base na Planilha SINAPI.

53.2.1 - Em condições especiais, devidamente justificadas em relatório técnico circunstanciado, aprovado pela autoridade competente, poderão os custos unitários, propostos pelos licitantes, ultrapassar os respectivos custos previstos na planilha orçamentária.

53.2.2 - Não sendo aceitas as justificativas, somente ocorrerá a desclassificação do licitante caso este não concorde em alterar os itens que apresentem custo unitário superior aos custos medianos constantes da tabela SINAPI para a região, no prazo fixado pela Comissão.

53.3 - Não atenderem às exigências contidas nesta Concorrência.

54 - A diferença percentual entre o valor global do contrato e o obtido a partir dos custos unitários da tabela SINAPI, não poderá ser reduzida, em favor da Contratada, em decorrência de aditamentos que modifiquem a planilha orçamentária.

54.1 - Ao longo da execução do contrato, caso haja a necessidade de se firmar termo aditivo, os custos unitários dos itens acrescidos deverão seguir as seguintes orientações:

54.1.1 - Para itens que já constem do contrato, os custos corresponderão àqueles já contratados;

54.1.2 - Para itens novos existentes na tabela SINAPI, os custos corresponderão àqueles relativos aos das medianas constantes daquele sistema para a região, aplicado sobre esse valor o mesmo desconto global fornecido pela empresa em relação ao orçamento estimativo da Prefeitura de Monte Carmelo;

54.1.3 - Para os itens novos não constantes da Tabela SINAPI, o menor custo obtido a partir da pesquisa realizada em, pelo menos, três fornecedores;

54.1.4 - Somente em condições especiais, devidamente justificadas em relatório técnico circunstanciado, aprovado pela autoridade competente, poderão os custos unitários ultrapassar os respectivos custos nos termos dos critérios ora definidos.

55 - Consideram-se manifestamente inexequíveis as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

55.1 - Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração; ou

55.2 - Valor orçado pela Administração.

56 - Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão Permanente de Licitação poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação,





pelos licitantes, de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas de inabilitação ou desclassificação.

#### SEÇÃO XIV – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

57 - Após analisar a conformidade das propostas com o estabelecido nesta Concorrência, será declarada como mais vantajosa para a Administração a oferta de menor preço global.

57.1 - Considera-se preço global o valor total apurado na proposta, ou seja, o somatório de todos os itens da planilha de preços apresentada.

58 - A Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo, ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

58.1 - A Comissão Permanente de Licitação reserva-se o direito de solicitar dos licitantes, para efeito de análise e caso entenda necessário, a apresentação da relação da marca e do modelo dos materiais considerados na composição dos preços ofertados.

58.2 - A Comissão Permanente de Licitação efetuará análise individual dos preços unitários cotados nas propostas dos licitantes.

58.2.1 - Caso se verifique na proposta de menor valor global a ocorrência de itens com preços unitários superiores aos orçados pela Prefeitura Municipal de Monte Carmelo no **ANEXO I - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**, o licitante deverá apresentar relatório técnico circunstanciado, justificando a composição e os preços unitários ofertados.

58.2.2 - Caso as justificativas apresentadas não sejam acatadas pela Comissão Permanente de Licitação, o licitante deverá adequar sua proposta ao orçamento-base elaborado pela Prefeitura Municipal de Monte Carmelo - MG, sob pena de desclassificação da proposta.

59 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista nesta Concorrência, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, preço ou vantagem baseados nas ofertas dos demais licitantes.

60 - Não se admitirá proposta que apresentar preço global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que esta Concorrência não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

61 - À Comissão Permanente de Licitação, além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento da obediência às condições aqui estabelecidas, bem como em seus anexos, e a decisão quanto às dúvidas ou omissões deste Edital.

62 - Havendo propostas, de **microempresas ou empresas de pequeno porte**, com intervalos iguais ou inferiores a 10% (dez por cento) da licitante originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do artigo 44, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, para modificar suas propostas, apresentando proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame;

63 - Não sendo exercido o direito de preferência nos termos do subitem anterior, ou a não apresentação de proposta inferior pela **microempresa e empresa de pequeno porte**, acarretará na



preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou revogação do certame.

64 - O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicara na hipótese de a proposta inicial não ter sido apresentada por **microempresa ou empresa de pequeno porte**.

#### **SEÇÃO XV – DO DESEMPATE**

65 - No caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

#### **SEÇÃO XVI – DO DIREITO DE PETIÇÃO**

66 - Observado o disposto no artigo 109, da Lei nº. 8.666/93, o licitante poderá apresentar recurso ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da intimação do ato ou lavratura da ata, nos casos de habilitação ou inabilitação, julgamento das propostas, anulação ou revogação desta Concorrência.

66.1 - Para efeito do disposto no § 5º do art. 109 da Lei nº. 8.666/93, ficam os autos desta Concorrência com vista franqueada aos interessados.

67 - Interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

68 - Findo o período previsto na condição anterior, impugnado ou não o recurso, a Comissão Permanente de Licitação poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar a sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente, informado a Secretaria Municipal de Fazenda da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo - MG, para encaminhamento ao Prefeito Municipal.

69 - Quaisquer argumentos ou subsídios concernentes à defesa do licitante que pretender modificação total ou parcial das decisões da Comissão Permanente de Licitação deverão ser apresentados por escrito, exclusivamente, anexando-se ao recurso próprio.

69.1 - O recurso interposto deverá ser comunicado à Comissão Permanente de Licitação, logo após ter sido protocolizado no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo - MG.

#### **SEÇÃO XVII – DA ADJUDICAÇÃO**

70 - A execução dos serviços correspondentes ao objeto será adjudicada globalmente a uma única empresa, depois de atendidas as condições desta Concorrência.

70.1 - A adjudicação do objeto desta LICITAÇÃO à empresa vencedora formalizar-se-á através de Contrato, assinado pelas partes interessadas, regendo-se suas cláusulas pelos termos deste Edital, da minuta que o integra e pela legislação aplicável à espécie, em especial, a Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

70.2 - A desistência do Município em contratar com a licitante melhor classificada, por anulação do procedimento licitatório, não confere a esta o direito de indenização ou reembolso de qualquer espécie.

71 - A empresa tem o prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato, para apresentar à FISCALIZAÇÃO da PREFEITURA MUNICIPAL a ART da obra, registrada com o mesmo profissional APRESENTADO NA DOCUMENTAÇÃO DA PROPOSTA.



71.1 - Em caso de eventual aceitação pela Prefeitura, de sub empreitada para executar parte da obra, de acordo com Artigo 72, de Lei n.º 8.666/93, o subempreiteiro deverá ter a mesma qualificação técnica do contratado e cumprir as mesmas obrigações legais. A expedição de certidão pela execução da obra será feita em nome de quem efetivamente realizar os serviços.

71.2 - A fiscalização da obra será efetuada pela Prefeitura Municipal de Monte Carmelo, através de seus técnicos e/ou por consultoria a ser determinada por ela que nomeará um responsável técnico para acompanhar os serviços, emitindo a respectiva ART que integrará uma única Ordem de Início e Recebimento Provisório e Definitivo.

71.3 - As medições deverão ser assinadas pelo Fiscalizador do Contrato designado, que coordenará a parte técnica.

## **SEÇÃO XVIII – DO TERMO E ASSINATURA DO CONTRATO**

72 - Sem prejuízo do disposto no Capítulo III a IV da Lei nº. 8.666/93, o contrato referente a **Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Engenharia para a Execução da Obra de Construção da Estação Elevatória e Tratamento do Esgoto de Celso Bueno, a ser paga com Recursos de Operações de Crédito através do Contrato de Financiamento nº 40/00020-6, Firmado entre o Banco do Brasil S/A e o Município de Monte Carmelo – MG**, será formalizado e conterá, necessariamente, as condições já especificadas neste instrumento convocatório.

73 - Quaisquer condições apresentadas pelo adjudicatário em sua proposta, se pertinentes, poderão ser acrescentadas ao contrato a ser assinado.

74 - A Prefeitura Municipal de Monte Carmelo - MG convocará oficialmente ao adjudicatário, durante a validade da sua proposta para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, assinar o contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93.

75 - O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo - MG.

76 - É facultado à Administração da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo - MG, quando o convocado não assinar o referido documento no prazo e condições estabelecidos, chamar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados, ou revogar esta Concorrência, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº. 8.666/93.

76.1 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legalmente estabelecidas.

76.1.1 - O disposto nesta sub-condição não se aplica aos licitantes convocados nos termos do artigo 64, § 2º da Lei nº. 8.666/93, que não aceitarem a contratação nas mesmas condições propostas pelo primeiro adjudicatário, inclusive quanto ao prazo e preço.

**77 - A garantia para execução do contrato será de 5% (cinco por cento) de seu valor, a ser depositada no Banco do Brasil, agência 0366-2, Conta nº. 70.790-2, em favor da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo – MG, caso a garantia seja em dinheiro, devendo ser prestada no**



---

**ato da assinatura do contrato.**

77.1 - O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a retenção dos pagamentos devidos ao CONTRATADO, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a título de garantia, a serem depositados junto à Banco do Brasil, com correção monetária, em favor da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo - MG.

77.2 - A garantia deverá abranger todo o período contratual, inclusive eventual prorrogação do prazo para cumprimento do pactuado, até o recebimento definitivo da obra.

77.3 - A garantia poderá ser prestada em:

- a) - caução em dinheiro;
- b) - títulos da dívida pública, devendo estes terem sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.
- c) - seguro garantia;
- d) - fiança bancária.

77.4 - Em caso de acréscimo da obra, fica a Contratada obrigada a complementar a garantia na mesma percentagem, cujo recolhimento deverá ocorrer até a data da assinatura do competente Termo de Aditamento.

77.4.1 - Desfalcada a garantia prestada, pela imposição de multas e/ou outro motivo de direito, será notificada a Contratada por meio de correspondência com Aviso de Recebimento (AR), para, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, complementar o valor, sob pena de rescisão contratual.

77.5 - Poderá a Prefeitura Municipal de Monte Carmelo-MG, descontar da garantia toda importância que, a qualquer título, lhe for devida pela Contratada.

77.6 - A garantia prestada pela Contratada será liberada ou restituída após o Recebimento Definitivo da obra/serviços e, quando prestada em dinheiro, será atualizada monetariamente pelo índice da poupança.

77.6.1 - A liberação do valor equivalente a 5% (cinco por cento), em caução, ficará condicionada a apresentação de CND/INSS da obra, pela Contratada e do Termo de Entrega de Obra.

77.6.2 - A liberação ou restituição da garantia não isenta a Contratada das responsabilidades, nos termos das prescrições legais.

**SEÇÃO XIX – DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS**

78 - No caso de divergência de informações entre os desenhos de execução dos projetos e as especificações, prevalecerá primeiramente o contido nas especificações, seguido da planilha orçamentária e, por último, dos desenhos, sempre consultada a Fiscalização.

79 - Em caso de divergência entre desenho de escalas diferentes, prevalecerão sempre os de maior escala. Na divergência entre cotas dos desenhos e suas dimensões medidas em escala, prevalecerão as primeiras, sempre consultada a Fiscalização.

80 - As dúvidas e/ou omissões, porventura existentes nas Especificações constantes do Memorial Descritivo, serão resolvidas pela Fiscalização.

81 - Todos os trabalhos deverão ser executados por mão-de-obra qualificada, devendo o contratado estar ciente das normas técnicas da ABNT, correspondentes a cada um dos serviços constantes das Especificações Técnicas.



82 – A Contratada ficará obrigada a executar fielmente os serviços programados nas especificações, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo - MG.

83 - A despesas para o presente processo licitatório correrão por conta da seguinte **Dotação Orçamentária: 02.02.60.03.17.512.4035.00.1.003.4.4.90.51.00.1754 – Obras e Instalações.**

## **SEÇÃO XX – DISPOSIÇÕES FINAIS**

84 - Tratando-se de produtos de procedência estrangeira, a Prefeitura Municipal de Monte Carmelo - MG, poderá exigir do contratado a apresentação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da entrega dos equipamentos e materiais, dos documentos relativos à importação.

85 - O licitante deverá indicar em sua proposta, ou encaminhar até a data de assinatura do contrato, o nome e o número do telefone do seu preposto, sujeito à aceitação da Administração da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo - MG, para representá-lo durante a execução do contrato.

85.1 - Em caso de dúvida, o interessado deverá contatar a Comissão Permanente de Licitação por meio do telefone (34) 3842-5880, ou do correio eletrônico [licitacao@montecarmelo.mg.gov.br](mailto:licitacao@montecarmelo.mg.gov.br), no horário das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 17:00 horas, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários.

## **SEÇÃO XXI – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

86 - É facultado a qualquer cidadão impugnar, por escrito, os termos do presente Edital, até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento dos envelopes “Documentação” e “Proposta”, devendo a Administração da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo - MG, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis.

86.1 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a Prefeitura Municipal de Monte Carmelo – MG, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data marcada para recebimento dos envelopes “Documentação” e “Proposta”, apontando as falhas ou irregularidades que o viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

86.2 - A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar desta Concorrência, até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

86.3 - A impugnação interposta deverá ser comunicada à Comissão Permanente de Licitação, logo após ter sido protocolizada no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo - MG.

## **SEÇÃO XXII – DA CONCORRÊNCIA**

87 - A Administração da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo - MG, com relação a esta Concorrência:

87.1 - Deverá anulá-la, se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado;

87.2 - Poderá revogá-la, a seu juízo, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, em decorrência de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;

87.3 - Poderá transferir a data de abertura dos envelopes “Documentação” e “Proposta”, por sua conveniência exclusiva.



---

88 - Será observado, ainda, quanto ao procedimento desta Concorrência:

88.1 - A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93;

88.2 - A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato, ressalvado, ainda, o dispositivo citado na sub-condição anterior;

88.3 - No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

### **SEÇÃO XXIII – DOS ANEXOS**

89 - São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

**ANEXO I – DISCRIMINAÇÃO DO PROJETO BÁSICO**

**ANEXO II – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

**ANEXO III – CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

**ANEXO IV – PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DO BDI**

**ANEXO V – MEMÓRIA DE CÁLCULO**

**ANEXO VI – MEMORIAL DESCRITIVO**

**ANEXO VII – PLANTA BAIXA**

**ANEXO VIII - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**ANEXO IX - MODELO DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO**

**ANEXO X - MODELO DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

**ANEXO XI - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

**ANEXO XII - MINUTA DE CONTRATO**

**ANEXO XIII - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME/ EPP**

**ANEXO XIV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE SÓCIO, FUNCIONÁRIO PÚBLICO**

**ANEXO XV - RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

### **SEÇÃO XXIV – DO FORO**

90 - As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Cidade de Monte Carmelo - MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d” da Constituição Federal.

Monte Carmelo - MG, 15 de setembro de 2023.

Ana Paula Pereira  
Secretária Municipal de Fazenda

Iscleris Wagner Gonçalves Machado  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação





**ANEXO I**  
**DISCRIMINAÇÃO PROJETO BÁSICO**

**Processo nº: 123/2023**

**Modalidade: Concorrência nº 02/2023**

**Edital nº: 02/2023**

**Tipo: Menor Preço**

**Critério de Julgamento: Valor Global**

**Objeto: Refere-se à Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Engenharia para a Execução da Obra de Construção da Estação Elevatória e Tratamento do Esgoto de Celso Bueno, a ser paga com Recursos de Operações de Crédito através do Contrato de Financiamento nº 40/00020-6, Firmado entre o Banco do Brasil S/A e o Município de Monte Carmelo – MG.**

01. O **Anexo I**, tem por objetivo relacionar os documentos que compõem o Projeto básico, como a planilha orçamentária, o cronograma físico e financeiro, a planilha de composição do BDI (Benefícios e Despesas Indiretas), a memória de cálculo, o memorial descritivo, e a(s) planta(s), e que fazem parte deste edital como anexos, sendo:

- a. **ANEXO II – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA;**
- b. **ANEXO III – CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO;**
- c. **ANEXO IV – PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DO BDI;**
- d. **ANEXO V – MEMÓRIA DE CÁLCULO;**
- e. **ANEXO VI – MEMORIAL DESCRITIVO;**
- f. **ANEXO VII – PLANTA BAIXA.**

Monte Carmelo - MG, 15 de setembro de 2023.

Ana Paula Pereira  
Secretária Municipal de Fazenda

Iscleris Wagner Gonçalves Machado  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação



**ANEXO VIII**  
**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

**Processo nº: 123/2023**

**Modalidade: Concorrência nº 02/2023**

**Edital nº: 02/2023**

**Tipo: Menor Preço**

**Critério de Julgamento: Valor Global**

**Objeto: Refere-se à Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Engenharia para a Execução da Obra de Construção da Estação Elevatória e Tratamento do Esgoto de Celso Bueno, a ser paga com Recursos de Operações de Crédito através do Contrato de Financiamento nº 40/00020-6, Firmado entre o Banco do Brasil S/A e o Município de Monte Carmelo – MG.**

A Prefeitura Municipal de Monte Carmelo - MG

Ref.: Concorrência n.º 02/2023

Abertura dos envelopes: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Horário: \_\_\_\_ horas

**ASSUNTO: DESIGNAÇÃO DO REPRESENTANTE**

O abaixo-assinado, portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_, na qualidade de Responsável Legal pela empresa \_\_\_\_, vem, pela presente informar a V.Sa., que o Sr. \_\_\_\_, Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_, é pessoa designada por nós para acompanhar a Sessão de Abertura da Documentação da Habilitação e Proposta Comercial, bem como assinar as Atas e demais documentos dela decorrentes a que se referir a LICITAÇÃO em epígrafe.

Atenciosamente,

Local e data

(Nome e assinatura do responsável pela PROPONENTE)

(Assinaturas autenticadas em cartório)



**ANEXO IX**  
**MODELO DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL TÉCNICO**

**Processo nº: 123/2023**

**Modalidade: Concorrência nº 02/2023**

**Edital nº: 02/2023**

**Tipo: Menor Preço**

**Critério de Julgamento: Valor Global**

**Objeto: Refere-se à Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Engenharia para a Execução da Obra de Construção da Estação Elevatória e Tratamento do Esgoto de Celso Bueno, a ser paga com Recursos de Operações de Crédito através do Contrato de Financiamento nº 40/00020-6, Firmado entre o Banco do Brasil S/A e o Município de Monte Carmelo – MG.**

Declaramos, em atendimento ao previsto na Condição 24, Sub condição 24.1.5 “f” do Edital da Concorrência nº. 02/2023, que o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF(MF) n.º \_\_\_\_\_, e inscrito(a) no CREA/ \_\_\_\_\_, sob o nº \_\_\_\_\_, é o(a) nosso(a) indicado(a) como Responsável Técnico para acompanhar a execução dos serviços, objeto da licitação em apreço.

Local e data

---

Assinatura e carimbo  
(Representante legal)

**Observação:**

- 1) Emitir em papel que identifique o licitante.



**ANEXO X**  
**MODELO DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

**Processo nº: 123/2023**

**Modalidade: Concorrência nº 02/2023**

**Edital nº: 02/2023**

**Tipo: Menor Preço**

**Critério de Julgamento: Valor Global**

**Objeto: Refere-se à Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Engenharia para a Execução da Obra de Construção da Estação Elevatória e Tratamento do Esgoto de Celso Bueno, a ser paga com Recursos de Operações de Crédito através do Contrato de Financiamento nº 40/00020-6, Firmado entre o Banco do Brasil S/A e o Município de Monte Carmelo – MG.**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos em trabalho de qualquer natureza, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(Representante legal)

**Observações:**

- 1) Emitir em papel que identifique o licitante.**



**ANEXO XI**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

**Processo nº: 123/2023**

**Modalidade: Concorrência nº 02/2023**

**Edital nº: 02/2023**

**Tipo: Menor Preço**

**Critério de Julgamento: Valor Global**

**Objeto: Refere-se à Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Engenharia para a Execução da Obra de Construção da Estação Elevatória e Tratamento do Esgoto de Celso Bueno, a ser paga com Recursos de Operações de Crédito através do Contrato de Financiamento nº 40/00020-6, Firmado entre o Banco do Brasil S/A e o Município de Monte Carmelo – MG.**

A Prefeitura Municipal de Monte Carmelo - MG

Ref.: Concorrência n.º 02/2023

Abertura dos envelopes: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Horário: \_\_\_\_\_ horas

Apresentamos a Vossa Senhoria a nossa proposta de preços, detalhada nos documentos anexos, para execução da obra de que trata a Concorrência nº. 02/2023, conforme especificações constantes na Planilha Orçamentária e Memorial Descritivo.

01- Dos prazos por nós indicados são os que se seguem:

- a. Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) dia(s);
- b. Prazo de execução dos serviços: \_\_\_\_ (\_\_\_\_) mês(s);
- c. Prazo para início da obra: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) dia(s);
- d. Prazo de garantia dos serviços: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) ano(s).
- e. Observar todos os prazos descritos no Edital.

02- Para tanto, nos propomos a executar os serviços pelos preços unitários constantes da planilha de quantitativos e preços unitários, anexa, pelo preço global de R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso).

03- Do valor orçado: “O valor orçado, e máximo aceitável para esta Contratação é R\$ 7.054.190,45 (Sete Milhões, Cinquenta e Quatro Mil, Cento e Noventa Reais e Quarenta e Cinco Centavos). As propostas acima deste valor serão desclassificadas.”

04- **Os dados da nossa empresa são:**



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda - Setor de Licitações  
Administração 2021-2024

---

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: nº \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

**Local e data**

---

**Assinatura e carimbo**  
**(Representante legal)**

**Observações:**

- 1) Emitir em papel que identifique o licitante.





---

**ANEXO XII - MINUTA DE CONTRATO**

---

**Processo nº: 123/2023**

**Modalidade: Concorrência nº 02/2023**

**Edital nº: 02/2023**

**Tipo: Menor Preço**

**Critério de Julgamento: Valor Global**

**Objeto: Refere-se à Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Engenharia para a Execução da Obra de Construção da Estação Elevatória e Tratamento do Esgoto de Celso Bueno, a ser paga com Recursos de Operações de Crédito através do Contrato de Financiamento nº 40/00020-6, Firmado entre o Banco do Brasil S/A e o Município de Monte Carmelo – MG.**

Instrumento Contratual para a **Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Engenharia para a Execução da Obra de Construção da Estação Elevatória e Tratamento do Esgoto de Celso Bueno, a ser paga com Recursos de Operações de Crédito através do Contrato de Financiamento nº 40/00020-6, Firmado entre o Banco do Brasil S/A e o Município de Monte Carmelo – MG**, que entre si celebram o Município de Monte Carmelo e a empresa: .....

O **Município de Monte Carmelo**, entidade de direito público, com sede na Prefeitura de Monte Carmelo – Praça Getúlio Vargas nº 272 – Centro Monte Carmelo – MG, inscrito no CNPJ nº 18.593.103/0001-78, neste ato representado pela Secretária Municipal de Fazenda: ....., brasileira, solteira, inscrita no CPF nº ....., residente e domiciliada nesta cidade, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., Inscrição Estadual nº ....., estabelecida na Rua ....., nº ....., na cidade de ....., Estado de ....., neste ato representada pelo seu ....., doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, e de acordo com o que consta no Processo nº 123/2023, relativo à Concorrência nº 02/2023, têm entre si justo e acertado o presente instrumento particular de contrato que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 - O objeto do presente contrato é a **Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Engenharia para a Execução da Obra de Construção da Estação Elevatória e Tratamento do Esgoto de Celso Bueno, a ser paga com Recursos de Operações de Crédito através do Contrato de Financiamento nº 40/00020-6, Firmado entre o Banco do Brasil S/A e o Município de Monte Carmelo – MG.**



---

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

2.1 - O regime de execução será indireto, na forma de empreitada por preço global, com fornecimento de material e mão de obra, conforme caderno de especificações, planilhas quantitativas, cronograma físico - financeiro e projetos integrantes da Pasta Técnica.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

3.1 - O valor total deste contrato é de R\$ ..... (.....), conforme proposta de preços vencedora da Concorrência nº. 02/2023.

## **CLÁUSULA QUARTA – DA DESPESA E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS**

4.1 - A despesa orçamentária neste exercício com a execução dos serviços de que trata o objeto deste contrato correrá à conta da Dotação Orçamentária:  
**02.02.60.03.17.512.4035.00.1.003.4.4.90.51.00.1754 – Obras e Instalações.**

4.2 - A despesa para os exercícios subsequentes, quando for o caso, será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento dessa finalidade, a ser consignada a Prefeitura Municipal de Monte Carmelo - MG, pela Lei Orçamentária Anual.

## **CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO**

5.1 - O prazo máximo previsto para execução dos serviços deverá ser conforme o cronograma físico-financeiro anexo do processo, contado a partir do início das obras/ ordem de serviços.

5.1.1 - O prazo para início das obras será de 05 (cinco) dias, contado do recebimento da Ordem de Serviço expedida pela Prefeitura Municipal de Monte Carmelo.

5.1.2 - O prazo previsto no item 5.1.1 desta cláusula poderá ser excepcionalmente prorrogado, quando solicitado pelo CONTRATADO, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, devidamente comprovado e aceito pelo CONTRATANTE.

5.2 - **O CONTRATADO** deverá apresentar seu cronograma físico-financeiro detalhado, no prazo de até 10 (dez) dias, contado da assinatura do contrato, o qual será submetido à aprovação da FISCALIZAÇÃO.

5.2.1 - O cronograma físico-financeiro apresentado pelo CONTRATADO e aprovado pela FISCALIZAÇÃO dentro do prazo de execução contratualmente estipulado servirá como base para o acompanhamento da evolução dos serviços e eventual indicativo de atraso, passível de sanções, conforme disposto na cláusula décima oitava.

5.3 - O CONTRATADO deve registrar no Diário de Obras todas as ocorrências diárias, bem como especificar detalhadamente os serviços em execução, devendo a FISCALIZAÇÃO, neste mesmo Diário, confirmar ou retificar o registro.

5.3.1 - Caso o Diário de Obras não seja preenchido no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a ocorrência de evento relevante ao CONTRATADO, a FISCALIZAÇÃO poderá fazer o registro que achar conveniente e destacar imediatamente as folhas, ficando o CONTRATADO, no caso de dias improdutivos passíveis de prorrogação de prazos, ou em qualquer outro caso, sem direito a nenhuma reivindicação.

5.3.2 - A abertura do Diário de Obras deverá ser feita juntamente com a FISCALIZAÇÃO no dia de início dos serviços.



5.3.3 - Será tolerado o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, em casos excepcionais, para o preenchimento do Diário de Obras durante a execução do objeto, podendo, a partir desse prazo, ser aplicadas as sanções cabíveis.

5.4 - O CONTRATADO deverá apresentar a ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos serviços objeto deste contrato, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

6.1 - O prazo de vigência deste termo inicia-se na data de assinatura do contrato, e vigorará por 12 (doze) meses, possibilitada a sua prorrogação mediante aprovação da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo.

6.2 - A critério do CONTRATANTE e com a anuência do CONTRATADO, este contrato pode ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, mediante termo aditivo, até o limite de 48 (quarenta e oito) meses, ou até o término da obra.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE GARANTIA DA OBRA**

7.1 - A garantia da obra será de 01 (Um) ano, contados do seu recebimento definitivo, conforme previsto no art. 618 do Código Civil Brasileiro.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

8.1 - O CONTRATADO deverá apresentar à Administração do CONTRATANTE, **no ato de assinatura do contrato**, comprovante de prestação de garantia correspondente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor homologado a empresa vencedora, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária.

8.2 - A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) prejuízos causados à administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) as multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração ao CONTRATADO; e
- d) obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pelo CONTRATADO.

**8.3 - Não serão aceitas garantias em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados nas alíneas “a” a “d” do item 8.2 imediatamente anterior.**

8.4 - A garantia em dinheiro deverá ser efetuada no Banco do Brasil, agência 0366-2, Conta nº. 70.790-2, em favor da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo – MG.

8.5 – Em caso de acréscimo na obra, fica o CONTRATADO obrigado a complementar a garantia na mesma percentagem, cujo recolhimento deverá ocorrer até a data da assinatura do competente Termo Aditivo.

8.6 – Desfalcada a garantia prestada, pela imposição de multas e/ou outro motivo de direito, será notificada o CONTRATADO por meio de correspondência com Aviso de Recebimento (AR), para, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, complementar o valor, sob pena de rescisão contratual.



8.7 - Poderá a Prefeitura Municipal de Monte Carmelo -MG, descontar da garantia toda importância que, a qualquer título, lhe for devida pelo CONTRATADO.

8.8 - O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a retenção dos pagamentos devidos ao CONTRATADO, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a título de garantia, a serem depositados junto à Banco do Brasil, com correção monetária, em favor da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo - MG.

8.9 - O garantidor deverá declarar expressamente que tem plena ciência dos termos do Edital e das cláusulas contratuais.

8.10 - O garantidor não é parte interessada para figurar em processo administrativo instaurado, com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao CONTRATADO.

8.11- Será considerada extinta a garantia:

a) com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Administração, mediante termo circunstanciado, de que o CONTRATADO cumpriu todas as cláusulas do contrato;

b) no prazo de 90 (noventa) após o término da vigência, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros.

8.12 - Isenção de Responsabilidade da Garantia

8.12.1 - A Prefeitura Municipal de Monte Carmelo – MG, não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

a) caso fortuito ou força maior;

b) alteração, sem prévia anuência da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;

c) descumprimento das obrigações pelo CONTRATADO decorrentes de atos ou fatos praticados pela Administração;

d) atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração.

8.12.2 - Caberá à própria Administração apurar a isenção da responsabilidade prevista nas alíneas “c” e “d” do item 8.13.1, não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pela Prefeitura Municipal de Monte Carmelo - MG.

8.12.3 - Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas neste item.

8.13 - A liberação do valor equivalente a 5% (cinco por cento), em caução, ficará condicionada a apresentação de CND/INSS da obra, pela Contratada e do Termo de Entrega de Obra.

## **CLÁUSULA NONA – DOS ENCARGOS DAS PARTES**

9.1 - As partes devem cumprir fielmente as cláusulas avençadas neste contrato, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2 - O **CONTRATADO** deve:

9.1 - As partes devem cumprir fielmente as cláusulas avençadas neste contrato, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2 - O **CONTRATADO** deve:

9.2.1 - Nomear preposto para, durante o período de vigência, representá-lo na execução do contrato;



- 9.2.2 - Manter, durante a vigência do contrato, as mesmas características e condições de habilitação e qualificação técnica exigidas na licitação, devendo, justificada e previamente, solicitar autorização ao CONTRATANTE, para qualquer alteração que possa afetar o cumprimento deste contrato;
- 9.2.3 - Reparar, corrigir, remover, substituir, alterar e/ou refazer, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços não aprovados pela FISCALIZAÇÃO, conforme prazos definidos por esta;
- 9.2.4 - Responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, quando tenham sido causados por seus profissionais durante a execução dos serviços;
- 9.2.5 - Participar, dentro do período compreendido entre a assinatura do contrato e o início dos serviços, de reunião de alinhamento de expectativas contratuais com uma equipe de técnicos do CONTRATANTE;
- 9.2.6 - Providenciar e manter qualificação técnica adequada dos profissionais envolvidos no fornecimento dos serviços contratados;
- 9.2.7 - Responder pela recuperação dos ambientes em caso de intervenção na estrutura durante a instalação;
- 9.2.8 - Enviar relação de funcionários com nome e Carteira de Identidade à FISCALIZAÇÃO, em até 10 (dez) dias após a emissão da Ordem de Serviço;
- 9.2.9 - Planejar, desenvolver, implantar e executar os serviços objeto deste contrato, de acordo com os requisitos estabelecidos nas planilhas e no memorial descritivo da Concorrência nº 02/2023;
- 9.2.10 - Reportar ao CONTRATANTE, imediatamente, qualquer anormalidade, erro ou irregularidades que possam comprometer a execução dos serviços e o bom andamento das atividades da Prefeitura;
- 9.2.11 - Responder, por escrito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinentes ao contrato, que eventualmente venham a ser solicitados pelo CONTRATANTE;
- 9.2.12 - Apresentar ART – Anotação de Responsabilidade Técnica em até 10 (dez) dias úteis após a data de assinatura do presente Contrato;
- 9.2.13 - Fornecer e manter, no local da realização do serviço, Diário de Obra, contendo os lançamentos e registros obrigatórios;
- 9.2.14 - Apresentar cópias autenticadas ou originais dos seguintes documentos de comprovação de regularidade no cumprimento de obrigações trabalhistas, em até 15 (quinze) dias contados da solicitação pelo CONTRATANTE:
- a) - Guia de Recolhimento do INSS;
  - b) - Guia de Recolhimento do FGTS;
  - c) - GFIP (com discriminação dos recolhimentos INSS e FGTS por empregado);
- 9.2.15 - Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;
- 9.2.16 - Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;



9.2.17 - Responsabilizar-se por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

9.2.18 - Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação;

9.2.19 - Responsabilizar-se por qualquer ônus decorrente de desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe relativo à execução do objeto.

9.2.20- Instalar e manter na obra, em locais determinados pela Fiscalização, 01 (uma) placa de identificação da obra, com dimensões e dizeres de acordo com o modelo fornecido pela Secretaria Municipal de Obras e 01 (uma) placa de informações à comunidade, em modelo, também, a ser fornecido pela Secretaria Municipal de Obras Públicas.

9.2.21 - Substituir, no prazo máximo de uma semana, pessoa ou empregado cuja permanência no local da execução do objeto da licitação seja de sua responsabilidade e esteja prejudicando o bom andamento dos trabalhos.

9.2.22 - Remover, após a conclusão dos trabalhos, entulhos, restos de materiais e lixos de qualquer natureza, proveniente da obra ou serviço objeto da presente licitação.

9.2.23 - A cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sob Medicina e Segurança do Trabalho.

9.2.24 - Sinalizar e iluminar convenientemente, às suas expensas, o trecho de execução de obra ou serviço objeto deste Edital.

9.2.25 - Apresentar matrícula da obra, junto ao INSS, onde o responsável seja a empresa vencedora da licitação;

9.2.26 - Apresentar apólices de seguros de responsabilidade civil que cubram danos pessoais e materiais a terceiros, e ainda, o seguro do pessoal utilizado na obra contra riscos de acidente de trabalho.

9.3 - São expressamente vedadas ao **CONTRATADO**:

9.3.1 - A veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização do CONTRATANTE;

9.3.2 - A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE, durante a vigência deste contrato;

9.3.3 - O CONTRATANTE, além das obrigações previstas nas planilhas e no memorial descritivo, deve:

a) Expedir a Ordem de Serviço;

b) Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes às normas internas da Prefeitura quanto ao uso de suas instalações, caso venham a ser solicitados pelos empregados do CONTRATADO;

c) Esclarecer eventuais dúvidas sobre detalhes dos serviços a serem executados e possíveis interferências que porventura não tenham sido suficientemente esclarecidas ou previstas;

d) Permitir acesso dos empregados do CONTRATADO às suas dependências, sempre que necessário à execução dos serviços, nos horários previamente acordados;

e) Solicitar o reparo, a correção, a remoção, a substituição, a alteração e/ou executar os serviços novamente, não aprovados pela FISCALIZAÇÃO;

f) Notificar, por escrito, ao CONTRATADO a ocorrência de quaisquer imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;





- g) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por um ou mais representante(s) especialmente designado(s), nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93;
- h) Efetuar os pagamentos devidos pela execução do objeto, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;
- i) Fornecer as plantas, desenhos e projetos necessários à perfeita compreensão dos serviços e especificações técnicas a eles relacionadas;
- j) Comunicar oficialmente ao CONTRATADO quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato.

9.3.4 - O CONTRATADO não poderá alegar desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe relativo à execução do objeto, responsabilizando-se por qualquer ônus decorrente desses fatos.

9.3.5 - A inadimplência do CONTRATADO, com referência aos encargos estabelecidos neste contrato, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste contrato, razão pela qual o CONTRATADO renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

10.1 - Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada por Engenheiro Civil, contratado pela prefeitura Municipal de Monte Carmelo – MG.

10.2 - O fiscalizador do contrato pode sustar qualquer trabalho que esteja sendo executado em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária, bem como adotar as providências e exercer as competências da FISCALIZAÇÃO previstas no edital da Concorrência n.º 02/2023.

10.3 - Durante a vigência deste contrato, o CONTRATADO deve manter preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE, para representá-lo sempre que for necessário.

10.4 - A atestação de conformidade do(s) serviço(s) executado(s) cabe ao titular do setor responsável pela fiscalização do contrato ou a outro servidor designado para esse fim.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

11.1 - Este contrato pode ser alterado nos casos previstos no artigo 65, da Lei n.º 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REAJUSTE**

12.1 - Na hipótese de o prazo da execução da obra exceder ao período de execução contratualmente previsto, caso esse atraso não seja atribuído ao CONTRATADO, este contrato poderá ser reajustado pelo Índice Nacional de Custo da Construção do Mercado (INCC-M), mediante solicitação do CONTRATADO.

12.1.1 - O reajuste de que trata esta cláusula somente poderá ser concedido pela FISCALIZAÇÃO a partir de 01 (um) ano contado da data de apresentação da data-base da planilha orçamentária, mediante justificativa da variação do custo de produção no período.





12.2 - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.3 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.

12.4 - Fica o CONTRATADO obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO**

13.1 - A rescisão deste contrato se dará nos termos dos artigos 79 e 80, da Lei nº 8.666/93.

13.1.1 - No caso de rescisão provocada por inadimplemento do CONTRATADO, o CONTRATANTE poderá reter, cautelarmente, os créditos decorrentes do contrato até o valor dos prejuízos causados, já calculados ou estimados.

13.2 - No procedimento que visa à rescisão do contrato, será assegurado o contraditório e a ampla defesa, sendo que, depois de encerrada a instrução inicial, o CONTRATADO terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para se manifestar e produzir provas, sem prejuízo da possibilidade de o CONTRATANTE adotar, motivadamente, providências acauteladoras.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO**

14.1 - O presente contrato fundamenta-se na Lei nº 8.666/1993 e se vincula ao Edital e anexos da Concorrência nº. 02/2023, constante do Processo nº 123/2023, bem como à proposta do CONTRATADO.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA MEDIÇÃO, DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO**

15.1 - As medições serão realizadas mensalmente, ou em periodicidade menor, a critério da Administração, com base no cronograma aprovado, contadas a partir do início efetivo dos serviços, considerando a fabricação e os serviços efetivamente executados e aprovados pela FISCALIZAÇÃO, tomando por base as especificações técnicas e os desenhos de projeto.

15.1.1 - Perdas, sobras, quebras de unidades, ineficiência de mão-de-obra e outros deverão ser considerados na composição de custos unitários, não sendo, em hipótese alguma, considerados na medição.

15.2 - Aprovada a medição pela FISCALIZAÇÃO, poderá o CONTRATADO emitir e apresentar a respectiva fatura/nota fiscal, devidamente acompanhada dos demais documentos pertinentes, relacionados no item 15.5 desta cláusula, a fim de que o CONTRATANTE possa efetuar o pagamento.

15.3 - O CONTRATANTE realizará o pagamento no prazo de até 30 (Trinta) dias, contado da apresentação do documento fiscal correspondente, de acordo com o Aceite e liberação dos recursos.

15.4 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente do CONTRATADO.



15.5 - Nenhum pagamento será efetuado ao CONTRATADO na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira:

15.5.1 - Atestação de conformidade do serviço executado;

15.5.2 - Apresentação da Certidão Negativa de Débito da Previdência Social – CND;

15.5.3 - Apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

15.5.4 - Apresentação de Certidão Negativa de Débitos junto aos Governos Estadual, Distrital e Municipal;

15.5.5 - Apresentação de Certificado de Regularidade do FGTS;

15.6 - O CONTRATANTE pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pelo CONTRATADO, nos termos deste contrato.

15.7 - A critério do CONTRATANTE, poderá haver adiantamento de pagamento para aquisição de materiais e equipamentos junto aos fabricantes.

15.7.1 - Para que haja o adiantamento, o CONTRATADO deverá apresentar garantia complementar no valor integral da compra, com prazo de validade de, no mínimo, 30 (trinta) dias após a data de entrega prevista para os materiais e equipamentos, a fim de que possa ser executada em caso de inadimplência do CONTRATADO.

15.7.2 - Deverão ser apresentadas, ainda, cópias dos pedidos de compras e da confirmação de compra do fabricante, bem como a nota fiscal referente aos equipamentos ou materiais adquiridos.

15.8 - Nas hipóteses de sinistro, abandono da obra, falência do CONTRATADO ou rescisão unilateral, os valores dos insumos que porventura já tenham sido adquiridos pela Prefeitura Municipal de Monte Carmelo - MG, por força de contrato anterior, devem ser suprimidos ou disponibilizados, no que couber, e pelos seus valores atuais, dos contratos posteriormente firmados para continuação da execução do objeto da licitação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO RECEBIMENTO DA OBRA**

16.1 - Concluída a obra, esta será recebida provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do CONTRATADO.

16.2 - A FISCALIZAÇÃO poderá recusar o recebimento provisório da obra, caso haja inconformidades significativas quanto às especificações.

16.2.1 - No caso de inconformidades que não impeçam o recebimento provisório, estas serão relacionadas em documento anexo ao termo circunstanciado e deverão estar corrigidas até o recebimento definitivo.

16.3 - O recebimento definitivo da obra será efetuado por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria, o qual será de até 90 (noventa) dias, contados a partir do recebimento provisório, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no artigo 69, da Lei nº. 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS PENALIDADES**



17.1 - CONTRATADA, sem prejuízo das responsabilidades civis e criminais, estará sujeita às seguintes penalidades, além daquelas previstas na Lei nº. 8.666/93:

17.1.1 - Caso a CONTRATADA, por qualquer motivo, não compareça na data aprazada para a assinatura do Contrato, ficará sujeita à multa correspondente a 0,1% do valor contratual;

17.1.2 - No caso de cometimento de alguma infração por descumprimento de normas constantes deste Edital e de seus Anexos ou pela violação de preceitos legais aplicáveis aos procedimentos licitatórios, a CONTRATADA estará sujeita a multa correspondente a 0,5% do valor contratual;

17.1.3 - Em caso de inexecução parcial do objeto, a CONTRATADA estará sujeita a multa correspondente a 1% do valor contratual.

17.2 - Em qualquer uma das hipóteses acima, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARMELO /MG**, para a satisfação do crédito, poderá reter valores referentes às medições a serem pegas, bem como poderá executar diretamente a garantia contratual.

17.3 - As penalidades somente serão aplicadas após o devido processo administrativo sancionador, observado o direito da CONTRATADA à ampla defesa e do contraditório.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

18.1 - As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas, no Foro da cidade de Monte Carmelo - MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea “d”, da Constituição Federal.

18.2 - E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADO, e pelas testemunhas abaixo.

Monte Carmelo/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Contratante / Responsável

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA  
Representante Legal

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF:



**ANEXO XIII**  
**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME/ EPP**

**Processo nº: 123/2023**

**Modalidade: Concorrência nº 02/2023**

**Edital nº: 02/2023**

**Tipo: Menor Preço**

**Critério de Julgamento: Valor Global**

**Objeto: Refere-se à Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Engenharia para a Execução da Obra de Construção da Estação Elevatória e Tratamento do Esgoto de Celso Bueno, a ser paga com Recursos de Operações de Crédito através do Contrato de Financiamento nº 40/00020-6, Firmado entre o Banco do Brasil S/A e o Município de Monte Carmelo – MG.**

Declaro para os devidos fins e sob as penalidades da Lei, que a empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, está enquadrada como \_\_\_\_\_ (Microempresa/ EPP), e cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006, e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida lei. Outrossim, declaro, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

**Local e data**

---

**Assinatura e carimbo**  
**(Representante legal)**

**Observações:**

- 1) Emitir em papel que identifique o licitante.



**ANEXO XIV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE SÓCIO, FUNCIONÁRIO PÚBLICO**

**Processo nº: 123/2023**

**Modalidade: Concorrência nº 02/2023**

**Edital nº: 02/2023**

**Tipo: Menor Preço**

**Critério de Julgamento: Valor Global**

**Objeto: Refere-se à Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Engenharia para a Execução da Obra de Construção da Estação Elevatória e Tratamento do Esgoto de Celso Bueno, a ser paga com Recursos de Operações de Crédito através do Contrato de Financiamento nº 40/00020-6, Firmado entre o Banco do Brasil S/A e o Município de Monte Carmelo – MG.**

À Prefeitura Municipal de Monte Carmelo – MG

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, Declara para os devidos fins, que não possui em seu quadro societário: Servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

**Local e data**

---

**Assinatura e carimbo  
(Representante legal)**

**Observações:**

- 1) Emitir em papel que identifique o licitante.**



**ANEXO XV**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

**Processo nº: 123/2023**

**Modalidade: Concorrência nº 02/2023**

**Edital nº: 02/2023**

**Tipo: Menor Preço**

**Critério de Julgamento: Valor Global**

**Objeto: Refere-se à Contratação de Empresa Especializada em Serviços de Engenharia para a Execução da Obra de Construção da Estação Elevatória e Tratamento do Esgoto de Celso Bueno, a ser paga com Recursos de Operações de Crédito através do Contrato de Financiamento nº 40/00020-6, Firmado entre o Banco do Brasil S/A e o Município de Monte Carmelo – MG.**

Senhor licitante, visando comunicação futura entre o setor de Licitação e essa empresa, solicitamos preencher o presente recibo de entrega do edital e seus anexos e remeter à Comissão Permanente de Licitação pelo e-mail: [licitacao@montecarmelo.mg.gov.br](mailto:licitacao@montecarmelo.mg.gov.br).

**DADOS DA EMPRESA**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: nº \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Nome da Pessoa responsável para contato \_\_\_\_\_

Declaro que recebemos através do acesso à página [www.montecarmelo.mg.gov.br](http://www.montecarmelo.mg.gov.br), nesta data, cópia do Edital e seus anexos, da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura