



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações

Administração 2017-2020

**RECIBO DE ACESSO AO EDITAL**

**Processo nº: 36/2017**

**Modalidade: Pregão – Registro de Preços nº 20/2017**

**Edital nº: 20/2017**

**Tipo: Menor Preço por Lote.**

**Objeto:** Refere-se à escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços em reprodução de documentos (Outsourcing de Impressão), contemplando a disponibilização de equipamentos de impressão e cópia, manutenção dos equipamentos, fornecimento de peças e partes, consumíveis e insumos, para atender as necessidades de impressão da Prefeitura de Monte Carmelo MG, conforme as especificações técnicas, quantitativos e demais condições gerais estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: nº \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Nome da Pessoa responsável para Contato \_\_\_\_\_

Declaro que recebemos através do acesso à página [www.montecarmelo.mg.gov.br](http://www.montecarmelo.mg.gov.br), nesta data, cópia do Edital e seus anexos, da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhor licitante: Visando comunicação futura entre o setor de Licitação e essa empresa, solicitamos preencher o presente recibo de entrega do edital e seus anexos e remeter à Comissão Permanente de Licitação por meio de Fax pelo fone (34)3842-5880, ou pelo e-mail: [licitacaomontecarmelo@hotmail.com](mailto:licitacaomontecarmelo@hotmail.com)

Iscleris Wagner Gonçalves Machado  
Pregoeiro



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações

Administração 2017-2020

**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 20/2017**

**REGISTRO DE PREÇOS**

**PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.**

**Processo nº: 36/2017**

**Modalidade: Pregão – Registro de Preços nº 20/2017**

**Edital nº: 20/2017**

**Tipo: Menor Preço por Lote.**

**Objeto:** Refere-se à escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços em reprodução de documentos (Outsourcing de Impressão), contemplando a disponibilização de equipamentos de impressão e cópia, manutenção dos equipamentos, fornecimento de peças e partes, consumíveis e insumos, para atender as necessidades de impressão da Prefeitura de Monte Carmelo MG, conforme as especificações técnicas, quantitativos e demais condições gerais estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**O Município de Monte Carmelo – MG**, por meio do setor de Licitações, através de seu Pregoeiro e equipe de apoio designados pela Portaria nº 7334 de 02 de Janeiro de 2017, com autorização do Gestor do Departamento, de acordo com a Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, Lei Municipal nº 606 de 17 de Fevereiro de 2006, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Federal nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, que regulamenta o sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei 8666/93, Decreto Municipal nº 1251 de 02 de Janeiro de 2014, que regulamenta as contratações pelo Sistema de Registro de Preços, no município de Monte Carmelo – MG, torna público aos interessados que no dia **03 de Março de 2017 às 9:00 horas**, na Sala de Licitações, situada a Praça Getúlio Vargas nº 272 – Centro, nesta cidade, estarão reunidos o Pregoeiro e sua Comissão de Apoio para proceder abertura dos envelopes contendo documentação e proposta orçamentária, para seleção de empresas visando o Registro de Preços, para futura e eventual Contratação visando a: **contratação de empresa especializada na prestação de serviços em reprodução de documentos (Outsourcing de Impressão), contemplando a disponibilização de equipamentos de impressão e cópia, manutenção dos equipamentos, fornecimento de peças e partes, consumíveis e insumos, para atender as necessidades de impressão da Prefeitura de Monte Carmelo MG**, sendo a presente licitação do tipo "Menor Preço por Lote".

**Os interessados deverão Protocolar os envelopes contendo a documentação e propostas até às 09:00 horas do dia 03 de Março de 2017, no setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo, situado à Praça Getúlio Vargas nº 272 – Centro Monte Carmelo – MG.**

**1 - Da Legislação Aplicável**

1.1 - O presente procedimento licitatório é disciplinado pela Lei nº 10.520 de 17 de Julho Prefeitura de Monte Carmelo – Praça Getúlio Vargas nº 272 – Centro Monte Carmelo – MG.



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações

Administração 2017-2020

de 2002, Lei Municipal nº.606 de 17 de Fevereiro de 2006, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Federal nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, que regulamenta o sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei 8666/93, Decreto Municipal nº 1251 de 02 de Janeiro de 2014, que regulamenta as contratações pelo Sistema de Registro de Preços, no município de Monte Carmelo – MG e ainda no que couber pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações e, pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

## **2 - Objeto da Licitação**

2.1 - A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para: **contratação de empresa especializada na prestação de serviços em reprodução de documentos (Outsourcing de Impressão), contemplando a disponibilização de equipamentos de impressão e cópia, manutenção dos equipamentos, fornecimento de peças e partes, consumíveis e insumos, para atender as necessidades de impressão da Prefeitura de Monte Carmelo MG.**

## **3 - Do Credenciamento**

3.1 - O Proponente deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio por intermédio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame, venha a responder pela empresa licitante, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com foto.

**3.1.1 - O Credenciamento far-se-á por meio da apresentação de 01(Um) dos seguintes documentos:**

**a) Instrumento Público de Procuração, com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente. Deverá ser apresentado também cópia do Contrato Social ou Estatuto da Empresa com autenticação.**

**b) Instrumento Particular, com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente, conforme MODELO DE CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO - ANEXO III. Deverá ser apresentado também cópia do Contrato Social ou Estatuto da Empresa com autenticação.**

**c) Se o representante for Sócio ou Proprietário da empresa proponente, deverá apresentar cópia com autenticação do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.**

**3.2 - Para fins de comprovação da condição de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI) assim definidas, aquelas que se enquadram na Classificação descrita no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, as licitantes deverão apresentar Certidão Simplificada, Ou Simplificada Digital da Junta Comercial, com data de emissão máxima de 90 (Noventa) dias; e ainda MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - ANEXO VI.**

## **04 - Do Preço**



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações

Administração 2017-2020

4.1 - O preço deverá ser fixo, equivalente ou inferior ao de mercado na data da apresentação da proposta, para pagamento em até 30 (trinta) dias, a partir da data de apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação e pagamento.

4.2 - Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação.

4.3 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do registro, admitida a revisão quando houver desequilíbrio da equação econômico - financeiro inicial da ata, nos termos da legislação que rege a matéria;

4.4 - Só poderá haver revisão de preços para a equação econômico-financeira no prazo mínimo de 90 (noventa) dias, após a assinatura da ata.

4.5 - O reajustamento dos preços registrados somente será possível se autorizado por alteração das normas federais pertinentes à política econômica.

## **05 - Do Registro de Preços**

5.1 - Para efeitos do Registro de Preços, são adotadas as seguintes definições:

5.1.1 - Sistema de Registro de Preços – SRP – conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

5.1.2 - Ata de Registro de Preços – Documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os quantitativos, preços, detentores da ata, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

5.1.3 - Órgão Gerenciador – Órgão ou Entidade da Administração Pública Municipal responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

5.1.4 - Órgão Participante – Órgão ou Entidade da Administração Pública, que participou da etapa preparatória do procedimento licitatório precedente ao Registro de Preços;

5.1.5 - Detentor da Ata – Licitante(s) vencedor(es) do certame na modalidade Concorrência ou Pregão, com preços registrados para futuros fornecimentos ou prestação de serviços.

5.2 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preço, não poderá ser superior a 01(Um) ano, computadas neste as eventuais prorrogações, sem prejuízo do disposto na legislação vigente.

5.3 - Quando da prorrogação da validade da Ata de Registro, deverão ser observados os procedimentos previstos no artigo 57, parágrafo quarto, da Lei 8.666/93, de 21 de Junho de 1993.

5.4 - Os contratos decorrentes do SRP terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivas propostas, obedecendo ao disposto no artigo 57, da Lei 8.666/93, de 21 de Junho de 1993, podendo a formalização, dar-se na forma do §4º do artigo 62, do mesmo diploma.



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações

Administração 2017-2020

5.4.1 - O preço registrado e a indicação dos respectivos Detentores da Ata serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

5.4.2 - Quando das contratações decorrentes de registro de preços deverá ser respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata; e

5.4.3 - Ao preço e condições do primeiro colocado poderá ser registrado do licitante seguinte, obedecida a ordem de classificação obtida no certame licitatório e o disposto no artigo 64, da Lei 8.666/93;

5.5 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao Detentor da Ata a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

5.6 - Quando das efetivas contratações, a Administração promoverá verificação da compatibilidade do preço com o constante no artigo 11 do Decreto Municipal: *“O Departamento de Licitações e Compras, promoverá trimestralmente pesquisa de preços, visando verificar se os registrados são compatíveis com a dinâmica do mercado, devendo ser formalizado por escrito e anexado à Ata de Registro de Preços”,* ou pesquisa específica afim de verificar a regularidade deste com os de mercado.

5.7 - Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de Detentores a terem preços registrados, convocará os representantes para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

5.8 - Os preços registrados serão publicados na Imprensa oficial do município de Monte Carmelo e no site oficial [www.montecarmelo.mg.gov.br](http://www.montecarmelo.mg.gov.br), para orientação da Administração.

5.9 - A contratação com os Detentores da Ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de EMPENHO de despesa, observado o disposto no §2º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.10 - O Departamento de Licitações promoverá trimestralmente pesquisa de preços, visando verificar se os preços registrados são compatíveis com a dinâmica do mercado, devendo ser formalizado por escrito e anexado à Ata de Registro de Preços.

5.11 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei 8.666, de 21 de Junho de 1993.

5.12 - O Preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos Detentores a Ata.

5.13 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior o preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

5.13.1 - Convocar o Detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações

Administração 2017-2020

5.13.2 - Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido, e

5.13.3 - Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação.

5.13.4 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante requerimento comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

5.13.5 - Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

5.13.6 - Convocar os demais Detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação;

5.13.7 - Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.14 - O Detentor da Ata terá seu registro cancelado quando:

5.14.1 - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

5.14.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho, instrumento equivalente ou assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.14.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

5.14.4 - Tiver presentes razões de interesse público.

5.14.5 - O Cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurando o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

5.14.6 - O Detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior, Devidamente comprovado.

5.15 - A Ata de Registro de Preços, durante a sua validade, poderá ser utilizada por qualquer outro Órgão ou Entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada vantagem.

5.15.1 - Os Órgãos e Entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis Detentores da Ata e os respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

5.15.2 - Caberá ao Detentor da Ata de Registro de Preços, observada as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento, não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.





Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações

Administração 2017-2020

5.15.3 - Quando da manifestação da utilização pelo Órgão ou Entidade, o Órgão Gerenciador poderá permitir sua utilização a que se refere este artigo, desde que não exceda a 100% (Cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

#### **06 - Do Valor Estimado**

6.1 - O valor estimado para a contratação do Lote, que trata este Pregão para Registro de Preços é de **R\$ 144.310,00 (Cento e Quarenta e Quatro Mil Trezentos e Dez Reais)**, conforme orçamentos constantes neste processo.

6.2 - As Propostas de Preços, contendo Itens cotados com Valores Unitários acima do valor Estimado, conforme Anexo I – Termo de Referência deste Edital, **serão Desclassificadas.**

#### **7 - Da Vistoria**

7.1 - O licitante, poderá vistoriar as dependências da Prefeitura de Monte Carmelo, até o último dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública, com o objetivo de inteirar-se das condições deste edital e grau de dificuldade existente, mediante prévio agendamento de horário até o 2º dia útil anterior à data da abertura da sessão deste Pregão, junto à Secretaria Municipal de Fazenda, pelo telefone (0xx34) 3842-5880, localizada à Praça Getúlio Vargas nº 272 – Centro Monte Carmelo– MG, tomando por base os itens constantes no Anexo I deste edital.

7.2 - Tendo em vista a faculdade da realização de vistoria, os licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existente, como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas em decorrência deste Pregão.

#### **8 - Da Proposta de Preços**

8.1 - A Proposta de Preços e os documentos que a instruírem deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em envelope devidamente lacrado e rubricado no fecho, e conter em sua parte externa, os dizeres:

### **ENVELOPE I - PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARMELO**

**PROCESSO:36/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS: 20/2017**

**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**Objeto:** Refere-se à escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços em reprodução de documentos (Outsourcing de Impressão), contemplando a disponibilização de equipamentos de impressão e cópia, manutenção dos equipamentos, fornecimento de peças e partes, consumíveis e insumos, para atender as necessidades de impressão da Prefeitura de Monte Carmelo MG, conforme as especificações técnicas, quantitativos e demais condições gerais estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

Prefeitura de Monte Carmelo – Praça Getúlio Vargas nº 272 – Centro Monte Carmelo – MG.



## **RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

### **CNPJ**

#### **8.2 - A proposta de preços deverá conter os seguintes itens:**

**8.2.1 - Valor Global da Proposta;**

**8.2.2 - Valor Unitário por Item;**

**8.2.3 - Validade da Proposta 60 dias;**

**8.2.4 - Despesas inerentes a Impostos, Tributos, Frete, Carga e Descarga, Contratação de Pessoal, e outros, correrão totalmente por conta da Empresa vencedora;**

**8.2.5 - Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços: O Prazo de Vigência da Ata inicia-se na data de sua assinatura e vigorará por 12(Doze) meses; O Prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou do Contrato pela empresa vencedora será de no máximo 05 (Cinco) dias após a emissão do Contrato;**

**8.2.6 - Condições de Pagamento: O Pagamento será efetuado em até 30(Trinta) dias após a prestação dos serviços licitados, sempre após a emissão da NLD (Nota de liquidação de Despesa), mediante a apresentação de Nota Fiscal. O Pagamento será realizado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome da proponente;**

**8.2.7 - Da Entrega e Instalação dos Equipamentos: Os Equipamentos deverão ser cedidos ao município em regime de COMODATO; a Entrega e Instalação dos Equipamentos serão Parceladas de acordo com as necessidades do Município. O Prazo para entrega ou substituição dos equipamentos será de no máximo 48 (Quarenta e Oito) horas após cada pedido. Os itens deverão ser entregues nas secretarias do Município de Monte Carmelo de acordo com o Anexo I Termo de Referência.**

**8.2.8 – A Contratada será a responsável pela correção dos defeitos e verificação técnica necessária para o bom funcionamento dos equipamentos conforme prazos estabelecidos no termo de referência.**

#### **8.3 - Em anexo à Proposta de Preços (dentro do envelope) a empresa deverá apresentar o seguinte documento, sob pena de desclassificação:**

**a) - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação, conforme modelo contido no Anexo IV;**

#### **8.4 - A Proposta de Preço deverá ser elaborada e Impressa em Papel branco, exclusivamente no formato do tipo A4, Orientação do papel Retrato. O Envelope da Proposta de Preço deverá ser em Papel, preferencialmente em tamanho A4.**

**8.5 - Em caso de dúvida, favor entrar em contato por meio do Fone: 34-3842-5880, ramais 216 e 219, ou por e-mail, no endereço: [licitacaomontecarmelo@hotmail.com](mailto:licitacaomontecarmelo@hotmail.com)**





## **9 - Do Recebimento e Abertura dos Envelopes**

9.1 - A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse do licitante e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com as disposições contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, em conformidade com as condições nele estabelecidas, bem como em seus Anexos, no local e horário já determinado.

9.2 - No local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos da Lei, para a prática dos demais atos do certame, conforme item 3 deste Edital.

9.3 - Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

9.4 - Serão abertos os envelopes contendo as Propostas De Preços, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

## **10 - Do Julgamento das Propostas**

10.1 - O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o(s) autor(es) da(s) proposta(s) de Menor Preço por Lote e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor Preço.

10.2 - Caso não haja pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no subitem 10.1, serão Classificadas as propostas subsequentes que apresentarem o menor preço, até o máximo de 03 (três), já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos.

10.2.1 - Os lances verbais serão iniciados pelo autor que apresentou o maior preço para o item na proposta escrita e seguido pelos demais na ordem decrescente e deverá ser obrigatoriamente inferior ao menor preço fixado na proposta escrita.

10.3 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente à penalidade constante do subitem 17.1 deste Edital.

10.4 - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos a mesma será desclassificada.

10.5 - Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva de preços propostos documentalmente e ordenadas às ofertas para fornecimento do objeto definido neste Edital, exclusivamente pelo critério de Menor Preço por Lote.

10.6 - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor da primeira classificada por Item, decidindo motivadamente a respeito.

10.7 - Sendo aceitável a menor oferta de preço pelo item, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado.

10.8 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

10.9 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, e Prefeitura de Monte Carmelo – Praça Getúlio Vargas nº 272 – Centro Monte Carmelo – MG.



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações

Administração 2017-2020

reabrirá a disputa durante o período de até trinta minutos, até que seja apurada uma proposta que atenda aos interesses do município, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto.

10.10 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e os licitantes presentes.

10.11 - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

10.12 - Não se considerará qualquer vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

10.13 - No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público para o qual todos os licitantes habilitados serão convocados, nos termos do § 2º do art. 45 da lei 8.666/93.

## **11 - Das Condições para Participação**

**11.1 - Poderão participar da presente licitação EXCLUSIVAMENTE as empresas definidas como: Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI), desde que militem no ramo pertinente ao objeto desta licitação de acordo com a Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014.**

### **11.2 - Não poderão participar deste Pregão:**

11.2.1 - Os interessados que se encontrarem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio<sup>1</sup>, qualquer que seja sua forma de constituição.

11.2.2 - Empresas estrangeiras que não funcionem no País.

11.2.3 - Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Monte Carmelo.

11.2.4 - Cujo dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico seja servidor público da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo - MG.

11.3 - Estarão impedidas de participar desta licitação as empresas:

11.3.1 - Que apresentem mais de uma proposta para cada item específico.

11.4- O licitante com cadastramento vencido poderá habilitar-se mediante comprovação de atendimento no ato da realização da sessão de habilitação, mediante a entrega de todos os documentos a que se refere o subitem 12.1.1 deste Edital.

11.5 - Toda e qualquer documentação emitida pela empresa deverá ser datada e assinada por seu(s) representante(s) legal (is), devidamente qualificado(s) e comprovado(s).

11.6 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por

---

<sup>1</sup>Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" no Pregão Presencial em tela.



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações

Administração 2017-2020

qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio.

## **12 - Da Habilitação**

12.1 - O Envelope nº II "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**" deverá ser protocolado no local, dia e hora determinados, devidamente lacrados e rubricados no fecho, e conter em sua parte externa, os dizeres:

### **ENVELOPE II - HABILITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARMELO**

**PROCESSO: 36/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS: 20/2017**

**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE**

**Objeto:** Refere-se à escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços em reprodução de documentos (Outsourcing de Impressão), contemplando a disponibilização de equipamentos de impressão e cópia, manutenção dos equipamentos, fornecimento de peças e partes, consumíveis e insumos, para atender as necessidades de impressão da Prefeitura de Monte Carmelo MG, conforme as especificações técnicas, quantitativos e demais condições gerais estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

**CNPJ**

12.1.1 -O Envelope nº II "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**", deverá conter os seguintes documentos:

#### **Habilitação Jurídica, Fiscal e Declaração:**

- a) - Declaração de que não emprega menor, conforme modelo contido no Anexo V;
  - b) - Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores. Se as alterações, em sua totalidade, tiverem sido consolidadas num só documento, devidamente registrado na Junta Comercial, bastará a apresentação do contrato social consolidado, documento que consubstancia a consolidação de todas as alterações realizadas. Do contrário, o licitante poderá apresentar a versão original acompanhada das alterações promovidas e registradas no órgão competente;
  - c) - Cédula de Identidade de todos os sócios da Empresa (RG);
  - d) - Cadastro de Pessoas Físicas de todos os sócios da Empresa (CPF);
  - e) - Comprovante de Inscrição do CNPJ, com data de emissão atualizada, o que
- Prefeitura de Monte Carmelo – Praça Getúlio Vargas nº 272 – Centro Monte Carmelo – MG.



**deverá ser de no máximo 90 (Noventa) dias corridos anteriores à data da licitação;**

**f) - Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);**

**g) - Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;**

**h) - Certidão Negativa de Débitos junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;**

**i) - Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, incluindo os Débitos Previdenciários;**

**j) - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);**

**k) - Certidão Negativa de Falência ou Concordata, com data de emissão atualizada, o que deverá ser de no máximo 90 (Noventa) dias corridos anteriores à data da licitação;**

#### **12.1.2 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**Para fins de comprovação da capacidade técnica, a Licitante deverá apresentar um ou mais Atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) que o Licitante executou ou executa objeto da mesma natureza ou similar ao da presente licitação;**

#### **12.2 - Disposições Gerais da Habilitação**

12.2.1 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

12.2.2 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará o proponente INABILITADO.

12.2.3 - Havendo restrição quanto à regularidade fiscal no caso de **Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual**, fica concedido um prazo de 05 (Cinco) dias úteis para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Pregoeiro e equipe de apoio, nos termos da Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014.

12.2.4 - A não regularização fiscal no prazo estabelecido no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sendo facultada à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação nos termos do art. 43, § 2º, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

12.2.5 - O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

#### **13 - Da Impugnação do Ato Convocatório**

13.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá peticionar por escrito contra o ato convocatório.



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações

Administração 2017-2020

13.1.1 - A petição de impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverá ser dirigida ao Pregoeiro e Protocolada no Setor Competente.

#### **14 - Dos Recursos**

14.1 - Todos os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata, da síntese das suas razões e contrarrazões, podendo os interessados juntarem memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis.

14.2 - Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, o Pregoeiro concederá, àqueles que manifestarem a interesse de recorrer, prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.3 - O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

14.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo, sob a responsabilidade do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

#### **15 – Da Instalação dos Equipamentos e Prestação dos Serviços:**

**15.1 – Os Equipamentos deverão ser cedidos ao município em regime de COMODATO, a Instalação e a prestação dos serviços serão Parceladas de acordo com as necessidades do Município. O Prazo para Instalação ou substituição dos Equipamentos será de no máximo 48 (Quarenta e Oito) horas após cada pedido. Os equipamentos deverão ser entregues nas secretarias do Município de Monte Carmelo de acordo com o Anexo I Termo de Referência.**

**15.2 – A Contratada será a responsável pela correção dos defeitos e verificação técnica necessária para o bom funcionamento dos equipamentos conforme prazos estabelecidos no termo de referência.**

#### **16 - Do Contrato / Ata de Registro de Preços**

16.1 -A contratação com os Detentores da Ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de empenho de despesa, observado o disposto no §2º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

16.2 - O contrato terá vigência a partir da sua assinatura, até o recebimento definitivo do seu objeto, admitida prorrogação nas hipóteses previstas no artigo 57, da Lei 8.666/93. O Prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou do Contrato pela empresa vencedora será de no máximo 05 (Cinco) dias após a emissão do Contrato.

16.3 - Todo e qualquer pedido de alteração do Contrato/Nota de Empenho oriundo deste Edital será dirigido à autoridade responsável pela emissão do mesmo, a quem caberá o deferimento ou não do pedido.

16.4 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações

Administração 2017-2020

relativa às licitações, sendo assegurada a o beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

## **17 - Do Pagamento**

**17.1 - O Pagamento será efetuado em até 30(Trinta) dias após a prestação dos serviços licitados, sempre após a emissão da NLD (Nota de liquidação de Despesa), mediante a apresentação de Nota Fiscal. O Pagamento será realizado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome da proponente;**

17.2 - Caso a Nota Fiscal/Fatura seja devolvida pela Prefeitura, por estar inexata, será contado novo prazo para o pagamento a partir da data de sua reapresentação, na forma prevista no subitem 1.1 deste Edital.

## **18 - Dos Acréscimos e Supressões**

18.1 - A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida ou suprimida dentro dos limites previstos no parágrafo 1º do artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do parágrafo 2º, inciso II do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei nº 9.648, de 27 de maio de 1998.

## **19 - Do Reajustamento de Preços**

19.1 - O preço será fixado e irrevogável, salvo as condições previstas nas Leis Federais 8.666/93 e Lei 10.520/2002.

## **20 - Das Penalidades**

20.1 - O não cumprimento das obrigações assumidas poderá ensejar a aplicação das seguintes penalidades:

I - Advertência, por escrito;

II - Multa, de 2% (dois) por cento ao mês sobre o valor da proposta;

III - Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (Dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Monte Carmelo.

## **21 - Dos Recursos Orçamentários**

21.1 - As despesas com a presente licitação correrão a conta da Dotação Orçamentária consignadas na proposta orçamentária do exercício. A dotação orçamentária também será informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

## **22 - Das Disposições Gerais**

22.1 - É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

22.2 - Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Monte Carmelo o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente Prefeitura de Monte Carmelo – Praça Getúlio Vargas nº 272 – Centro Monte Carmelo – MG.





Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações  
Administração 2017-2020

licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

22.3 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório.

22.4 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.5 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

22.6 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

22.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer motivo superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

22.8 - Fazem parte integrante do presente Edital:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III - Modelo de Credenciamento Específico;

Anexo IV - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação;

Anexo V - Modelo de Declaração de que não Emprega Menor;

Anexo VI - Modelo de Declaração de Enquadramento de ME e EPP;

Anexo VII - Minuta do Futuro Contrato.

Anexo VIII - Minuta da Ata de Registro de Preços

22.9 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Monte Carmelo.

22.10 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado do preâmbulo do presente edital.

22.11 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.12 - Aos casos omissos aplicar-se-á as demais disposições constantes da legislação vigente.

22.13 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o foro da Comarca de Prefeitura de Monte Carmelo – Praça Getúlio Vargas nº 272 – Centro Monte Carmelo – MG.



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações  
Administração 2017-2020

Monte Carmelo, com exclusão de qualquer outro.

Monte Carmelo /MG, 15 de Fevereiro de 2017.

**Paulo Rodrigues Rocha**  
**Secretário Municipal de Fazenda**

**Iscleris Wagner Gonçalves Machado**  
**Pregoeiro**



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações

Administração 2017-2020

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**Processo nº: 36/2017**

**Modalidade: Pregão – Registro de Preços nº 20/2017**

**Edital nº: 20/2017**

**Tipo: Menor Preço por Lote.**

**Objeto:** Refere-se à escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços em reprodução de documentos (Outsourcing de Impressão), contemplando a disponibilização de equipamentos de impressão e cópia, manutenção dos equipamentos, fornecimento de peças e partes, consumíveis e insumos, para atender as necessidades de impressão da Prefeitura de Monte Carmelo MG, conforme as especificações técnicas, quantitativos e demais condições gerais estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:**

LOTE - 01					
Item	Un	Quantidade (Ano)	Descrição dos Serviços de IMPRESSÃO/ CÓPIAS.	Valor Unit. Máximo Permitido	Valor Total Máximo Permitido
1	UN	2.500.000	Impressão em formato a4 – Monocromática	R\$ 0,053	R\$ 132.500,00
2	UN	2.000	Impressão em formato a3 – Monocromática	R\$ 0,100	R\$ 200,00
3	UN	30.000	Impressão em formato a4 – Colorido	R\$ 0,387	R\$ 11.610,00
Valor Total estimado: R\$ 144.310,00 (Cento e Quarenta e Quatro Mil Trezentos e Dez Reais)					

O preço dos serviços de locação deverá ser ofertado por cópia conforme planilha acima. No valor dos serviços deverão estar inclusos: deslocamento, assistência técnica, transporte, instalação e retirada do equipamento, manutenção, material de consumo como: (Tonners, reveladores, cilindros e peças), assim como todos os encargos e obrigações sociais.

**1.1. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICAS DOS EQUIPAMENTOS A SEREM CEDIDOS EM REGIME DE COMODATO:**

A Prefeitura de Monte Carmelo entende que o detalhamento técnico das impressoras descritas a baixo atende todas as necessidades do Município, sendo assim não é permitido oferecer nenhuma solução INFERIOR. O Licitante poderá oferecer um equipamento SUPERIOR desde que esse não gere nenhum ônus para a Prefeitura.

Será admitida a substituição de modelos de equipamentos por motivos de atualização tecnológica, desde que se mantenham minimamente as configurações solicitadas nesse Termo de Referência e seja previamente autorizado pela Prefeitura de Monte Carmelo



## Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

### Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações

Administração 2017-2020

O licitante deverá apresentar catálogo detalhado contendo todos os equipamentos que pretende fornecer, para previa avaliação das soluções oferecidas pela equipe de TI do Município. Caso alguma máquina seja considerada inferior à descrição a baixo o licitante será desclassificado.

#### **Item 01- Impressora Multifuncional Monocromática A4**

Funções: Imprimir, copiar, digitalizar; Especificações para impressão; Velocidade de impressão (preto e branco): Normal: Até 19 ppm; Primeira página impressa (pronta); Preto e branco: Até 8,5 segundos; Ciclo de trabalho (mensal, A4): Até 8000 páginas; Volume mensal de páginas recomendado: 250 até 2000; Tecnologia de impressão : Laser ; Qualidade de impressão preto (ótima): Até 600 x 600 dpi (1200 dpi efetivos); Tecnologia de resolução : FastRes 600; FastRes 1200; Idiomas de impressão :Central; Monitor :LED numérico de dois dígitos; Velocidade do processador :400 MHz ; Sensor automático de papel : Não; Cartuchos de; reposição: Cartucho de impressão preto HP LaserJet CE285A ; Conectividade: Conectividade, padrão -Porta USB 2.0 de alta velocidade; Pronto para trabalhar em rede; Conectividade, opcional: nenhuma; Requisitos mínimos de sistema: Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008: Processador de 1 GHz, 1 GB de RAM, 700 MB de espaço livre em disco rígido, tela SVGA 800 x 600 com cores de 16 bit, Internet Explorer 5.5 ou superior, porta USB ou Ethernet; Mac OS X v 10.4, v 10.5, v 10.6; PowerPC G3, G4, G5, ou processadores Intel; 1 GB de RAM; 200 MB de espaço disponível em disco rígido; Unidade de CD-ROM; Porta USB ou de rede; Sistemas operacionais compatíveis: Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 Mac OS X v10.4, v10.5, v10.6 Linux.

#### **Item 02- Impressora Monocromática A4**

Funções: Imprimir, copiar, digitalizar; Especificações para impressão; Velocidade de impressão (preto e branco): Normal: Até 19 ppm; Primeira página impressa (pronta); Preto e branco: Até 8,5 segundos; Ciclo de trabalho (mensal, A4): Até 8000 páginas; Volume mensal de páginas recomendado: 250 até 2000; Tecnologia de impressão : Laser ; Qualidade de impressão preto (ótima): Até 600 x 600 dpi (1200 dpi efetivos); Tecnologia de resolução : FastRes 600; FastRes 1200; Idiomas de impressão :Central; Monitor :LED numérico de dois dígitos; Velocidade do processador :400 MHz ; Sensor automático de papel : Não; Cartuchos de; reposição: Cartucho de impressão preto HP LaserJet CE285A ; Conectividade: Conectividade, padrão -Porta USB 2.0 de alta velocidade; Pronto para trabalhar em rede; Conectividade, opcional: nenhuma; Requisitos mínimos de sistema: Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008: Processador de 1 GHz, 1 GB de RAM, 700 MB de espaço livre em disco rígido, tela SVGA 800 x 600 com cores de 16 bit, Internet Explorer 5.5 ou superior, porta USB ou Ethernet; Mac OS X v 10.4, v 10.5, v 10.6; PowerPC G3, G4, G5, ou processadores Intel; 1 GB de RAM; 100 MB de espaço disponível em disco rígido; Unidade de CD-ROM; Porta USB ou de rede; Sistemas operacionais compatíveis: Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 Mac OS X v10.4, v10.5, v10.6 Linux.

#### **Item 03 Impressora Monocromática A4**

Tecnologia de Impressão: Monocromático a Laser Velocidade de Impressão: Preto (normal): 33 ppm; Saída 1 página: 8 segundos; Resolução: Preto (melhor): 1200x1200dpi; Preto (normal): HP FastRes 1200; Volume Mensal de Páginas Recomendado: 750 a 3000 páginas; Ciclo de Serviço Mensal: 50.000 páginas; Linguagem da Impressora: PCL 5e, PCL; 6, Posts criptível 3, Impressão direta de PDF (v.1.7); Impressão Duplex :Sim; Automática; Conectividade Padrão: USB 2.0, Ethernet; Capacidade de Impressão Móvel: e Print, Apple Air Print; Tipos de Papel



Suportado: Papel (liso, modo verde, leve, pesado, comum, colorido, timbrado, pré-impressora, pré-perfurado, reciclado, áspero), envelopes, etiquetas, transparências, cartão; Tamanhos de Papeis Suportados: A4, A5, A6, B5 (JIS); Tamanho de Papel Personalizado: Bandeja Multiuso: 76x127 a 216x356mm; Bandeja 2: 105x148 a 216x356mm; Peso de Papel Suportado: Bandeja 1: 60 a 163g; Bandeja 2: 60 a 120g; Manuseio do Papel: Manuseio de Entrada: 300 folhas, 10 envelopes; Manuseio de saída: 150 folhas, 10 envelopes, 75 transparências; Velocidade do Processador: 800 MHz; Voltagem: 110 - 127 V; Memória Padrão: 256MB; Sistema Operacional Compatível: Windows 10, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2008, Windows Server 2003; Mac OS X v 10.5, v 10.6, v 10.7.

#### **Item 04 Impressora Multifuncional Monocromática A4**

Velocidade: 32 ppm e 32 ppm cópia; Resolução: 1200x1200 dpi; Gramatura: 163g/m²; Memória: 64 mb até 576 mb Capacidade do Alimentador Automático: 50 folhas; Tamanho do vidro de exposição: Ofício; Duplex: Automático incluso; Compatibilidade: Windows, Mac e Linux; Emulações: PCL 6 e PS 3; Interfaces: Rede Ethernet 10/100 Base TX, USB 2.0 High Speed e Wireless 802.11b/g e Ethernet; Ciclo mensal: 30.000 páginas; Impressão e cópia monocromática de até 32ppm; Duplex automático para impressão em frente e verso; Impressão de até 1200 x 1200 dpi; Fax modem de 33,6K bps; Alimentador automático de documentos com Memória padrão de 64MB (até 600 páginas); Digitalização colorida no vidro de exposição de Capacidade de abastecimento de 300 folhas; Interfaces Ethernet, USB 2.0 de alta velocidade e MFC-8890 DW Inclui todos os recursos do MFC-8480; DN, além de: Interface wireless (sem fio) 802.11b/g; Multifuncionais Laser da Série MFC-8000. Impressão: Método de Impressão Eletrofotográfico (laser); Velocidade de Impressão: Até 32ppm, monocromática; Resolução de Impressão: Até 1200 x 1200 dpi; Emulações PCL 6, BR-Script 3; Duplex Automático para Impressão: Sim; Interfaces: Padrão USB, Paralela, USB Direta e Ethernet USB, Paralela, USB Direta; Wireless 802.11b/g e Ethernet; Compatibilidade com Windows 10, Windows Vista, Windows XP / XP x64 / 2000 / Server 2003/2008; Compatibilidade com Mac OS X 10.3.9 ou superior Fax Veloc. do Modem / Melhor Veloc. de Transmissão 33,6K bps Super G3 / Aprox. 2 segundos (por página) Fax Sem Uso do PC Sim Duplex; Automático para Fax Não Sim Memória (padrão / máximo ±); 64MB (armazena até 600 páginas) / 576MB Transmissão (# locais) Até 390 Digitalização Rápida prox. 2 segundos / página Fax Forwarding & Paging Sim Acesso Duplo Sim Discagem de Um Toque / Discagem Rápida 40 / 300 Compatibilidades de Fax Cópia Sem Uso do PC: Sim Velocidade da Cópia: Até 32cpm, monocromática Resolução da Cópia: (máx., dpi) 1200 x 600 dpi; Cópias; Múltiplas: Até 99; Duplex Automático para Cópia: Não; Funções de Cópias Ordenadas: Sim Redução / Ampliação 25% - 400%, em incrementos de 1% Tamanho do Vidro de Exposição Ofício Digitalização Colorida e P/B: Sim; Duplex Automático para Digitalização: Não Resolução Ótica:(máx., dpi) 600 x 2400 dpi Resolução Interpolada (máx. dpi) S 1920; x1920dpi; Perfis de digitalização: Sim; Visualizador de Documento / Software OCR: ScanSoft PaperPort 11SE com Software OCR da NUANCE TM para Windows e Presto! PageManage 7 para Mac; Interface: USB Direta Impressão e Digitalização de / para Pendrive Sim Suporte para Pict Bridge Não; Formatos de Arquivo PDF até a Ver 1.7, JPEG, Secure PDF (digitalização), XPS; Manuseio de Papel: Capacidade de Papel Padrão 300 folhas com a bandeja de 250 folhas e bandeja multiuso de 50 folhas Capacidade de Papel Opcional - Capacidade total de até 550 folhas com a bandeja de 250 folhas Capacidade da Bandeja de Saída: 150 folhas (de face para baixo); Capac. Do Alimentador Autom. De Documentos (ADF): 50 páginas; Rede: Interface de Rede Embutida: Ethernet; Ethernet e 802.11b/g; Compatibilidade de Rede: TCP/IP, Apple s Simple Network, Configuration Funções através da RedeS Impressão, Digitalização e PC Fax Impressão, Digitalização, PC Fax e I Fax Outros Software de PC Fax S Sim Display (LCD) 5 linhas, 22 caracteres Dimensões da Unidade (LxPxX) 53,1 x 45,0 x 47,5 cm, Dimensões da Embalagem (LxPxX) 62,7 x 56,6 x 57,4 cm.





### **Item 05 Impressora Multifuncional Monocromática A3**

Velocidade de Cópia Contínua 28 cópias / minuto; Peso: 75 kg; Características Padrão Ampliação Auto, Seleção Automática de Papel, 500 códigos de usuários, 10 Programas de trabalho, etc. Capacidade de Papel Padrão 500 folhas x 1 bandeja, 550 folhas x 1 bandeja, e Bandeja Bypass de 100-folhas; Capacidade de Saída Máxima 1,600 folhas (Unidade de Conexão + 1 Bin + 1,000 folhas Finalizador); Capacidade de Papel Máximo 3.150 folhas; Capacidade de Bandeja de Saída 500 folhas (Carta) 250 sheets (Legal, Ledger); Peso do Papel 52 até 105 g/m2 (Duplex) 52 até 157 g/m2 (Bandeja 1, 2 e Bypass); Dimensões (LxPxA) 587 mm x 653 mm x 829 mm; Escalas de Ampliação 121%, 129%, 155%, 200%, 400%; Indicador de Quantidade Até 999; Fonte de Alimentação 120V/60Hz/12ª; Escalas de Redução 25%, 50%, 65%, 73%, 78%, 85%, 93%, 100%; Toner Seco. Componente duplo; Tipo de Original Livro / Folha / Objeto; Tamanho do Papel A6 até A3; Tempo da 1ª Cópia 4.5 segundos; Tempo de Aquecimento Menos de 20 segundos; Tipo de Cópia Papel; comum, Transparências, Papel timbrado, Papel Colorido, Papel pré-perfurado, envelopes, cartolina, reciclado; Tamanho de Original Máximo Até 11 x 17 polegadas; Resolução de Cópia 600 x 600 dpi; Processo de Impressão Digitalização de feixe de laser única e impressão eletrofotográfica; Zoom 25% a 400% em incrementos de 1%; Especificações da Impressora (Padrão); Protocolo da Rede TCP/IP, IPX/SPX; Utilitários@Remote; Smart Device Monitor, Web Smart Device Monitor, Web Image Monitor; Velocidade de Impressão 28 ppm; Linguagem de descrição de página Standard PCL5e/6, Optional Adobe PostScript3®, IPDS. Interfaces Opcionais; IEEE 802.11a/b/g Wireless LAN, Bluetooth, IEEE 1284 Parallel, Gigabit Ethernet; Interface Padrão. 10Base-T/100BaseTX Ethernet, USB 2.0; Fontes para PS3136 fontes Post Script; Fontes para PCL5e/6 45 fontes escaláveis, 6 fontes bitmap, 13 fontes internacionais; CPU RM7035C 533 MHz; Características Padrão Impressão de Amostra/ Bloqueada/ retida/ armazenada; Capacidade de Memória Partilhada com a Copiadora Resolução de Impressão Até 600 dpi; Sistemas Operacionais da Rede Windows; Vista/7/XP/Server 2003/Server 2008, Netware 6.5 or later, Unix; Sun Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, Red Hat Linux, IBM AIX, Mac OS X 10.2 or later, SAP R/3, NDPS Gateway, IBM iSeries/AS/400® using OS/400 Host Print Transform, Citrix Presentation, Características de Segurança (Padrão); Características Padrão DOSS, Encriptação do disco rígido, S / MIME, IPsec Comunicação, criptografia de senha Impressão Bloqueada, Criptografia de caderno de endereços, SSL, autenticação do usuário, dentre outras; Interfaces Opcionais IEEE; 802.11a/b/g Wireless LAN, Gigabit Ethernet; Especificações do Scanner (Padrão); Protocolos TCP/IP, NCP, SMB, SMTP, POP 3, LDAP, FTP; Resolução da Digitalização 600 dpi; Tamanho da Digitalização Até 11; Tipo de Arquivo Simples e múltiplas-Páginas TIFF / PDF, PDF de alta compressão, página simples JPEG; Velocidade de Digitalização. P&B/Colorida: 50/45 ipm (200 dpi); Capacidade de Memória Partilhada com a Copiadora; Características Padrão Embarcado Scan-to-Email/Folder/URL e TWAIN, Digitalização colorida; Interfaces Padrão 10Base-T/100BaseTX Ethernet; Especificações de FAX (Opcional); Velocidade de Transmissão G3: 3 segundos/página (Compressão MMR) / G3: 2 segundos/página (Compressão JBIG); Características Padrão. Acesso Duplo, Recepção Duplex, Rotação de Imagem, 1 Backup horas, LAN-Fax Capability, Internet (T.37), Fax IP (T.38), Encaminhamento de fax para E-Mail/HDD/Folder; Circuito PSTN, PBX; Compatibilidade ITU-T G3; Discagens Automáticas 2,000 (max.); Discagens de Grupo 100 (max. 500 números por grupo); Resolução 200 x 200/100 dpi 400 x 400 dpi (opcional); Memória SAF 4 MB padrão/28 MB máxima (320 páginas/2,240 páginas); Método de Compressão MH, MR, MMR, JBIG; Velocidade de Digitalização 0.35 segundos (LEF); Velocidade do Modem 33.6 Kbps com Auto Fallback; Características Opcionais Operação simultânea de até 3 linhas (G3 x 3).

### **Item 06 Impressora Laser Colorida**

Prefeitura de Monte Carmelo – Praça Getúlio Vargas nº 272 – Centro Monte Carmelo – MG.





Tecnologia de impressão: impressão laser color; Velocidade do processador: 800 MHz; Velocidade de impressão: Preto/Colorido: Normal até 32 ppm; Primeira página preto/colorido: até 11 segundos; Qualidade de impressão: preto/colorido: 1200 x 1200 dpi; Volume mensal; (Mensal, tamanho carta, A4) até 75 000 páginas; Recomendado: 1500 a 5000; Idiomas de impressão; HP PCL 6, HP PCL 5c, (criver HP PCL 5 c disponível na Web apenas), HP emulação Post Script nível 3, impressão PDF nativa (v 1.4); Conectividade: E- Print. 2 portas host USB 2.0 de alta velocidade. 1 porta para dispositivo USB 2.0 de alta velocidade. 1 porta de rede Ethernet Gigabit 10/100/100T. 1 Pocket de integração hardware 2 portas host USB internas Requisitos mínimos do sistema: Microsoft Windows 7, Windows Vista, Windows XP (SP2 superior) Windows Server 2003 (SP1 ou superior), Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, 200 MB de espaço disponível no disco rígido, sistema operacional compatíveis requisitos do sistema de hardware. Sistemas Operacionais: Microsoft Windows 7, Windows Vista, Windows XP (SP2+) Windows Server 2003 (SP1+) Windows Server 2008 (todos os. 32-bit e 64-bit) Windows Server 2008 R2 (64-bit) Mac OS X v10.5, 10.6 Citrix e Windows Terminal Services, Novell, Linux Memória: Padrão. 1 GB (1024 MB) Manuseio de papel: Bandeja multipropósito de 100 folhas. Bandeja 2 para 500 folhas; Impressão de saída para 250 folhas; Impressão frente verso automática; Tamanhos de mídia bandeja 1: A4, RA4, A5, B5 (JIS) B6 (JIS), 10 x 15 cm, A6, 16 K, envelopes (B5, C5, ISSO, C6, DL ISSO) PERSONALIZADO: 76 X 127 A 216 X 356 mm; bandeja 2: A4, A5, B5 (JIS), 10 x 15 cm, A6, 16 K, personalizado: 102 x 148,5 a 216 x 297 milímetros; Alimentação: de 100 volts de tensão de entrada: 115 a 127 VCA (+/- 10%), 60 (Hz +/- 2Hz).

#### **Item 07 Impressora Monocromática A4**

Tecnologia de impressão laser, velocidade de impressão (preto) normal até 50 ppm. Primeira página impressa (pronta) preto até 8,5 segundos, qualidade de impressão preto até 1200 x 1200 dpi, ciclo de trabalho até 225.000 páginas (carta e A4), volume mensal de páginas recomendado 3.000 até 15.000. Monitor LCD de 4 linhas (texto e gráficos coloridos), velocidade do processador 800 MHz, memória padrão 512 MB, memória máxima 1 GB, Tamanhos de mídia suportados bandeja 1 multiuso: A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS), 16K, Dpostcard (JIS), executivo (JIS), RA4, 10 x 15 cm, envelope (DL ISO, C5 ISO, C6 ISO, B5 ISO); Bandeja 2, bandeja de entrada para 500 folhas opcional: executivo (JIS), A4, A5, RA4, B5 (JIS), 16K; bandeja de entrada de alta capacidade para 1.500 folhas: A4 opcional. Tamanhos de mídia, personalizados: Bandeja 1 multiuso: 76 x 127 a 216 x 356 mm; Bandeja 2, bandeja de entrada para 500 folhas opcional: 148 x 210 a 216 x 356 mm; Cassete de mídia personalizada opcional: 102 x 148 a 170 x 282 mm. Tipos de suportes: Papel (comum, colorido, timbrado, liso, pré-impresso, pré-perfurado, reciclado, áspero, leve); envelopes; etiquetas; cartão; transparências; etiquetas para borda de prateleira; definido pelo usuário. Gramatura Suportada: Bandeja 1 multiuso: 60 a 200 g/m²; Bandeja 2, bandeja de entrada para 500 folhas opcional, cassette para mídia personalizada opcional, bandeja de entrada de alta capacidade para 1.500 folhas opcional: 60 a 120 g/m²; Alimentador de envelopes opcional: 75 a 105 g/m²; Duplexador opcional: 60 a 120 g/m²

#### **Item 08 Impressora Monocromática A4**

Velocidade de impressão a preto: Normal: Até 30 ppm; Saída da primeira página (pronta): Preto: Em apenas 8,0 seg. Ciclos de trabalho (mensal, A4): Até 25000 páginas; Qualidade de impressão a preto (ótimo): Até 600 x 600 ppp (1200 ppp saída efectiva com HP FastRes 1200) Volume mensal de páginas recomendado: 500 até 2500; Velocidade do processador: 266 Mhz; Idiomas de impressão: UPD (HP PCL5e), baseada em Host; Sensor automático de papel: Não Especificações da memória, memória padrão 16 MB e memória máximo 16 MB; Manuseamento de papel; Entrada para manuseamento de papel, padrão: Tabuleiro de 250 folhas, tabuleiro multifunções de 50 folhas; Saída para manuseamento de papel, padrão:



Tabuleiro de saída para 150 folhas; Impressão frente e verso: Manual (fornecido suporte de controladores); Formatos de suporte suportados: Bandeja 1: A4, A5, A6, B5, envelopes (C5, B5, DL); Bandeja 2: A4, A5, A6; Tamanhos de multimídia, personalizados: Bandeja 1: 76 x 127 até 216 x 356 mm; Bandeja 2: 105 x 148 a 216 x 356 mm; Tipos de suportes: Papel (vegetal, de baixa gramagem, espesso, normal, reciclado, não tratado), envelopes, etiquetas, cartolina, transparências, suportes de impressão espessos; Pesos dos suportes: Bandeja 1: 60 a 163 g/m² (percurso directo do papel para suportes especiais); Bandeja 2: 60 a 120 g/m².

## **1.2. DAS QUANTIDADES DE EQUIPAMENTOS**

<b>Quantidade de Impressoras</b>	
Item 01	<b>28 Impressoras</b>
Item 02	<b>21 Impressoras</b>
Item 03	<b>02 Impressoras</b>
Item 04	<b>23 Impressoras</b>
Item 05	<b>02 Impressoras</b>
Item 06	<b>04 Impressoras</b>
Item 07	<b>03 Impressoras</b>
Item 08	<b>02 Impressoras</b>
<b>Total de impressoras</b>	<b>85 Impressoras</b>

## **1.3. DOS LOCAIS DE INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS**

1. Ação Social.
2. Secretaria de Esporte.
3. PSF Catulina.
4. PSF Bairro do Carmo.
5. PSF Santa Rita.
6. PSF Vila Dourada.
7. PSF Lambari.
8. PSF Vila Nova.
9. PSF Elias de Moraes.
10. PSF Montreal.
11. PSF Sidônio Cardoso.
12. Odonto.
13. CAPS.
14. Farmácia Municipal.
15. Policlínica Municipal.
16. Conselho Tutelar.
17. Informática.



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações  
Administração 2017-2020

18. Secretaria de Fazenda.
19. Procuradoria.
20. Controladoria.
21. PROCON.
22. Pronto Socorro.
23. Secretaria de Agricultura.
24. Vigilância Sanitária.
25. Assistência Judiciária.
26. Secretaria de Educação.
27. Secretaria de Saúde.

## **2. OBJETO DA LICITAÇÃO**

2.1 - Objeto: Refere-se à escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços em reprodução de documentos (Outsourcing de Impressão), contemplando a disponibilização de equipamentos de impressão e cópia, manutenção dos equipamentos, fornecimento de peças e partes, consumíveis e insumos, para atender as necessidades de impressão da Prefeitura de Monte Carmelo MG, conforme as especificações técnicas, quantitativos e demais condições gerais estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

## **3. JUSTIFICATIVA**

3.1 - A Administração Municipal, através de diversas Secretarias Municipais, necessita dos serviços e dos equipamentos cedidos em regime de comodato, objeto desta licitação, para utilização dos servidores públicos municipais nos diversos setores, que prestam relevantes serviços ao município de Monte Carmelo - MG. Inicialmente deve ser salientado que a solicitação atende ao mais elevado interesse público, não havendo qualquer arbitrariedade ou preferência na opção realizada por esta Administração.

A Prefeitura de Monte Carmelo tem como missão promover uma gestão participativa, transparente e de qualidade, respeitando a cultura local e proporcionando a todo população melhorias nas condições de vida por meio do uso eficiente dos recursos públicos.

Para tanto, são necessários inúmeros processos de trabalho e sistemas informatizados voltados garantir que todos os recursos sejam administrados corretamente, os quais geram um enorme volume de informações que devem ser disseminadas/armazenadas por meio de documentos físicos e/ou digitais.

Visando o atendimento de suas demandas de impressão, a Prefeitura anteriormente, por meio de licitação, realizou a contratação de serviços de Outsourcing de Impressão (Impressão Corporativa), englobando a disponibilização de equipamentos de impressão, digitalização e cópia, tendo este modelo se mostrado adequado às suas necessidades, visto o alto grau de eficiência na prestação dos serviços, na agilidade de fornecimento de suprimentos e na substituição dos equipamentos em caso de defeito/pane.

A modalidade contratada trouxe grandes benefícios Prefeitura de Monte Carmelo no que se refere à otimização de recursos financeiros, com alternativas de controle e redução de custos, mitigando a instauração de um considerável número de processos de compras para a aquisição de equipamentos, peças, consumíveis e insumos, permitindo que a Prefeitura arcasse apenas com os custos referentes às quantidades de equipamentos disponibilizados e de páginas efetivamente impressas, não havendo qualquer tipo de



franquia, e sendo a manutenção dos equipamentos realizada pelos operadores da CONTRATADA.

Destaca-se também a existência de dispositivos eficazes voltados para a elevação dos níveis de disponibilidade dos equipamentos, os quais minimizaram sua inoperância, gerando ganho relativo à gestão destes processos e deixando todos os custos operacionais sob responsabilidade da CONTRATADA.

Sendo assim, a contratação será capaz de prover a Prefeitura de uma estrutura confiável, atualizada e adequada às suas necessidades, e ainda possibilitará que suas operações sejam executadas cada vez mais de maneira otimizada e eficiente.

#### **4. ESPECIFICAÇÃO/ DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

4.1 - Para o fornecimento dos itens, objeto deste Certame, a Empresa Contratada deverá fornecer os equipamentos e prestar os serviços, dentro dos padrões de qualidade exigidos por lei, conforme legislação específica e de acordo com as especificações contidas neste Edital e seus anexos, contemplando as seguintes configurações:

a) Instalar e configurar impressoras, multifuncionais e demais equipamentos, novos ou remanufaturados, conforme especificações contidas neste Termo de Referência, em locais indicados pelo CONTRATANTE, doravante chamados Órgãos Municipais e Secretarias.

Deverá fornecer peças, consumíveis e insumos necessários ao perfeito funcionamento dos equipamentos.

b) Realizar manutenção de todos os equipamentos, compreendendo a troca de consumíveis e demais atividades que forem necessárias à continuidade dos serviços.

Realizar resolução de incidentes (falhas mecânicas e eletrônicas, atolamento de papel, travamento do equipamento etc.) e manutenção de rotina (limpeza e conservação dos equipamentos etc.);

c) Realizar a manutenção, a assistência técnica e o serviço de suporte técnico de segunda a sexta-feira, das 08h às 19h, exceto nos feriados, pelo período de vigência do contrato.

#### **5. QUALIFICAÇÃO E SUPORTE TÉCNICO**

5.1 - A Empresa deverá atender as normas e regulamentações Técnicas exigidas por lei, e por este Edital, sendo que o serviço considerado inadequado, ou não atender às exigibilidades, não serão aceitos e terá o pagamento suspenso.

O Serviço de Suporte Técnico abrange o suporte, assistência técnica e manutenção local dos equipamentos e solicitações de serviços.

A CONTRATADA deverá disponibilizar os serviços de segunda a sexta-feira, das 08h às 17h, exceto nos feriados, pelo período de vigência do contrato.

Os chamados para Serviço de Suporte Técnico serão solicitados pelo service desk do CONTRATANTE por meio e-mail. O CONTRATANTE fará os registros dos chamados em seu software de service desk.

Os custos relativos à mão de obra deverão estar contemplados nos preços ofertados para os equipamentos, e não por milheiro de páginas impressas.

Prestar manutenção e assistência técnica, e manter nas dependências da CONTRATADA, estoque mínimo de peças, consumíveis e insumos necessários ao perfeito funcionamento dos equipamentos, sendo que:



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações

Administração 2017-2020

CONTRATADA poderá alocar colaborador(es) nas dependências da CONTRATANTE para suprir as demandas: manutenção do nível adequado de consumíveis e insumos baseado nas informações do sistema de gerenciamento e/ou solicitação dos usuários, resolução de incidentes de primeiro nível (falhas e atolamento de papel, travamento dos equipamentos etc.) e manutenção de rotina (configuração, limpeza e conservação dos equipamentos).

A CONTRATADA será acionada para realizar Serviço de Suporte Técnico apenas pelo service desk da CONTRATANTE, a fim de evitar chamadas paralelas e descontrole de SLA. Os colaboradores da CONTRATADA não poderão atender aos pedidos diretos de usuários da CONTRATANTE. Há de se respeitar a hierarquia da CONTRANTE.

Sobre os colaboradores alocados pela CONTRATADA não incorrerão quaisquer custos extras ao CONTRATANTE, tampouco incidirá qualquer responsabilidade trabalhista a este sobre aqueles.

Os colaboradores da CONTRATADA atuarão como suporte, contemplando atribuições como: troca e substituição e consumíveis, resolução e manutenção que não exijam troca de peças e de fácil restauração, apoio ao usuário no quesito operação dos equipamentos e extração de relatórios dos sistemas de gerenciamento dos serviços.

Caso o incidente não possa ser 100% reparado e o equipamento não tenha restauradas todas as suas funcionalidades originais, atendendo no mínimo o exigido neste Termo de Referência e seus anexos, o equipamento deverá ser substituído conforme Acordo de Nível de Serviços.

O CONTRATANTE irá monitorar o cumprimento do Acordo de Nível de Serviço confrontando as informações dos relatórios de chamados de assistência técnica com informações de seu software de registro de chamados técnicos

## **6. DOS CONSUMÍVEIS E INSUMOS**

6.1 - A CONTRATADA será responsável pela manutenção de estoque mínimo de consumíveis e insumos nas dependências da CONTRATANTE suficientes para pelo menos dois meses de prestação de serviços.

Todos os descartes (cartuchos e demais) devem ser realizados segundo as recomendações normativas sobre o assunto, devendo ser dado um fim responsável a tais materiais de tal forma que cause o menor impacto possível, de acordo com as boas práticas de preservação do meio ambiente.

Os custos relativos aos consumíveis e à mão de obra disponibilizada pela CONTRATADA para reposição dos consumíveis e insumos deverão estar contemplados nos preços dos equipamentos disponibilizados.

A CONTRATADA será responsável por todos os procedimentos de aquisição, recebimento, estocagem, transporte, distribuição, substituição dos suprimentos para garantir a Prefeitura de Monte Carmelo – Praça Getúlio Vargas nº 272 – Centro Monte Carmelo – MG.



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações  
Administração 2017-2020

disponibilidade dos serviços.

A CONTRATADA deverá se encarregar de manter os equipamentos sempre providos de suprimentos e em condições de pleno funcionamento e máxima qualidade, de forma a atender às demandas estimadas constantes do Edital.

Todos os suprimentos, peças e acessórios deverão ser **ORIGINAIS DO FABRICANTE DOS EQUIPAMENTOS**, não sendo admitidos produtos remanufaturados, similares ou compatíveis.

A qualquer momento a CONTRATANTE poderá exigir comprovação de sua originalidade e, não sendo esta aceita, a CONTRATADA sofrerá as sanções contratuais e as previstas no art. 77 da Lei 8.666/93.

## **7. DO ACORDO DE NÍVEIS DE SERVIÇOS (SLA)**

7.1 - Todo o serviço realizado pela CONTRATADA estará sujeito à avaliação técnica, sendo homologado quando estiver de acordo com o padrão de qualidade exigido pela Prefeitura e de acordo com os prazos definidos no Acordo de Nível de Serviço.

O início da contagem do tempo dos níveis de serviços para suporte técnico, será a data e hora da abertura do chamado técnico.

O final da contagem do tempo dos níveis de serviços para resolução do incidente será a data e hora em que todos os serviços estiverem disponíveis e a CONTRATANTE autorizar o fechamento do chamado.

O final da contagem do tempo dos níveis de serviços para resolução do suporte técnico, será a data e hora do fechamento do chamado técnico.

Somente será contado o tempo de resolução para o Acordo de Níveis de Serviços dentro do horário dos serviços de manutenção, ou seja, de segunda à sexta-feira, das 08h às 19h, exceto nos feriados.

Em caso de problemas no fornecimento de peças e insumos dos equipamentos usados ou outro problema que inviabilize a resolução do incidente conforme o Acordo de Nível de Serviço a CONTRATADA deverá substituir o equipamento por outro similar ou superior dentro do tempo máximo para resolução.

Caso ocorra 03 (três) chamados técnicos de manutenção para o mesmo equipamento no período de 30 (trinta) dias, este deverá ser substituído por outro equipamento de mesmo modelo e especificações ou superior.

Em caso da abertura de 5 (cinco) chamados consecutivos para o mesmo equipamento em um período superior a 30 (trinta) dias e caso esse não tenha sido mantido corretamente durante esse processo, o responsável pelo Órgão ou Secretaria poderá solicitar por escrito a substituição do equipamento por um do mesmo modelo ou especificação superior.

Após o comparecimento do técnico, se este não solucionar o problema no prazo de até 04  
Prefeitura de Monte Carmelo – Praça Getúlio Vargas nº 272 – Centro Monte Carmelo – MG.





Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações

Administração 2017-2020

(quatro) dias úteis de sua abertura, deverá providenciar a substituição do equipamento. A aprovação dos serviços decorrentes da manutenção corretiva será dada a contento após o período de 01 (um) dia de utilização do equipamento.

O desempenho das atividades pertinentes aos serviços de suporte está apresentado na Tabela a seguir, contemplando os tipos de ocorrências, descrição e tempos máximos para resolução.

TIPO DE OCORRÊNCIA	DESCRIÇÃO	Tempo MÁXIMO PARA Resolução
<b>Incidente</b>	Atolamento de papel que necessite de intervenção da Contratada	8 horas úteis
	Falhas de suprimentos e insumos.	8 horas úteis
	Falhas na comunicação de dados.	8 horas úteis
	Falhas no driver de impressão que necessite de intervenção da Contratada	8 horas úteis
	Falhas eletroeletrônicas e/ou mecânicas no equipamento ou em acessórios.	2 dias úteis
<b>Suporte técnico</b>	Instalação e configuração de driver de impressão nas estações de trabalho.	8 horas úteis
	Configuração de equipamento (impressora, multifuncional A4 e A3).	8 horas úteis

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 - Caberá à CONTRATADA estimar a estrutura que necessitará para atender a este item e cumprir os níveis de serviço determinados nos itens dispostos no edital.

Suporte técnico local: a CONTRATADA deverá disponibilizar um técnico responsável pela manutenção preventivo-corretiva nas dependências da EMDEC, uma vez por semana das 08h00min às 17h00min. O dia destas visitas técnicas será definida entre as partes, sempre de acordo com a necessidade, abrangendo:

- Orientações e informações aos usuários quanto à melhoria contínua da utilização dos equipamentos e acessórios de impressão, cópia e de digitalização;
- Substituição de toners, cartuchos, cilindros e fusores;
- Substituição de peças e componentes de manutenção (desgastes de uso);
- Auxiliar na resolução de pequenos problemas de impressão tais como, atolamento de papel, configuração do painel de controle, ajuste e definição de recursos e funcionalidades simples;
- Responsável pela gerência dos serviços, inclusive chamados, classificar e encaminhar ao suporte técnico;

Prefeitura de Monte Carmelo – Praça Getúlio Vargas nº 272 – Centro Monte Carmelo – MG.



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações

Administração 2017-2020

Prestar todas as informações técnicas necessárias à Prefeitura para a execução da instalação elétrica na qual será ligado o equipamento.

Esclarecer, em tempo hábil, eventuais dúvidas e indagações realizadas por escrito ou e-mail da Prefeitura.

Responsabilizar-se por qualquer prejuízo causado à Prefeitura, a seus prepostos ou a terceiros, provocados por ação ou omissão da empresa a ser contratada, em decorrência de falhas ou imperfeições na execução dos serviços. Indicar um profissional para atuar como preposto da empresa para tratar das questões relativas à execução dos serviços e ao faturamento.

Garantir absoluto sigilo sobre todos os processos, informações e quaisquer outros dados disponibilizados pela Prefeitura, em função das peculiaridades dos serviços a serem prestados.

Exigir dos seus empregados, quando em serviço nas dependências da Prefeitura, o uso obrigatório de uniformes e crachás de identificação.

O fornecimento de estabilizadores fica a critério da CONTRATADA. Qualquer dano causado ao equipamento oriundo da rede elétrica ou intempéries, fica a cargo da CONTRATADA.

## **9. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO**

9.1 - As Secretarias Municipais, através dos Almojarifados e do setor de TI, através de servidores credenciados, serão os responsáveis diretos pela fiscalização do contrato, observando a especificação dos itens licitados.

## **10. PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

10.1 - A execução iniciará na data de sua assinatura ata do SRP e terá vigência de 12(Doze) meses. O Prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou do Contrato pela empresa vencedora será de no máximo 05 (Cinco) dias após a emissão do Contrato.

## **11. VALOR/ FORMA DE PAGAMENTO**

11.1 - O Pagamento será efetuado em até 30(Trinta) dias após a prestação dos serviços licitados, sempre após a emissão da NLD (Nota de liquidação de Despesa), mediante a apresentação de Nota Fiscal. O Pagamento será realizado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome da proponente;

## **12. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO/FORNECEDOR**

12.1 - Cabe ao contratado Fornecer os equipamentos e prestar os serviços, objeto desta licitação, conforme a descrição neste Edital e seus anexos.

Prefeitura de Monte Carmelo – Praça Getúlio Vargas nº 272 – Centro Monte Carmelo – MG.



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações  
Administração 2017-2020

Monte Carmelo /MG, 15 de Fevereiro de 2017.

Paulo Rodrigues Rocha  
Secretário Municipal de Fazenda

Iscleris Wagner Gonçalves Machado  
Pregoeiro



**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**Processo nº: 36/2017**

**Modalidade: Pregão – Registro de Preços nº 20/2017**

**Edital nº: 20/2017**

**Tipo: Menor Preço por Lote.**

**Objeto:** Refere-se à escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços em reprodução de documentos (Outsourcing de Impressão), contemplando a disponibilização de equipamentos de impressão e cópia, manutenção dos equipamentos, fornecimento de peças e partes, consumíveis e insumos, para atender as necessidades de impressão da Prefeitura de Monte Carmelo MG, conforme as especificações técnicas, quantitativos e demais condições gerais estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

<b>Itens Obrigatórios na Proposta de Preços</b>
---

Item	Un	Qtde.	Cód.	Especificação	Valor Unitário por Item	Valor Total

- Valor Global da Proposta;

- Valor Unitário por Item;

- Validade da Proposta 60 dias;

- Despesas inerentes a Impostos, Tributos, Frete, Carga e Descarga, Contratação de Pessoal, e outros, correrão totalmente por conta da Empresa vencedora;

- Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços: O Prazo de Vigência da Ata inicia-se na data de sua assinatura e vigorará por 12(Doze) meses; O Prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou do Contrato pela empresa vencedora será de no máximo 05 (Cinco) dias após a emissão do Contrato;

- Condições de Pagamento: O Pagamento será efetuado em até 30(Trinta) dias após a prestação dos serviços licitados, sempre após a emissão da NLD (Nota de liquidação de Despesa), mediante a apresentação de Nota Fiscal. O Pagamento será realizado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome da proponente;

- Da Entrega dos equipamentos e prestação dos serviços: Será Parcelada de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais. O Prazo para entrega ou substituição dos equipamentos e a entrega nos setores das Secretarias do Município de Monte Carmelo deverá atender às exigências deste edital, principalmente as contidas no Anexo I Termo de Referência.

- A empresa Licitante deverá apresentar relação dos equipamentos contendo: Modelo, Quantidade e Especificações que serão cedidos ao município em regime de comodato.



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações

Administração 2017-2020

**- Em anexo à Proposta de Preços (dentro do envelope) a empresa deverá apresentar o seguinte documento, sob pena de desclassificação:**

**a) - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação, conforme modelo contido no Anexo IV;**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa  
Nº CNPJ  
Representante Legal



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações  
Administração 2017-2020

**ANEXO III – CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO**

**Processo nº: 36/2017**

**Modalidade: Pregão – Registro de Preços nº 20/2017**

**Edital nº: 20/2017**

**Tipo: Menor Preço por Lote.**

**Objeto: Refere-se à escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços em reprodução de documentos (Outsourcing de Impressão), contemplando a disponibilização de equipamentos de impressão e cópia, manutenção dos equipamentos, fornecimento de peças e partes, consumíveis e insumos, para atender as necessidades de impressão da Prefeitura de Monte Carmelo MG, conforme as especificações técnicas, quantitativos e demais condições gerais estabelecidas neste Edital e seus Anexos.**

Pela presente a Empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita, no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, outorga ao Sr. \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, amplos poderes para representá-la junto à Prefeitura Municipal de Monte Carmelo – MG, no processo licitatório acima identificado, inclusive para interpor ou desistir de recursos, receber citações, intimações e responder administrativamente e judicialmente por seus atos, formular ofertas e lances de preços, enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Representante legal

CPF





**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO À  
HABILITAÇÃO**

**Processo nº: 36/2017**

**Modalidade: Pregão – Registro de Preços nº 20/2017**

**Edital nº: 20/2017**

**Tipo: Menor Preço por Lote.**

**Objeto: Refere-se à escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços em reprodução de documentos (Outsourcing de Impressão), contemplando a disponibilização de equipamentos de impressão e cópia, manutenção dos equipamentos, fornecimento de peças e partes, consumíveis e insumos, para atender as necessidades de impressão da Prefeitura de Monte Carmelo MG, conforme as especificações técnicas, quantitativos e demais condições gerais estabelecidas neste Edital e seus Anexos.**

A empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita, no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, Declara sob as penas da lei, que até a presente data, inexistente fato superveniente impeditivo à sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Representante legal

CPF



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações  
Administração 2017-2020

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR**

**Processo nº: 36/2017**

**Modalidade: Pregão – Registro de Preços nº 20/2017**

**Edital nº: 20/2017**

**Tipo: Menor Preço por Lote.**

**Objeto:** Refere-se à escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços em reprodução de documentos (Outsourcing de Impressão), contemplando a disponibilização de equipamentos de impressão e cópia, manutenção dos equipamentos, fornecimento de peças e partes, consumíveis e insumos, para atender as necessidades de impressão da Prefeitura de Monte Carmelo MG, conforme as especificações técnicas, quantitativos e demais condições gerais estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

A empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita, no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr. \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/1999, que não emprega menor de 18 (Dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (Dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Representante legal

CPF



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações  
Administração 2017-2020

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME OU EPP**

**Processo nº: 36/2017**

**Modalidade: Pregão – Registro de Preços nº 20/2017**

**Edital nº: 20/2017**

**Tipo: Menor Preço por Lote.**

**Objeto:** Refere-se à escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços em reprodução de documentos (Outsourcing de Impressão), contemplando a disponibilização de equipamentos de impressão e cópia, manutenção dos equipamentos, fornecimento de peças e partes, consumíveis e insumos, para atender as necessidades de impressão da Prefeitura de Monte Carmelo MG, conforme as especificações técnicas, quantitativos e demais condições gerais estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

Declaro para os devidos fins e sob as penalidades da Lei, que a empresa: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, está enquadrada como \_\_\_\_\_ (Microempresa/ EPP), e cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006, e está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida lei. Outrossim, Declaro, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Representante legal

CPF



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações

Administração 2017-2020

### **ANEXO VII - MINUTA DO FUTURO CONTRATO**

**Processo nº: 36/2017**

**Modalidade: Pregão – Registro de Preços nº 20/2017**

**Edital nº: 20/2017**

**Tipo: Menor Preço por Lote.**

**Objeto:** Refere-se à escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços em reprodução de documentos (Outsourcing de Impressão), contemplando a disponibilização de equipamentos de impressão e cópia, manutenção dos equipamentos, fornecimento de peças e partes, consumíveis e insumos, para atender as necessidades de impressão da Prefeitura de Monte Carmelo MG, conforme as especificações técnicas, quantitativos e demais condições gerais estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

Instrumento Contratual para: **contratação de empresa especializada na prestação de serviços em reprodução de documentos (Outsourcing de Impressão), contemplando a disponibilização de equipamentos de impressão e cópia, manutenção dos equipamentos, fornecimento de peças e partes, consumíveis e insumos, para atender as necessidades de impressão da Prefeitura de Monte Carmelo MG**, que entre si celebram o Município de Monte Carmelo – MG e a empresa.....

Pelo presente instrumento, que entre si celebram o município de Monte Carmelo, com sede nesta cidade à Praça Getúlio Vargas nº 272, inscrita no CGC/MF sob o nº 18.591.149/0001-58, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Fazenda, o Sr. Paulo Rodrigues Rocha, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_-\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa....., sediada na cidade de..... à ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representada por ....., brasileiro, comerciante, inscrito no CPF/MF sob o nº....., residente e domiciliado na cidade de....., doravante denominada **CONTRATADA**, convencionam a: **contratação de empresa especializada na prestação de serviços em reprodução de documentos (Outsourcing de Impressão), contemplando a disponibilização de equipamentos de impressão e cópia, manutenção dos equipamentos, fornecimento de peças e partes, consumíveis e insumos, para atender as necessidades de impressão da Prefeitura de Monte Carmelo MG**, subordinado às seguintes cláusulas e condições:

#### **Cláusula Primeira - Dos Fundamentos**

1.1 - O presente instrumento contratual decorre da Licitação Pregão Presencial – Prefeitura de Monte Carmelo – Praça Getúlio Vargas nº 272 – Centro Monte Carmelo – MG.



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações

Administração 2017-2020

Registro de Preços nº 20/2017, homologada em....., do tipo Menor Preço por Lote, de acordo com a Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, Lei Municipal nº.606 de 17 de Fevereiro de 2006, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Federal nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, que regulamenta o sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei 8666/93, Decreto Municipal nº 1251 de 02 de Janeiro de 2014, que regulamenta as contratações pelo Sistema de Registro de Preços, no município de Monte Carmelo – MG.

- 1.2 - Os Casos omissos serão resolvidos de acordo com o disposto nas Leis supramencionadas e segundos os princípios gerais de Direito Administrativo e subsidiariamente de Direito Privado, em benefício do interesse público.
- 1.3 - Este Contrato é lavrado com vinculação ao Edital, Pregão Presencial – Registro de Preços nº 20/2017, a teor do artigo 55, inciso XI, da Lei 8.666/93.
- 1.4 - Integra o presente Contrato, ao respectivo Processo sob o nº 36/2017.

**Cláusula Segunda - Do Objeto**

2.1 - Constitui-se objeto deste instrumento a: **contratação de empresa especializada na prestação de serviços em reprodução de documentos (Outsourcing de Impressão), contemplando a disponibilização de equipamentos de impressão e cópia, manutenção dos equipamentos, fornecimento de peças e partes, consumíveis e insumos, para atender as necessidades de impressão da Prefeitura de Monte Carmelo MG**, atendendo a discriminação contida no Termo de Referência - Anexo I do presente Edital.

**Cláusula Terceira - Normas de Execução**

3.1 - **A CONTRATADA** obriga-se a executar o presente contrato, observando o estabelecido nos documentos abaixo relacionados, que constituem parte integrante e complementar deste instrumento, independentemente de transcrição:

- 1 - Edital e Anexos do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 20/2017
- 2 - Proposta da Contratada
- 3 - Ata de Julgamento da Licitação

**Cláusula Quarta - Preço e Forma de Pagamento**

4.1 - **PREÇO** - O preço da presente contratação atende ao abaixo especificado (conforme proposta vencedora adjudicada):

4.2 - **VALOR GLOBAL** - O valor global para a presente contratação é de R\$ .....(.....);

4.3 - **FORMA DE PAGAMENTO** - O Pagamento será efetuado em até 30(Trinta) dias após a prestação dos serviços licitados, sempre após a emissão da NLD (Nota de liquidação de



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações

Administração 2017-2020

Despesa), mediante a apresentação de Nota Fiscal. O Pagamento será realizado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome da proponente;

**Cláusula Quinta - Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços**

5.1 - O Prazo de Vigência da Ata inicia-se na data de sua assinatura e vigorará por 12(Doze) meses; O Prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou do Contrato pela empresa vencedora será de no máximo 05 (Cinco) dias após a emissão do Contrato.

**Cláusula Sexta - Recursos Orçamentários**

6.1 - As despesas com a presente licitação correrão a conta da Dotação Orçamentária consignadas na proposta orçamentária do exercício. A dotação orçamentária também será informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

**Cláusula Sétima - Obrigações e Responsabilidades**

**7.1 - DA CONTRATADA:**

Promover manutenção dos equipamentos e a prestação dos serviços homologados a seu favor, de acordo com as Descrições e prazos determinados no Edital e seus anexos, independente ou não de sua Transcrição.

**7.2 - DA CONTRATANTE:**

7.2.1 - Efetuar os Pagamentos na forma e prazo estabelecido na cláusula quarta.

7.2.2 - Proceder a conferência dos equipamentos e do recebimento dos serviços Homologados de acordo com as exigências contidas no edital e anexos.

**Clausula oitava - Modificações e Aditamentos**

8.1 - Qualquer modificação de forma qualidade, quantidade (redução ou acréscimo), bem como prorrogação de prazo, poderá ser determinada pela CONTRATANTE através de aditamento, atendidas as disposições previstas na Lei 8.666 de 21/06/93.

**Cláusula Nona - Das Penalidades**

9.1 - Sem prejuízo das sanções administrativas previstas na Seção II do Capítulo IV, Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, a CONTRATADA poderá incorrer nas seguintes multas:

a) 2% (Dois por cento) sobre o valor global do contrato, se deixar de cumprir uma das cláusulas do instrumento contratual;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, se por sua culpa for rescindido o mesmo, sem prejuízo das perdas e danos decorrentes.

**Sub-Cláusula Primeira-** O valor referente às multas será descontado no pagamento subsequente a que fizer jus a CONTRATADA.

**Sub-Claúsula Segunda-** As multas acima mencionadas são independentes, podendo ser Prefeitura de Monte Carmelo – Praça Getúlio Vargas nº 272 – Centro Monte Carmelo – MG.





Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações  
Administração 2017-2020

aplicadas isolada ou cumulativamente.

**Cláusula Dez - Rescisão Contratual**

10.1 - O contrato poderá ser rescindido uni ou bilateralmente, sendo o primeiro caso somente por parte da CONTRATANTE, atendida a conveniência administrativa ou na ocorrência dos motivos elencados nos artigos 77 e seguintes da Lei 8.666 de 21/06/93.

**Clausula Onze - Dos Casos Omissos**

11.1 - Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei 8.666 de 21/06/93 e, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça menção expressa.

**Clausula Doze - Do Foro**

12.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Monte Carmelo /MG, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, que de outra forma não sejam solucionadas, com expressa renúncia das partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja.

12.2 - E por estarem plenamente em acordo com todas as cláusulas e condições, as partes assinam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma, perante as testemunhas signatárias para que produzam seus efeitos jurídicos e legais.

Monte Carmelo /MG,.....de..... de 2017.

---

**CONTRATANTE**

**Prefeitura Municipal de Monte Carmelo**  
**Paulo Rodrigues Rocha**  
**Secretário Municipal de Fazenda**

---

**EMPRESA CONTRATADA**

**Razão social - CNPJ:**

**Endereço:**

**Nome do responsável legal**

**CPF:**



## **ANEXO VIII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Processo nº: 36/2017**

**Modalidade: Pregão – Registro de Preços nº 20/2017**

**Edital nº: 20/2017**

**Tipo: Menor Preço por Lote.**

**Objeto: Refere-se à escolha da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços em reprodução de documentos (Outsourcing de Impressão), contemplando a disponibilização de equipamentos de impressão e cópia, manutenção dos equipamentos, fornecimento de peças e partes, consumíveis e insumos, para atender as necessidades de impressão da Prefeitura de Monte Carmelo MG, conforme as especificações técnicas, quantitativos e demais condições gerais estabelecidas neste Edital e seus Anexos.**

### **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2017**

**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.**

Ao(s).....dia(s) do mês de..... de 2017, na sede da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo - MG, situada à Praça Getúlio Vargas nº 272, o Exmo. Secretário municipal de Fazenda Paulo Rodrigues Rocha, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, Lei Municipal nº 606 de 17 de Fevereiro de 2006, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Federal nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, que regulamenta o sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei 8666/93, Decreto Municipal nº 1251 de 02 de Janeiro de 2014, que regulamenta as contratações pelo Sistema de Registro de Preços, no município de Monte Carmelo – MG e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial para Registro de Preços nº 20/2017, por deliberação do Pregoeiro e Comissão de Apoio, Ata de Julgamento de Preços, e homologada pelo Secretário Municipal de Fazenda, RESOLVE Registrar Preços para futura e eventual Contratação: **contratação de empresa especializada na prestação de serviços em reprodução de documentos (Outsourcing de Impressão), contemplando a disponibilização de equipamentos de impressão e cópia, manutenção dos equipamentos, fornecimento de peças e partes, consumíveis e insumos, para atender as necessidades de impressão da Prefeitura de Monte Carmelo MG**, com as especificações, os quantitativos e os preços de referência, conforme especificações e condições constantes deste Edital e seus anexos, conforme especificado no Anexo I deste Edital, que passa a fazer parte desta, tendo sido classificadas(s) a(s) Proposta(s) apresentada(s) pela(s) empresa(s) ....., portadora do CNPJ/MF sob o nº ....., localizada à ....., nº ....., na cidade de ....., Estado de ....., CEP: ....., classificada(s) em primeiro(s) lugar(es) de acordo com resultado obtido na Ata de Reunião de Julgamento de Propostas, anexa ao Processo, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem.



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações

Administração 2017-2020

Esse termo está vinculado ao edital do Pregão Presencial n.º 20/2017, autorizado no processo licitatório n.º 36/2017 (art. 55, XI).

Fornecedor Registrado em 1º lugar, vencedor do(s) produto(s) conforme resultado obtido na Ata de Reunião de Julgamento de Propostas, anexa ao presente instrumento, com o valor total de R\$..... (.....).

**01 - DO OBJETO(ART. 55, I):**

1.1 - A presente licitação tem como objeto, Registro de Preço para a: **contratação de empresa especializada na prestação de serviços em reprodução de documentos (Outsourcing de Impressão), contemplando a disponibilização de equipamentos de impressão e cópia, manutenção dos equipamentos, fornecimento de peças e partes, consumíveis e insumos, para atender as necessidades de impressão da Prefeitura de Monte Carmelo MG**, por um período de 12 meses de forma estimativa. Com as especificações, os quantitativos e os preços de referência, conforme descrito no Anexo I, integrante deste edital.

**02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade pelo período de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura. Quando da prorrogação da validade da Ata de Registro, deverão ser observados os procedimentos previstos no artigo 57, parágrafo quarto, da Lei 8.666/93, de 21 de Junho de 1993.

2.2 - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir o(s) produto(s) referido(s) nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.

2.3 - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

**03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1 - O presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

3.2 - Os Órgãos e Entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis Detentores da Ata e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

3.3 - Caberá ao Detentor da Ata de Registro de Preços, observada as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento, não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

3.4 - Quando da manifestação da utilização pelo Órgão ou Entidade, o Órgão Gerenciador poderá permitir sua utilização a que se refere este artigo, desde que não exceda a 100% (Cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

**04 - DO PREÇO(ART.55, III)**



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações

Administração 2017-2020

4.1 – O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços são os constantes da Ata de Reunião de Julgamento de Propostas, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial 20/2017.

4.2 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições do Decreto nº1251 de 02 de Janeiro de 2014, que institui o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 20/2017, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.3 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será de acordo com a Ata de Reunião de Julgamento de Propostas anexa ao Pregão Presencial nº 20/2017, pela empresa detentora da presente Ata, as quais também a integram.

#### **05 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

5.1 - Em cada fornecimento/Instalação, ou substituição dos equipamentos o prazo máximo será de 48 (Quarenta e Oito) horas após cada pedido. Os Equipamentos deverão ser entregues nas Secretarias do Município de Monte Carmelo de acordo com o Anexo I Termo de Referência.

5.2 - O prazo para retirada da Ordem de Fornecimento será, de um dia útil da data da comunicação à empresa através do setor de compras.

5.3 – A instalação dos equipamentos, bem como início da prestação dos serviços pela empresa deverá ser iniciado imediatamente após a emissão da ordem de fornecimento enviada pelo setor de compras.

#### **06 - DO PAGAMENTO (ART.55, III)**

6.1 – Contraprestação mensal, a medida do consumo.

6.2 - Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, até 30 (Trinta) dias a contar da data em que for efetuado o recebimento definitivo pela unidade requisitante, e, emissão da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada e visada pelos órgãos de fiscalização.

6.3 – No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, a licitante vencedora deverá fornecer à Secretaria Municipal de Fazenda, o número de sua conta corrente bancária, agência e banco, para efeito de pagamento.

#### **07 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO (art. 55, II)**

7.1 - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento, fica estabelecido que após gerado empenho aos produtos dele advindo não são passíveis de reequilíbrio.

7.2 - Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a Presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de 48 (Quarenta e Oito) Horas independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

7.3 - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile ou e-mail, devendo dela



Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações

Administração 2017-2020

constar: a data, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.4 - O(s) produto(s) deverá (ão) ser entregue(s) acompanhado(s) da nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, **conforme o caso**.

7.5 - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

7.6 - A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

## **08 - DAS PENALIDADES**

8.1- A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, ao critério da Administração.

8.2 - A recusa injustificada, da detentora desta Ata, em retirar as ordens de fornecimento, dentro do prazo de um dia, contados da sua emissão, poderá implicar na aplicação da multa de 100% (cem por cento) do valor do documento de empenhamento de recursos.

8.3 - Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste representado pela nota de empenho, a Administração poderá aplicar à detentora da presente Ata a penalidade de dez por cento do valor remanescente da nota de empenho, em qualquer hipótese de inexecução parcial do contrato, ou de qualquer outra irregularidade.

8.4 - As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a ser efetuado à detentora da ata, podendo, entretanto, conforme o caso, ser inscritas para constituir dívida ativa, na forma da lei.

## **09 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS**

9.1- A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei 8.666, de 21 de Junho de 1993.

9.2 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos Detentores a Ata.

9.3 - Quando preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior o preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

9.4 - Convocar o Detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

9.5 - Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido, e

9.6 - Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação.

9.7 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante requerimento comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:



9.8 - Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

9.9 - Convocar os demais Detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação;

9.10 - Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

## **10 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1 – O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

10.2 – A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.

## **11 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:

11.2 – a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

11.3 – a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

11.4 – a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

11.5 – em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

11.6 – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

11.7 – por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

11.8 – a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

11.9 - no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

11.10 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

11.11 - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação





Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Secretaria Municipal de Fazenda – Setor de Licitações

Administração 2017-2020

das penalidades previstas no Item 08 deste instrumento, caso não aceitas as razões do pedido.

## **12 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1 - As despesas com a presente licitação correrão a conta da Dotação Orçamentária consignadas na proposta orçamentária do exercício. A dotação orçamentária também será informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

## **13 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO**

13.1 - A aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretário requisitante, a dotação orçamentária será informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

## **14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 - Integram e vinculam esta Ata, o edital do Pregão Presencial nº 20/2017 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado, conforme Mapa de Apuração anexo ao presente instrumento. (Art. 55, XI)

14.2 - A Administração não está obrigada a adquirir os produtos cujos preços encontram-se registrados.

14.3 - Fica eleito o foro da comarca de Monte Carmelo - MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

14.4 - Os casos omissos, em caso de rescisão contratual, bem como à execução do contrato, serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços, a Lei Federal n.º 10.520/02 e subsidiariamente a lei nº 8.666/93, e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito. (Art. 55, XII)

Monte Carmelo /MG, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

---

### **CONTRATANTE**

Prefeitura Municipal de Monte Carmelo  
Paulo Rodrigues Rocha  
Secretário Municipal de Fazenda

---

### **EMPRESA CONTRATADA**

Razão social

CNPJ:

Endereço:

Nome do responsável legal

CPF: