



**Prefeitura Municipal de Monte Carmelo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL N°. 026/2016.**

**Razão Social:** \_\_\_\_\_

**CNPJ N°.** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Cidade:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_

**Telefone:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_

**Pessoa para contato:**

Recebemos através do acesso à página  
[www.montecarmelo.mg.gov.br](http://www.montecarmelo.mg.gov.br), nesta data, cópia do instrumento  
convocatório da licitação acima identificada.

**Local:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre o Setor de Licitação e essa empresa, solicito preencher o recibo de entrega do edital e remeter à Comissão Permanente de Licitação por meio de fax (034) 3842-5880 ou pelo e-mail [licitacaomontecarmelo@gmail.com](mailto:licitacaomontecarmelo@gmail.com). A não remessa do recibo exime-nos da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

**GILBERTO DONIZETE DE MELO JÚNIOR**

**Pregoeiro**



**Prefeitura Municipal de Monte Carmelo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº026/2016**

**Processo nº: 040/2016**

**Modalidade: Pregão Presencial**

**Editais nº: 026/2016 – Registro de Preço**

**Tipo: Menor Preço por Item**

**Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E DE CONSUMO, PARA ATENDER O PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, CAPS E CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE.**

**A Prefeitura Municipal de Monte Carmelo, Seção de Compras e Licitações, através de seu Pregoeiro e sua equipe de apoio designada pela portaria nº 6515 de 28 de Setembro de 2015, com autorização do Gestor do Departamento, de acordo com a Lei nº 8.666 de 21 de Junho de 1993, Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002 e Lei Municipal nº 606 de 17 de Fevereiro de 2006, torna público aos interessados que estará reunido o Pregoeiro e sua Comissão de Apoio para proceder abertura dos envelopes contendo documentação e proposta orçamentária, para seleção de empresa conforme tabela abaixo:**

	<b>DATA</b>	<b>HORA</b>	<b>LOCAL</b>
<b>PROTOCOLO DOS ENVELOPES</b>	ATÉ O DIA DA SESSÃO	ATÉ 08:45	Setor de Protocolo (Gabinete) Av. Olegário Maciel, 272, Centro, Monte Carmelo/MG
<b>PARA A SESSÃO PÚBLICA</b>	08 / 09 / 2016	09:00	Setor de Licitações (Sec. Fazenda) – Av. Olegário Maciel, 242, Centro, Monte Carmelo/MG

**1 - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

1.1 - O presente procedimento licitatório é disciplinado pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e pelo regulamento



# Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO

aprovado pela lei Municipal nº 606 de 17 de Fevereiro de 2007, no decreto nº 1.251 de 02 de janeiro de 2014 e no que couber pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações e, pelas condições estabelecidas no presente Edital abaixo fixadas.

### **2 - OBJETO DA LICITAÇÃO**

2.1 - A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E DE CONSUMO, PARA ATENDER O PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, CAPS E CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE.**

### **3 - DO CREDENCIAMENTO - FORA DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO**

3.1 - O proponente deverá apresentar-se para credenciamento junto a Comissão Permanente de Licitações por intermédio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame, venha a responder pela empresa licitante, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com foto.

3.1.1 - O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente, conforme MODELO DE CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO - ANEXO III.

3.1.2 - Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.2 - No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte que optar pela fruição dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/06, deverá apresentar Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, no momento do credenciamento, sob pena de preclusão de seus direitos.



# Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO

O credenciamento trago EM MÃOS deverá conter os seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com foto (cópia autenticada);*
- b) Instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida;*
- c) Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social (cópia autenticada);*
- d) Certidão Simplificada de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte emitida pela Junta Comercial Estadual (somente em caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte).*

## 4 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1 - A Proposta de Preços e os documentos que a instruírem deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em envelope devidamente lacrado e rubricado no fecho, e conter em sua parte externa, os dizeres:

### ENVELOPE I - PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARMELO

PROCESSO: 040/2016

PREGÃO PRESENCIAL: 026/2016

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E DE CONSUMO, PARA ATENDER O PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, CAPS E CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA



**Prefeitura Municipal de Monte Carmelo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**CNPJ**

*4.2 - A proposta de preços deverá conter:*

**4.2.1 - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação, conforme modelo contido no Anexo IV;**

**4.2.2 - Valor unitário por Item;**

**4.2.3 - Valor Total por Item;**

**4.2.4 - Valor Global da Proposta;**

**4.2.5 - Validade da Proposta 60 dias;**

**4.2.6 - Quaisquer despesas e encargos inerentes aos transportes correrão totalmente por conta do fornecedor.**

**4.2.7 - Condições de Pagamento: O Pagamento será realizado na tesouraria do município, a partir da data de entrega da nota fiscal, sempre de acordo com a disponibilidade financeira do município.**

**4.2.8 - Prazo de vigência do Contrato: A vigência da Ata de Registro de Preços inicia-se na data de sua assinatura e vigorará pelo período de 01 (um) ano.**

**5 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

**5.1 - A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços de interesse do licitante e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com as disposições contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, em conformidade com as condições nele estabelecidas, bem como em seus Anexos, no local e hora, já determinados.**

**5.2 - No local e hora marcados, antes do início da sessão, os interessados deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos do Art. 10 da Lei Municipal nº 606 de 17 de**



# Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Fevereiro de 2006, para a prática dos demais atos do certame, conforme item 03 deste Edital.

5.3 - Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

5.4 - Serão abertos os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

### **6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

6.1 - O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o(s) autor(es) da(s) proposta(s) de MENOR PREÇO POR ITEM e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor Preço.

6.2 - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro convocará todos os autores para que participe dos lances verbais, qualquer que sejam os preços ofertados nas propostas escritas.

6.2.1 - Os lances verbais serão iniciados pelo autor que apresentou o maior preço para o item na proposta escrita e seguido pelos demais na ordem decrescente e deverá ser obrigatoriamente inferior ao menor preço fixado na proposta escrita.

6.3 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente à penalidade constante do subitem 17.6 deste Edital.

6.4 - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos a mesma será desclassificada.

6.5 - Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva de preços propostos documentalmente e ordenadas às ofertas para fornecimento do objeto definido neste Edital, exclusivamente pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM.

6.6 - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor da primeira classificada, decidindo motivadamente a



# Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO

respeito.

6.7 - Sendo aceitável a menor oferta de preço pelo item, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado.

6.8 - Constatado o atendimento pleno às exigências do edital, o proponente será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

6.9 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, e reabrirá a disputa durante o período de até trinta minutos, até que seja apurada uma proposta que atenda aos interesses do município, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto.

6.10 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e os licitantes presentes.

6.11 - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

6.12 - Não se considerará qualquer vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

6.13 - No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público para o qual todos os licitantes habilitados serão convocados, nos termos do § 2º do art. 45 da lei 8.666/93.

6.14 - Em relação aos critérios de desempate, considerando as prerrogativas legais pelas **microempresas ou empresas de pequeno porte**, se o caso, deverá ser observado o regulamento estabelecido nos itens seguintes deste edital:

6.14.1 - Havendo lances, de **microempresas ou empresas de pequeno porte**, com valores iguais ou inferiores a 5% (cinco por cento) da licitante originalmente melhor classificada no certame, será facultado à microempresa ou



# Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO

empresa de pequeno porte o direito de alterar seu lance final, apresentado preço inferior àquela considerada vencedora do certame, nos termos do artigo 45, da Lei Complementar nº 123, de 07 de agosto de 2014;

6.14.2 - Não sendo exercido o direito de preferência nos termos do subitem anterior, no prazo de 05 (cinco) minutos a contar do final dos lances ofertados, ou a não apresentação de proposta inferior pela **microempresa ou empresa de pequeno porte**, acarretará na preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou revogação do certame.

6.14.3 - O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicara na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por **microempresa ou empresa de pequeno porte**.

### 7 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

7.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constantes deste Edital e seus Anexos.

7.2 - Não poderão participar deste Pregão:

7.2.1 - Os interessados que se encontrarem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

7.2.2 - Empresas estrangeiras que não funcionem no País.

7.2.3 - Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Monte Carmelo.

7.3 - Estarão impedidas de participar desta licitação as empresas:



# Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO

7.3.1 - Que, apresentem mais de uma proposta para cada item específico ou que um de seus sócios seja servidor público municipal;

7.4 - Toda e qualquer documentação emitida pela empresa deverá ser datada e assinada por seu(s) representante(s) legal(is), devidamente qualificado(s) e comprovado(s).

7.5 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original acompanhada de cópia para ser conferida e autenticada pelo pregoeiro e/ou equipe de apoio no momento do credenciamento, ou por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa. As cópias autenticadas não serão devolvidas e não será permitida reprodução de cópias nos setores pertencentes a Prefeitura Municipal.

### 8 - DA HABILITAÇÃO

8.1 - O envelope nº II "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" deverá ser protocolado no local, dia e hora determinados, devidamente lacrados e rubricados no fecho, e conter em sua parte externa, os dizeres:

#### **ENVELOPE II - HABILITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTE CARMELO**

**PROCESSO: 040/2016**

**PREGÃO PRESENCIAL: 026/2016**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E DE CONSUMO, PARA ATENDER O PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, CAPS E CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE.**

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**



**Prefeitura Municipal de Monte Carmelo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**CNPJ**

8.1.1 - O Envelope nº II "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO", deverá conter os seguintes documentos:

**Habilitação Jurídica, Fiscal e Declaração:**

- a) - Declaração de que não emprega menor, conforme modelo contido no Anexo V;
- b) - Contrato social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; quando se tratar de empresa pública será apresentada cópia das leis que a instituiu;
- c) - Cédula de Identidade dos sócios da empresa (RG);
- d) - Cadastro de pessoas físicas dos sócios da empresa (CPF);
- e) - Comprovante de Inscrição do CNPJ;
- f) - Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);
- g) - Certidão negativa de débitos junto ao FGTS;
- h) - Certidão negativa de débitos junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual
- i) - Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- j) - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);



# Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO

l) - Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial;

m) - Será verificado o quadro societário e o endereço dos licitantes com vistas a verificar a existência de sócios comuns, endereços idênticos e/ou indícios de parentescos, fatos que analisados em conjunto com outras informações, poderá indicar ocorrência de fraudes contra o certame licitatório. Portanto, havendo indícios de fraude, deverá ser adotada a prerrogativa do parágrafo terceiro do artigo 43 da Lei 8.666/93. Caso constatada a participação de um mesmo sócio em mais de uma empresa licitante, estas serão inabilitadas, podendo, ainda, serem declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública, conforme item 15.

n) - Todos os documentos apresentados deverão corresponder unicamente em nome do licitante que se habilita para o certame:

n.1) se o licitante for **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

n.2) se o licitante for à **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

n.3) serão dispensados da **filial** aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da **matriz**.

**Os documentos que não informarem a descrição da data de validade, serão válidos por 90 dias, à partir da data de emissão.**

### 8.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

8.2.1 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

8.2.2 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará o proponente INABILITADO.

8.2.3 - Havendo restrição quanto à regularidade fiscal no caso



# Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO

de **microempresa ou empresa de pequeno porte**, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pela Comissão Permanente de Licitação, nos termos do § 1º, art. 43, do mesmo dispositivo legal.

8.2.4 - A não regularização fiscal no prazo estabelecido no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sendo facultada à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação nos termos do art. 43, § 2º, da Lei Complementar nº. 123/2006.

8.2.5 - O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope."

### **9 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

9.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá peticionar por escrito contra o ato convocatório.

9.1.1 - A petição de impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverá ser dirigida ao Pregoeiro e protocolada no Setor Competente.

### **10 - DOS RECURSOS**

10.1 - Todos os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata, da síntese das suas razões e contrarrazões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis.

10.2 - Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, o Pregoeiro concederá, àqueles que manifestarem a interesse de recorrer, prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual



# Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO

número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.3 - O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

10.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Secretaria Municipal da Fazenda de Monte Carmelo, sob a responsabilidade do Pregoeiro e Equipe de Apoio.

### 11 - DA ENTREGA DO OBJETO LICITADO

Os itens deverão ser entregues de acordo com solicitação da Secretaria Municipal de Fazenda, após a emissão da A.F. (Autorização de Fornecimento); emitida pelo setor de Licitações.

### 12 - DO PAGAMENTO

12.1 - **Condições de Pagamento:** O Pagamento será na tesouraria do município, a partir da data de entrega da nota fiscal, de acordo com a disponibilidade financeira do município, para a emissão da nota fiscal sempre deverão ser descritos todos os itens fornecidos no mês de referência, acompanhado de todos os pedidos de cada secretaria e a requisição emitida pelo gestor da Ata de Registro de Preços. Estas notas fiscais deverão ser entregues na secretaria de origem. **(A nota fiscal deverá ser emitida em valor fixo com duas e em casos específicos três casas decimais).**

12.2 - Sempre que a entrega do item licitado for para o setor da Saúde gerenciado pelo Fundo Municipal de Saúde a nota fiscal deverá ser emitida para a razão social **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - CNPJ: 17.490.085/0001-36**, sediado na Praça Getúlio Vargas, 272, bairro Centro, Monte Carmelo/MG.

12.3 - Caso a Nota Fiscal/Fatura seja devolvida pela Prefeitura, por estar inexata, será contado novo prazo para o pagamento a partir da data de sua reapresentação, na forma



# Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO

prevista no subitem 1.1 deste Edital.

### **13 - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

13.1 - No caso de eventual prorrogação da ata de registro de preços, dentro do prazo de vigência não superior a um ano, não se restabelecem os quantitativos inicialmente fixados na licitação, sob pena de se infringirem os princípios que regem o procedimento licitatório, indicados no Art. 3º, da Lei Federal nº 8.666/93.

13.2 - Os preços registrados podem ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo a Administração, promover a negociação junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do Art. 65 da Lei 8.666/93.

### **14 - DA EXECUÇÃO**

14.1 - A entrega do objeto licitado será feita pela Contratada somente após a assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços, assinatura do Contrato quando cabível e emissão da Autorização de Compras e Serviços (ACS).

**14.2 - O Órgão Requisitante, ou às suas ordens, fiscalizarão obrigatoriamente a execução da Ata de Registro de Preços, na parte que os couber, a fim de verificar se no seu desenvolvimento estão sendo observadas as especificações e demais requisitos nele previstos, reservando-se o direito de rejeitar o recebimento do objeto que, a seus critérios, não forem considerados satisfatórios.**

14.1.1 - Caberá **ao Órgão Requisitante, ou às suas ordens**, a responsabilidade, na parte que os couber, de gerenciar a compra/serviços, fiscalizando e controlando a entrega do bem ou serviços, que deverá ser exclusivamente no interesse da administração.

14.1.2 - A fiscalização por parte do **Órgão Responsável** não eximirá a Contratada das responsabilidades previstas no Código Civil e dos danos que vier causar ao município ou a terceiros,



# Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO

por culpa ou dolo de seus funcionários na execução da Ata de Registro de Preços.

### **15 - DAS PENALIDADES**

15.1 - O não cumprimento das obrigações assumidas poderá ensejar a aplicação das seguintes penalidades:

I - Advertência, por escrito;

II - Multa, de 2% (dois) por cento ao mês sobre o valor da proposta;

III - Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Monte Carmelo.

### **16 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

16.1 - Na licitação por registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

### **17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1 - É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**17.2 - Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Monte Carmelo o direito de no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.**

17.3 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do processo licitatório.



# Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO

17.4 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.5 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência do licitante, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

17.6 - O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer motivo superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

17.8 - Fazem parte integrante do presente Edital:

17.8 - Fazem parte integrante do presente Edital:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III - Modelo de Credenciamento Específico;

Anexo IV - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação;

Anexo V - Modelo de Declaração de que não Emprega Menor;

Anexo VI - Minuta da Futura Ata de Registro de Preços;

Anexo VII - Minuta do Futuro Contrato.

17.9 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Monte Carmelo.

17.10 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a



# Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO

eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado do preâmbulo do presente edital.

17.11 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.12 - Aos casos omissos aplicar-se-á as demais disposições constantes da legislação vigente.

17.13. Cópias do edital e de seus anexos serão fornecidos pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, das 13h30min às 17h00min, no Setor de Licitações localizado na Praça Getúlio Vargas, 242, 2º andar, Centro, MONTE CARMELO - MG, ao custo de **R\$ 0,15** centavos por página, caso o interessado queira cópia xerográfica e GRATUITAMENTE por intermédio de cópia virtual, devendo o mesmo trazer pen drive ou mídia similar. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (34) 3842-5880.

17.14. **O edital poderá ainda ser consultado através do site:**

[www.montecarmelo.mg.gov.br/licitacao/](http://www.montecarmelo.mg.gov.br/licitacao/)

17.15 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o foro da Comarca de Monte Carmelo, com exclusão de qualquer outro.

Monte Carmelo/MG, 05 de Julho de 2016.

ANDERSON PIRES

*Secretário Municipal de Fazenda*

GILBERTO DONIZETE DE MELO JÚNIOR

*Pregoeiro*



**Prefeitura Municipal de Monte Carmelo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**Processo n°: 040/2016**

**Modalidade: Pregão Presencial**

**Edital n°: 026/2016 - Registro de Preço**

**Tipo: Menor Preço por Item**

**Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE E DE CONSUMO, PARA ATENDER O PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA, CAPS E CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE.**

**1 - JUSTIFICATIVA**

A aquisição dos materiais permanentes e de consumo referentes ao presente processo são para atendimento às necessidades do Programa Bolsa Família da Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social, CAPS (Centro de Atenção Psicossocial) e para suprir o Plano de Ação de Fortalecimento de Controle Social do Conselho Municipal de Saúde.

**2 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

Vide tabela abaixo:

ITENS	CÓD	DESCRIÇÃO	UND	QTD
01	8.333	ARMÁRIO DE AÇO, 02 PORTAS, PORTAS DE ABRIR, 03 PRATELEIRAS, PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ (PINTURA ESMALTE SINTÉTICO), COR CINZA, COM CHAVE, CHAPA 24, MEDIDAS APROXIMADAS: 2M X 90CM X 47CM.	UN	05
02	8.335	ARQUIVO DE AÇO, 04 GAVETAS; COM CHAVE; COR CINZA; PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ (PINTURA ESMALTE SINTÉTICO); COM CHAPAS 26; CAPACIDADE POR PRATELEIRA ENTRE 20KG E 30KG; COM OPCIONAIS: ETIQUETAS, CARRINHO TELESCÓPICO, COLORIZAÇÃO; ROLAMENTO: TRILHO DE METAL COM NYLON; PUXADORES EXTERNOS; MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA: 1330MM; LARGURA: 470MM; PROFUNDIDADE: 550MM.	UN	21



**Prefeitura Municipal de Monte Carmelo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

03	10.752	BALANÇA DIGITAL PORTATIL, TIPO DE PESAGEM: KG, VISOR DE CRISTAL LIQUIDO, ALIMENTAÇÃO: BATERIA (INCLUSA), COM MEDIDOR DE TAXA DE GORDURA E LÍQUIDO, PESO MÁXIMO RECOMENDADO (KG): 150 KG, GRADUAÇÃO: 100G, FUNÇÕES: BIO IMPEDÂNCIA, PERCENTUAL DEGORDURA, PERCENTUAL DE LÍQUIDO, MASSA MUSCULAR, MASSA ÓSSEA, SUGERE A QUANTIDADE DE CALORIAS PARA CONSUMO DIÁRIO, COR: PRATA, MEDIDAS APROXIMADAS DO PRODUTO: 33X28,5X2,2CM, PESO 1,4KG, GARANTIA: MÍNIMO DE 12 MESES, TIPO: G-LIFE OU DE MELHOR QUALIDADE.	UN	20
04	15.938	CADEIRA CONCHA DUPLA INJETADA EM POLIPROPILENO, ESTRUTURA FIXA, SEM BRAÇOS, QUATRO PÉS EM TUBO DE AÇO OVAL 16X30, COM SAPATAS DESLIZANTES EM NYLON, ACABAMENTO DA ESTRUTURA NA COR PRETA OU AZUL, PINTURA EPÓXI-PÓ, MEDIDAS APROXIMADAS: ASSENTOL 460 X A 400/ENCOSTO L 460X A 310.	UN	30
05	10.753	CADEIRA FIXA, 04 PÉS, MODELO SECRETÁRIA, REVESTIDA EM TECIDO PRETO, SEM BRAÇOS, COM ASSENTO E ENCOSTO CONFECCIONADOS EM MADEIRA MULTILAMINADA DE 15MM DE ESPESSURA MOLDADA ANATOMICAMENTE, ESTOFADA COM ESPUMA INJETADA E REVESTIDA EM TECIDO NACOR PRETA, BASE CONFECCIONADA EM ESTRUTURA DE AÇO TUBULAR DE 7/8" DE DIÂMETRO PINTADA NA COR PRETA, COM UM TUBO DE AÇO OBLONGO REVESTIDO DE POLIURETANO SANFONADO PRETO PARA SEGURAR O ENCOSTO, E COM PONTEIRAS DE NYLON NOS PÉS. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA: 95CM, LARGURA: 47CM, PROFUNDIDADE: 57CM, PESO: 5KG, GARANTIA: MÍNIMO DE 6 MESES.	UN	10
06	15.901	COMPUTADOR DESKTOP, INTEL CORE I5 NO MÍNIMO QUARTA GERAÇÃO, COM NO MÍNIMO DOIS NÚCLEOS DE TECNOLOGIA; MEMÓRIA CACHE MÍNIMA DE 6,0 MBYTES; NO MÍNIMO DE 08 (OITO) GBYTES DE DDR3 SDRAM OU TECNOLOGIA SUPERIOR; VELOCIDADE MÍNIMA DE OPERAÇÃO DE 1333 MHZ; LEITOR E GRAVADOR DE CD/DVD. DISCO RÍGIDO SATA COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE NO MÍNIMO 1TB E VELOCIDADE MÍNIMA DE 5.400 RPM; COM MONITOR 19 POLEGADAS,	UN	04



**Prefeitura Municipal de Monte Carmelo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

		GABINETE, MOUSE E TECLADO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL.		
07	10.757	ESTABILIZADOR, POTÊNCIA NOMINAL (VA/W) 1000 / 1000, TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA (V~) 115/127/220, FAIXA DE TENSÃO DE ENTRADA (V~) 92 - 150 / 172 - 264 ,TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA (V~) 115, VARIAÇÃO ADMISSÍVEL NA SAÍDA + - 6% , FREQUÊNCIA NOMINAL(HZ) 60, CORRENTES NOMINAIS DE ENTRADA (A~) 9,4 / 8,5 / 4,9, SELEÇÃO DE TENSÃO DE ENTRADA AUTOMÁTICO, MICROPROCESSADOR, AMOSTRAGEM TRUE RMS, TIPO DE ACIONAMENTO RELÉ, PROTEÇÃO ELETRÔNICA, CONTRA SOBRECARGA, COM DESLIGAMENTO DA SAÍDA, PROTEÇÃO CONTRA SOBRECORRENTE NA ENTRADA, FUSÍVEL 250V, 12A, TIPO AÇÃO LENTA (5 X 20MM), PROTEÇÃO CONTRA SOBREAQUECIMENTO, COM REARME AUTOMÁTICO (FUSÍVEL REGENERATIVO), PROTEÇÃO CONTRA SUBTENSÃO E SOBRETENSÃO, COM DESLIGAMENTO DA SAÍDA, PROTEÇÃO CONTRA SURTOS DE TENSÃO VARISTOR, FILTRO DE LINHA, PROTEÇÃO FAX / MODEM, TEMPO DE RESPOSTA < 6 SEMICICLOS (50MS), RENDIMENTO > 93%, DISTORÇÃO HARMÔNICA NÃOINTRODUZ , NÚMERO DE TOMADAS DE SAÍDA: 8 TOMADAS (NBR 14136), PROTEÇÃO CONTRA CHOQUES ELÉTRICOS CLASSE 1, INDICADOR DO ESTADO DA REDE LEDS, MEDIDAS APROXIMADAS: A X L X P:140 X 170 X 195MM, GARANTIA: MÍNIMO DE 12 MESES.	UN	04
08	15.894	ESTADIÔMETRO COMPACTO 220 CM COM FITA OU TRENA DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS 205 CM, ALTA RESISTÊNCIA, TIPO TRENA, COM MOLA RETRÁTIL, VISOR FRONTAL E LANÇA DE MEDIÇÃO, RESOLUÇÃO EM MILÍMETROS, (1 MM) E NUMERAÇÃO A CADA CENTÍMETRO, FITA METÁLICA DE ALTA DURABILIDADE, SUPORTE CIRCULAR QUE EM CONTATO COM A PAREDE ESTABILIZA A LANÇA DE MEDIÇÃO, MEDIÇÃO NA POSIÇÃO ERETA E VERTICAL, ACOMPANHA PARAFUSO E BUCHA DE FIXAÇÃO, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.	UN	20
		IMPRESSORA MONOCROMÁTICA MULTIFUNCIONAL, ESPECIFICAÇÕES:		



**Prefeitura Municipal de Monte Carmelo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

09	15.895	FUNÇÕES: IMPRESSÃO, DIGITALIZAÇÃO, CÓPIA E FAX; PROCESSADOR: 600MHZ, MEMÓRIA 256MB, HARD DISK DRIVE, DRIVE FLASH INTERNO DE 4GB, CONEXÃO INTERFACE USB 2.0 E ETHERNET; CONSUMO DE ENERGIA 700W (ATIVA), 10W (EM ESPERA), 1.1W (HIBERNAÇÃO); CICLO MENSAL: ATÉ 100.000 PÁGINAS, PAINEL DE CONTROLE: LCD DE 4 LINHAS; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: VELOCIDADEPRETO E BRANCO: 40 PÁGINAS POR MINUTO A4, 42 PÁGINAS POR MINUTO CARTA; TEMPO PARA PRIMEIRA IMPRESSÃO: ATÉ 6,5 SEG DESDE O MODO PRONTA; IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA; EMULAÇÃO: SPL, POSTSCRIPT3, PCL6, PCL5E, IBM PROPRINTER, EPSON, PDF; SISTEMA OPERACIONAL COMPATÍVEL: WINDOWS 8, WINDOWS 7, WINDOWS VISTA, WINDOWS XP, WINDOWS 2008 R2, WINDOWS 2008, WINDOWS 2003, MAC OS X 10.5.1, 10.8, DIVERSOS LINUX,UNIX; RESOLUÇÃO DA CÓPIA: 600 X 600DPI; TAMANHO VIDRO DO SCANNER: A4; VELOCIDADEDO SCANNER: 24 IMAGENS POR MINUTO; COMPATIBILIDADE DO SCANNER: PADRÃO TWAIN, PADRÃO WIA; MÉTODO DO SCANNER: COLOR CIS; RESOLUÇÃO DO SCANNER: 1200 X 1200DPI; RESOLUÇÃO (INTERPOLADA) ATÉ 4800 X 4800 DPI; COMPATIBILIDADE DO FAX: ITU-T G3, ECM; VELOCIDADE DO MODEM 33,6KBPS; RESOLUÇÃO DO FAX: PADRÃO: 203X98DPI/FINO, FOTO:203X196DPI/SUPER, FINO: 300X300DPI, COLORIDO: 200X200DPI; MEMÓRIA DO FAX: 6MB (500 PÁGINAS NO MÁXIMO); CAPACIDADE DA BANDEJA DE PAPEL: BANDEJA PADRÃO: 250 FOLHAS, BANDEJA MULTIFUNCIONAL: 50 FOLHAS; TIPO DE PAPEL ACEITO: BANDEJA PADRÃO: COMUM, FINO, RECICLADO, GROSSO, ARQUIVO, BOND, CARTÃO; BANDEJA MULTIFUNCIONAL: COMUM, FINO, BOND, PRÉ-IMPRESSO, RECICLADO, ENVELOPE, TRANSPARENCIA, ETIQUETA, CARTÃO, GROSSO, ALGODÃO, COLORIDO, ARQUIVO, MAIS GROSSO; TAMANHO DO PAPEL ACEITO: BANDEJAPADRÃO: A4, A5, A6, ISO B5, JIS B5, EXECUTIVO, CARTA, OFICIO, FÓLIO, STATEMENT, PERSONALIZADO; BANDEJA	UN	03
----	--------	---	----	----



**Prefeitura Municipal de Monte Carmelo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

		MULTIFUNCIONAL: A4, A5, A6, ISO B5, JIS B5, STATEMENT, CARTA, OFICIO, FÓLIO, ENVELOPE N10 MONARCH DL C5 C6 N9, CARTÃO POSTAL, CARTÃOINDEX, EXECUTIVO, PERSONALIZADO; GRAMATURA ACEITA: BANDEJA PADRÃO: 60 A 163G, BANDEJAMULTIFUNCIONAL: 60 A 220G; CAPACIDADE BANDEJA DE SAÍDA: 150 FOLHAS COM A FRENTEPARA BAIXO E 1 FOLHA PARA CIMA; VOLTAGEM 110 - 127 V; GARANTIA DE 01 ANO. SUPRIMENTOS: MLT-D203 CARTUCHO DE TONER COM RENDIMENTO PADRÃO DE 3.000 PÁGINAS, MLT-D203L CARTUCHO DE TONER COM ALTO RENDIMENTO PADRÃO DE 5.000 PÁGINAS, MLT-D203E CARTUCHO DE TONER COM ALTO RENDIMENTO PADRÃO DE 10.000 PÁGINAS, MLT-D203U CARTUCHO DE TONER COM ALTO RENDIMENTO PADRÃO DE 15.000 PÁGINAS.		
10	8.334	MESA DE ESCRITÓRIO, TIPO: SECRETARIA, COR CINZA, 75X150X60 CM, PRODUZIDA EM MDPCOM REVESTIMENTO EM BP, MATERIAL QUE CONFERE AO MÓVEL MAIOR RESISTÊNCIA AO CALOR,IMPACTOSE MANCHAS; COM PÉS EM METAL, SUPORTA ATÉ 30 KG, COM 3 GAVETAS.	UN	05
11	15.968	NOTEBOOK, TELA NO MÍNIMO TIPO LED HD DE 14.0 COM ANTIRREFLEXO, RESOLUÇÃO MÍNIMAHD 1366X768, SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS NO MÍNIMO COM A VERSÃO 7 OU 8.1 PROFESSIONAL EM PORTUGÊS, 64-BITS, MEMÓRIA NO MÍNIMO DE 08GB DDR3 SDRAM, 1333MHZ, TECLADO EM PORTUGUÊS, DISCO RÍGIDO SATA 500GB, UNIDADE ÓPTICA PADRÃO SATAGRAVADORA DE DVD/RW,PLACA DE VÍDEO COM NO MÍNIMO 02GB 256BITS, INTERFACE DE SOMDE NO MÍNIMO 16 BITS, PROCESSADOR INTEL® CORE™ I5 QUARTA GERAÇÃO, POSSUIR NO MÍNIMODUAS PORTAS USB, COM MOUSE, COM WEBCAM, PESO MÁXIMO DE 2.2KG, BATERIA TIPO ÍON LÍTIO, DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONFORME EDITAL.	UN	02
12	15.983	PRANCHA PARA CABELO, BIVOLT, POTENCIA APROXIMADA 42 - 46 W ALISA O CABELO SECO,INDICADO PARA TODOS OS TIPOS DE CABELOS, TEMPERATURA MÁXIMA 210 GRAUS CÉLSIUS, PLACA LARGURA ESTREITA REVESTIMENTO IONIZADO, TECNOLOGIA CERÂMICA E ÍONS COM FIODE	UN	02



# Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO

		NO MÍNIMO 1,8 METROS, GARANTIA DO FORNECEDOR NO MÍNIMO 06 MESES, CERTIFICADOPELO INMETRO, DIMENSÕES APROXIMADAS: AXLXP: A 25 CM L 2,8 CM E P 4 CM. COR OPCIONAL.		
13	15.982	SECADOR DE CABELO VOLTAGEM 110 VOLTS POTENCIA 2000 W, ALIMENTAÇÃO: ENERGIA ELÉTRICA, DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: AXLXP: 21,5 CM X21,5CM X 98 CM. GARANTIADO FORNECEDOR MÍNIMO DE 06 MESES, PORTÁTIL, 04 TEMPERATURAS E DUAS VELOCIDADES,POSSUIR BOTÃO DE JATO AR FRIO, CABO DE NO MÍNIMO 3 METROS DE COMPRIMENTO. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. COR OPCIONAL.	UN	02
14	15.967	TELEVISÃO LED 40", RESOLUÇÃO FULL HD,CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO, SURROUND, SMART TV, DIMENSÕES APROXIMADAS AXLXP: 54,9X92,3X9CM, PESO APROXIMADO DO PRODUTO: 11KG, COM CONTROLE REMOTO E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONFORME EDITAL.	UN	02
15	15.984	TESOURA PROFISSIONAL PARA CORTE DE CABELO FIO NAVALHA 5.5 DE APROXIMADAMENTE 15 CENTÍMETROS.	UN	01

O custo estimado para a presente contratação é de **R\$ 93.298,42 (Noventa e três mil duzentos e noventa e oito reais e quarenta e dois centavos)**.

O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas e em pesquisas de mercado.

### 3 - CONTROLE DA EXECUÇÃO

A fiscalização e gestão da contratação será executada por fiscal da Secretaria Municipal - Órgão Participante da presente licitação ou substituto, indicado pelo ordenador de despesas. Ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

### FISCAIS DE CONTRATO:



**Prefeitura Municipal de Monte Carmelo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

*(As quantidades diárias e eventuais serão estipuladas pelo(s)  
Fiscal(is) de Contrato)*

<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>FISCAL CONTRATO</b>
BOLSA FAMÍLIA – AÇÃO SOCIAL	PATRÍCIA PEREIRA
CAPS	ROSIMEIRE ROBERTA FUNARI
CONSELHO DE SAÚDE – SEC. SAÚDE	ISMELINDA MARIA DINIZ MENDES

**4 - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A disciplina das infrações e sanções aplicáveis no curso da licitação é aquela prevista no edital.



**Prefeitura Municipal de Monte Carmelo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**ANEXO II - PROPOSTA DE PREÇOS**

**Processo nº: \_\_\_\_/2016**

**Modalidade: Pregão Presencial**

**Edital nº: \_\_\_\_/2016 – Registro de Preços**

**Tipo: Menor Preço por Item**

**Objeto: \_\_\_\_\_.**

ITEM	CÓD	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

- Validade da Proposta 60 dias;
- Valor da proposta: R\$\_\_\_\_\_, (xxxxx reais).
- Condições de Pagamento: O Pagamento será realizado na tesouraria do município, a partir da data de entrega da nota fiscal, sempre de acordo com a disponibilidade financeira do município.
- Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços: A Ata de Registro de Preços inicia-se na data de sua assinatura e vigorará por um ano.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa

CNPJ

Representante Legal



**Prefeitura Municipal de Monte Carmelo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**ANEXO III - CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO**

**Processo n°: \_\_\_\_/2016**

**Modalidade: Pregão Presencial**

**Editais n°: \_\_\_\_/2016 – Registro de Preços**

**Tipo: Menor Preço por Item**

**Objeto: \_\_\_\_\_.**

Pelo presente a empresa \_\_\_\_\_,  
devidamente inscrita no CNPJ/MF sob n°  
\_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr  
\_\_\_\_\_, outorga ao Sr \_\_\_\_\_,  
CPF n° \_\_\_\_\_ amplos poderes para representá-la junto  
a Prefeitura Municipal de Monte Carmelo - MG no processo  
licitatório acima identificado, inclusive para interpor ou  
desistir de recursos, receber citações intimações, responder  
administrativamente e judicialmente por seus atos, formular  
ofertas e lances de preços enfim, praticar todos os atos  
pertinentes ao certame, em nome do proponente.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa

CNPJ

Representante Legal



**Prefeitura Municipal de Monte Carmelo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO À**  
**HABILITAÇÃO**

**Processo n°: \_\_\_\_/2016**

**Modalidade: Pregão Presencial**

**Editais n°: \_\_\_\_/2016 – Registro de Preços**

**Tipo: Menor Preço por Item**

**Objeto: \_\_\_\_\_.**

A Empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob n° \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr \_\_\_\_\_, CPF sob o n° \_\_\_\_\_ declara sob as penas da lei, que até a presente data, inexistente fato superveniente impeditivo para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa

CNPJ

Representante Legal



**Prefeitura Municipal de Monte Carmelo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR**

**Processo n°: \_\_\_\_/2016**

**Modalidade: Pregão Presencial**

**Edital n°: \_\_\_\_/2016 – Registro de Preços**

**Tipo: Menor Preço por Item**

**Objeto: \_\_\_\_\_.**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n° \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr \_\_\_\_\_, portador do CPF n° \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal n° 8.666/93 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigosos ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa

CNPJ

Representante Legal



**Prefeitura Municipal de Monte Carmelo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**ANEXO VI - MINUTA DA FUTURA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**Processo n°: \_\_\_\_/2016**

**Modalidade: Pregão Presencial**

**Edital n°: \_\_\_\_/2016 - Registro de Preços**

**Tipo: Menor Preço por Item**

Aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2016, reuniram-se o **MUNICÍPIO DE MONTE CARMELO**, estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ n. 18.593.103/0001-78, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Fazenda o Senhor **ANDERSON PIRES**, brasileiro, solteiro, portador do CPF n.º 542.975.676-87, residente e domiciliado nesta cidade de Monte Carmelo/MG e o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ n.º 17.490.085/0001-36, neste ato representado por sua representante legal, Sra. ISMELINDA MARIA DINIZ MENDES, brasileira, casada, enfermeira, inscrita no CPF n.º 893.165.176-72 em face da classificação das propostas de preços no Pregão Presencial n.º \_\_\_\_/2016, para formação de Ata de Registro de Preços, tendo como fundamento Mapa de Apuração e Ata de Sessão Pública, referentes ao processo supracitado, RESOLVE registrar os preços para execução dos itens constantes no referido edital, que passam a fazer parte desta Ata de Registro de Preços, tendo sido a empresa/pessoa física \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CPF sob o n.º \_\_\_\_\_ com sede/endereço na \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) seu/sua \_\_\_\_\_, Sr(a). \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, portador do RG n.º \_\_\_\_\_ residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, classificada com os respectivos itens e preços, conforme planilha anexa. A Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura. Esta será utilizada pelo **MUNICÍPIO DE MONTE CARMELO**, como **ÓRGÃO GERENCIADOR**, na forma prevista no Edital, com as empresas que tiverem preços



**Prefeitura Municipal de Monte Carmelo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

registrados, na forma do Anexo VII do Edital. Depois de cumpridas as formalidades legais e nada mais havendo para registrar, foram dados por encerrados os trabalhos, lavrando-se esta Ata que vai assinada pelos representantes da empresa com preços registrados e Município de Monte Carmelo, para que opere seus efeitos jurídicos e legais.

Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do **Pregão Presencial para Registro de Preços n°. \_\_\_\_/\_\_\_\_** e seus Anexos, **Processo Licitatório n°. \_\_\_\_**, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta do FORNECEDOR REGISTRADO.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** Constitui-se objeto deste instrumento \_\_\_\_\_, **que atenda todas as exigências do Edital de Pregão Presencial \_\_\_\_/2016.**

ITEM	CÓD	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de um ano (12 meses) sendo computadas neste período, as eventuais prorrogações.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DE FORNECIMENTO:**

A forma de execução será de acordo com as necessidades da Administração.

**CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE RECEBIMENTO:**

I – A entrega do material será nas instalações do setor onde o mesmo foi solicitado.



# Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO

- a) O prazo para atendimento da solicitação será contado a partir do recebimento da A.F. (Autorização de Fornecimento);
- b) Após o recebimento da Autorização de Fornecimento, o licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para entrega do item licitado;
- c) Todos os custos (frete, taxas, impostos, etc.) correrão por conta do licitante vencedor.

II - O recebimento do objeto será realizado na forma do inciso II do art. 73 da Lei nº. 8.666/1993:

- a) **Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade dos itens com a especificação;
- b) **Definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade dos itens e consequente aceitação, conforme disposto no Termo de Referência.

III - A Nota Fiscal apresentada pela empresa no momento da entrega deverá vir acompanhada da cópia da Autorização de Fornecimento e da cópia da Nota de Empenho referentes ao itens entregues, e deverá mencionar os números do processo e modalidade.

IV - Independentemente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade dos itens pelo prazo estabelecido na respectiva garantia pelo fabricante/fornecedor e estará obrigada a substituir ou refazer aquele que apresentar defeito ou falhas no prazo estabelecido pelo Contratante.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas com a execução da presente Ata de Registro de Preços correrão à conta dos recursos consignados no orçamento vigente anual, para o exercício 2016.

### **CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO:**

Pelos itens já entregues o ÓRGÃO GERENCIADOR pagará ao FORNECEDOR REGISTRADO, conforme os preços registrados na Ata de Registro de Preços, mediante apresentação pelo FORNECEDOR



# Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO

REGISTRADO de fatura em 02(duas) vias e nota fiscal, devidamente formalizadas e atestadas pelos responsáveis pelo recebimento e execução do respectivo setor. **(A nota fiscal deverá ser emitida em valor fixo com duas e em casos específicos três casas decimais).**

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO:**

I - Os pagamentos ficarão condicionados às disponibilidades financeiras da Tesouraria do Município de Monte Carmelo e serão liberados em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva Nota Fiscal, nas condições exigidas no Edital. A Nota Fiscal e Fatura líquida, deverão obrigatoriamente conter o CNPJ/MF do cadastramento no CRC e ser atestada pelos técnicos designados para esse fim específico.

II - Após o devido processamento, os pagamentos serão creditados em nome do FORNECEDOR, através de transferência eletrônica e ou ordem de pagamento/cheque nominal, conforme Legislação vigente, mediante apresentação da nota fiscal conforme cronograma de entrega e autorização emitida pelo Departamento de Compras do município.

a) As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) optante pelo Simples Nacional, enquanto permaneçam na condição de ME e EPP, estão dispensadas do recolhimento das contribuições às terceiras entidades (SESI, SESC, SENAI, SENAC, SEBRAE, INCRA e Salário Educação), conforme disposto no § 3º do art. 13 da Lei Complementar nº. 123/2006;

III - O município reserva-se o direito de suspender o pagamento caso o fornecimento seja efetuado em desacordo com as especificações constantes da Nota de Empenho.

IV - Os preços serão fixos e irrevogáveis;

V - A nota fiscal a ser emitida por ocasião do fornecimento do objeto, deverá conter o mesmo número do CNPJ/MF com o qual o licitante tenha se habilitado na licitação, devidamente cadastrado no CRC, sob pena de suspensão do pagamento até a regularização da divergência;



# Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO

VI - Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### **CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR**

#### **REGISTRADO:**

I - Entregar os materiais objetos desta licitação de acordo com os prazos e especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I do referido Edital.

II - Trocar os itens, no total ou em parte, o objeto do presente pregão em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de materiais ou técnicas empregadas.

III - Reconhecer todos os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa do compromisso assumido, com a finalidade de que a Administração não sofra solução de continuidade nas suas atividades.

IV - Manter, durante o período de execução até o encerramento do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação previamente exigidas, quando da fase de habilitação da licitação que lhe deu origem, sujeitando-se às penalidades decorrentes do desatendimento a tal obrigação.

V - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, em decorrência de sua culpa ou dolo, na execução da Ata, na forma do que dispõe o art. 70 da Lei nº. 8.666/1993.

VI - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da Ata, na forma do que dispõe o art. 71 da Lei nº. 8.666/1993.

VII - E outras obrigações constantes no Termo de Referência - Anexo I do referido Edital.

### **CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:**

I - Gerenciar a Ata de Registro de Preços;



# Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO

II - Exercer a fiscalização, examinando quanto ao cumprimento da Ata de Registro de Preços, por meio de servidor especialmente designado, na forma prevista no art. 67 da Lei nº. 8.666/1993.

III - Efetuar o pagamento referente ao fornecimento dos materiais objeto deste Pregão, deduzindo-se das faturas as eventuais glosas determinadas pelo Fiscal do Contrato, sendo assegurado ao FORNECEDOR REGISTRADO o direito à ampla defesa.

IV - Não obstante o FORNECEDOR REGISTRADO seja o único responsável pelo fornecimento de todos os materiais, ao Município reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a fiscalização mais ampla e completa sobre os produtos entregues e aceitos pela Administração.

V - Prestar as informações e esclarecimentos que venham ser solicitados.

VI - E outras obrigações constantes no Termo de Referência - Anexo I do referido Edital.

### **CLÁUSULA DECIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

I - Com fundamento no artigo 7º, da Lei nº. 10.520/2002, e art. 28, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciada no cadastro de fornecedores da Prefeitura Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das cominações legais e multa a CONTRATADA e a adjudicatária que:

- a) Não retirar ou não aceitar a nota de empenho, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- b) Deixar de entregar documentação exigida nesta Ata;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- e) Não mantiver a proposta;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo;
- h) Fizer declaração falsa;



# Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO

i) Cometer fraude fiscal.

II - Com fundamento nos artigos 86 e 87, da Lei nº 8.666/93, o Fornecedor Registrado ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa, no percentual de 2%(dois por cento) sobre o valor residual da Ata de Registro de Preços, que poderá ser descontada de pagamento eventualmente devido pela Contratante ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente;

c) Suspensão do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE pelo prazo que for fixado pela Autoridade Competente em função da natureza e da gravidade da falta cometida:

- Por 06 (seis) meses - quando a contratada incidir em atraso a entrega do objeto que lhe tenham sido adjudicados, através de licitação, ou recusar, injustificadamente, assinar a Ata de Registro de Preços ou recusar a cumprir com a proposta apresentada no processo licitatório.
- Por 01 (um) ano - quando a contratada empregar material de qualidade inferior ou diferente das especificações exigidas pela CONTRATANTE.
- Por até 02 (dois) anos, nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízos à CONTRATANTE.

d) Declaração de inidoneidade para licitar.

III - As sanções de multa poderão ser aplicadas à Contratada juntamente com a de advertência, suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração, e impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios.

IV - A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada do pagamento eventualmente devido pela



# Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO

Contratante ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

V - As penalidades previstas poderão ser suspensas, no todo ou em parte, quando o atraso no cumprimento das obrigações for devidamente justificado pela empresa contratada, por escrito, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

### **CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO**

I - O FORNECEDOR REGISTRADO poderá requerer ao ÓRGÃO GERENCIADOR o cancelamento do seu Registro na Ata, mediante solicitação, por escrito.

II - O FORNECEDOR REGISTRADO terá seu registro cancelado, quando sobrevierem algumas das seguintes condições:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

### **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços decorrente de Pregão Presencial, a Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei 8.078, de 11 de setembro de 1990, e, ainda, subsidiariamente, as normas da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.

### **CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste instrumento serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e demais regulamentos e normas administrativas que fazem parte integrante desta Ata, independente de suas transcrições.



# Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO DE ELEIÇÃO:** Fica eleito o **Foro da Cidade de Monte Carmelo/MG**, para ação que resulte ou possa resultar do disposto nesta Ata de Registro de Preços, dispensando-se quaisquer outros por mais privilegiados que sejam.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, a CONTRATANTE e a CONTRATADA assinam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e para uma única finalidade, depois de lido e achado conforme, em presença das testemunhas abaixo firmadas.

Monte Carmelo-MG \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2016.

---

**ANDERSON PIRES**

**Secretário Municipal de Fazenda**

---

**CONTRATADA**

Representante Legal

**TESTEMUNHAS**

---

**Nome :**

**CPF :**

---

**Nome :**

**CPF :**



**Prefeitura Municipal de Monte Carmelo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**ANEXO VII - MINUTA DO FUTURO CONTRATO**

**Processo n°: \_\_\_\_/2016**

**Modalidade: Pregão Presencial**

**Edital n°: \_\_\_\_/2016**

**Tipo: Menor Preço por Item**

Instrumento Contratual para  
\_\_\_\_\_ que entre si  
celebram o Município de Monte Carmelo e  
a empresa \_\_\_\_\_.

**O MUNICÍPIO DE MONTE CARMELO**, ESTADO DE MINAS GERAIS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ n. 18.593.103/0001-78, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Fazenda o Senhor **ANDERSON PIRES**, brasileiro, solteiro, portador do CPF n.º 542.975.676-87, residente e domiciliado nesta cidade de Monte Carmelo/MG, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE** pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ n° 17.490.085/0001-36, neste ato representado por sua representante legal, Sra. ISMELINDA MARIA DINIZ MENDES, brasileira, casada, enfermeira, inscrita no CPF n° 893.165.176-72 e de outro lado a empresa/pessoa física \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CPF sob o n. ° \_\_\_\_\_ com sede/endereço na \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, portador do RG n.º \_\_\_\_\_ residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, convencionam a \_\_\_\_\_, mediante as seguintes Cláusulas e condições:



**Prefeitura Municipal de Monte Carmelo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**Da fundamentação legal:** O presente instrumento contratual decorre de licitação na modalidade Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2016, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, vinculando-se ao respectivo edital, na forma da Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal 1251/14 e Lei Federal 8.666/93 (subsidiária).

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** Constitui-se objeto deste instrumento \_\_\_\_\_, que atenda todas as exigências do Edital Pregão Presencial \_\_\_\_/2016.

ITEM	CÓD	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

**CLÁUSULA SEGUNDA:** Prazo de Vigência do Contrato inicia-se da sua assinatura até 31 de Dezembro de 2016.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- I - Efetuar os Pagamentos na forma e prazo estabelecido nas cláusulas deste edital;
- II - Proceder a conferência dos itens Homologados, de acordo com as exigências contidas no edital e especificações técnicas;
- III - Emitir requisição para a entrega dos itens licitados.

**CLÁUSULA QUARTA:** DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- I - Fazer entrega dos itens homologados a seu favor de acordo com prazo determinado no edital.
- II - Os itens deverão começar a ser entregues IMEDIATAMENTE, após a emissão da A.F. (Autorização de Fornecimento), emitida pelo setor de licitação, de acordo com solicitações dos



# Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO

departamentos da Prefeitura Municipal de Monte Carmelo, itens estes constantes neste processo conforme respectivo edital. O transporte e distribuição dos itens ficarão sob a responsabilidade da empresa vencedora-contratada, e deverá ser realizado durante o horário de funcionamento da Contratante.

III - Arcar com despesas inerentes ao transporte (carga, descarga e frete) dos itens homologados a seu favor.

IV - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **CLÁUSULA QUINTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

A despesa com a execução do presente contrato correrá à conta das seguintes dotações orçamentárias:

**CÓDIGO DA DOTAÇÃO - ELEMENTO DA DESPESA - FICHA-\_\_\_\_/2016**

**CLÁUSULA SEXTA: VALOR GLOBAL:** Dá-se para esta contratação o valor total de R\$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**CLÁUSULA SÉTIMA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** O Pagamento será realizado na tesouraria do município, a partir da data de entrega da nota fiscal, sempre de acordo com a disponibilidade financeira do município. ***(A nota fiscal deverá ser emitida em valor fixo com duas e em casos específicos três casas decimais).***

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa do contratado, o pagamento ocorrerá após a regularização da situação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Não haverá reajuste de preços.



**Prefeitura Municipal de Monte Carmelo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

**CLÁUSULA OITAVA:** **DA CONTRATAÇÃO:** A contratação dos serviços/produtos objeto deste contrato será formalizada por meio de emissão de nota de empenho de despesa.

**CLÁUSULA NONA:** **DA RESCISÃO:** A inexecução total ou parcial deste contrato poderá ensejar a sua rescisão pela Administração, pelos motivos e na forma e consequência prevista nos art. 7º, da Lei 10.520/02 e arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, aplicando as sanções previstas nos Arts. 86 a 88 da referida lei, no que couber, e os demais diplomas legais aplicáveis.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A rescisão do contrato poderá ser:

- a) Determinado por ato unilateral e escrito do Município de Monte Carmelo, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, observado o disposto no art. 80 da citada lei, no que couber ao presente instrumento;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) Judicial, nos termos da legislação;

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da referida lei, no que couber, sem que haja culpa do CONTRATADO, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito ao pagamento devido pela execução do contrato até a data da rescisão.

**CLÁUSULA DECIMA:** **DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**



# Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO

O CONTRATO deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas e observados os termos do edital e a legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial, na forma do Edital.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A existência e atuação da fiscalização pela CONTRATANTE em nada restringe a responsabilidade integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne à execução do objeto ora contratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS SANÇÕES:** As sanções cabíveis serão aplicadas de acordo com o disposto nos artigo 7º, da Lei 10.520/02 e artigos 86 a 88 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Pela inexecução total ou parcial do contrato, poderá a CONTRATANTE, garantida prévia defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis, em processo administrativo, aplicar à contratada, as seguintes sanções:

**I - Advertência;**

**II - Multa, no percentual de 2%(dois por cento) sobre o valor residual do contrato, que poderá ser descontada de pagamento eventualmente devido pela Contratante ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente;**



# Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO

**III** - Suspensão do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE pelo prazo que for fixado pela Autoridade Competente em função da natureza e da gravidade da falta cometida:

- a) Por 6 (seis) meses - quando a contratada incidir em atraso a entrega do objeto que lhe tenham sido adjudicados, através de licitação, ou recusar, injustificadamente, assinar o contrato ou recusar a cumprir com a proposta apresentada no processo licitatório.
- b) Por 1 (um) ano - quando a contratada empregar material de qualidade inferior ou diferente das especificações exigidas pela CONTRATANTE.
- c) Por até 2 (dois) anos, nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízos à CONTRATANTE.

**IV** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a CONTRATANTE, considerando para tanto, reincidência de faltas, a sua natureza e a sua gravidade, bem como, por desacato a funcionário ou a Secretário da CONTRATANTE.

- a) O ato de declaração de inidoneidade, será proferido pelo Prefeito Municipal de Monte Carmelo-MG e publicado no Diário Oficial do Município, e perdurará enquanto durarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que a contratada ressarcir à CONTRATANTE os prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item **III** deste Edital.
- b) A sanção aplicada conforme inciso IV será apurada em processo administrativo próprio, sendo concedido à CONTRATADA o prazo de 10 (dez) dias da sua intimação para defesa.



# Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A reabilitação poderá ser requerida após decorridos 2 (dois) anos da aplicação da sanção prevista no inciso **IV**.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** As sanções previstas nos incisos I, III, IV poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**PARÁGRAFO QUARTO:** As sanções previstas nos incisos III e IV poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que em razão deste contrato:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo.
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação.
- c) Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a CONTRATANTE, em virtude de atos ilícitos praticados.

**PARÁGRAFO QUINTO:** As multas e demais sanções, aqui previstas, serão aplicadas sem prejuízo das sanções civis ou penais cabíveis ou de processo administrativo.

**PARÁGRAFO SEXTO:** No caso de atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará à multa de mora no percentual de 0,1% (zero vírgula um por cento) sobre o valor residual do contrato, por dia de descumprimento, após regular processo administrativo, cujo valor poderá ser descontado de pagamento eventualmente devido pela CONTRATANTE, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** As multas administrativas previstas na cláusula anterior não têm caráter compensatório, não eximindo



**Prefeitura Municipal de Monte Carmelo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO**

o seu pagamento a CONTRATADA por perdas e danos das infrações cometidas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO RECURSO AO JUDICIÁRIO:** Caso o CONTRATANTE, tenha que recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, o CONTRATADO ficará sujeito ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO:**

Após assinatura deverá o presente contrato ser publicado, na Imprensa Oficial do Município remetendo-se cópia do mesmo, no prazo legal, ao Departamento de Controle Interno.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO DE ELEIÇÃO:** Fica eleito o **Foro da Cidade de Monte Carmelo/MG**, para ação que resulte ou possa resultar do disposto neste contrato, dispensando-se quaisquer outros por mais privilegiados que sejam.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, a CONTRATANTE e a CONTRATADA assinam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e para uma única finalidade, depois de lido e achado conforme, em presença das testemunhas abaixo firmadas.

Monte Carmelo-MG \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

---

**ANDERSON PIRES**

**Secretário Municipal de Fazenda**



# Prefeitura Municipal de Monte Carmelo

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – DIVISÃO DE LICITAÇÃO

---

## CONTRATADA

Representante Legal

## TESTEMUNHAS

---

Nome :

CPF :

---

Nome :

CPF :